

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

Zagospodarowanie terenu nad jeziorem w miejscowości Papowo Biskupie, polegające na wykonaniu elementów małej architektury, stanowiącej ogólnodostępną strefę rekreacyjno-wypoczynkową.

**Zatwierdził
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński**

.....
Papowo Biskupie 18.03.2019r.

SPIS TRE CI

RozdziałI. Zamawiaj cy.

RozdziałII. Przedmiot zamówienia.

- 1.Okre lenie przedmiotu zamówienia, nazwa ,nazwa projektu.
- 2.Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.Gwarancja jako ci.
- 4.Termin realizacji zadania.

RozdziałIII. Instrukcja dla wykonawców.

- 1.Tryb udzielenia zamówienia.
- 2.Sposób porozumiewania si z wykonawcami.
- 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.
- 4.Warunki udziału w post powaniu przetargowym.
- 5.Dokumenty potwierdzaj ce speñnianie warunków w post powaniu
- 6.Ocena speñniania warunków udziału w post powaniu.
- 7.Zawarto oferty.
- 8.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 9.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
- 10.Sposób obliczania ceny.
- 11.Wymagane wadium.
- 12.Miejsce i termin składowania ofert.
- 13.Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 14.Badanie i ocena ofert.
- 15.Ogłoszenie wyników post powania przetargowego.
- 16.Uniewa nienie post powania.
- 17.Formalno ci po wyborze oferty zwi zane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy
- 18.Dopuszczalne warunki zmiany umowy
- 19.Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.
- 20.Srodki ochrony prawnej.
- 21.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

RozdziałIV. Wykaz zał czników.

- 1.Zał cznik nr 1-Formularz ofertowy.
- 2.Zał cznik nr 2 . O wiadczenie o speñnianiu warunków udziału w post powaniu przetargowym.
- 3.Zał cznik nr 3 . Wykaz wykonanych robót
- 4.Zał cznik nr 4- Wzór referencji
- 5.Zał cznik nr 5-Projekt umowy
- 6.Zał cznik nr 6 . Dokumentacja projektowa

Rozdziaùl. Zamawiaj cy.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
woj. kujawsko-pomorskie**

**tel.56 676 8101
56 676 81 44**

fax. 56 676 81 01

NIP:875-148-68-52

Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej w tre ci sSIWZ lub sspecyfikacj +

Rozdziaùl. Przedmiot zamówienia.

- 1.Okre lenie przedmiotu zamówienia.

Znak sprawy: GK.271.2.2.2019.MK

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zagospodarowanie terenu nad jeziorem w miejscowości Papowo Biskupie, polegające na wykonaniu elementów małej architektury, stanowiącej ogólnodostępnych stref rekreacyjno-wypoczynkowych.

1.2. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania projektu: **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Poddziałanie 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego, kierowanego przez społeczność.**

1.3. Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie fragmentu działki nr 99/2 znajdującej się nad jeziorem w miejscowości Papowo Biskupie, gmina Papowo Biskupie.

2.2. Pod potrzeby projektowanego obiektu przeznaczono zachodnią część działki. Na terenie części działki zaprojektowano ogólnodostępnych stref relaksu, składających się z:

- Altany ogrodowej
- Tarasu widokowego
- Elementów małej architektury

Teren zaprojektowano w formie wieloboku nieforemny o wymiarach 23,66 x 47,00 m. Dojście do terenów rekreacyjnych od strony południowej istniejącym dojściem pieszym.

Projektowana nawierzchnia chodników spacerowych z kostki betonowej pozostaje powierzchnia trawiasta.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1/ Dokumentacja projektowa, załącznik nr 6 do SIWZ obejmująca:

- projekt budowlany
- specyfikację techniczną,
- przedmiar,

2.4. Zakres umowy obejmuje:

1/ Realizację przez Wykonawcę kompletnych robót wg opracowanej dokumentacji projektowej, STWiOR i warunków umowy.

2/ Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót

3/ Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

4/ Zgłoszenie do odbioru zrealizowanych robót.

5/ Dokonanie bezusterkowego odbioru robót po ich zakończeniu i przekazanie obiektu (robót) po odbiorze zamawiającemu

6/ Opracowanie i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej w tym:

- kosztorys powykonawczy,
- atesty, deklaracje zgodności użytych materiałów,
- inne dokumenty związane z budową i odbiorem robót.

7/ Realizację zobowiązań wynikających z rękopisów i udzielonej gwarancji

2.5. Wszystkie, ewentualnie użyte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej nazwy własne w odniesieniu do materiałów urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne parametry jako ciowe. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w jakikolwiek sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązanych przy tych w dokumentacji projektowej.

3. Gwarancja jakości.

3.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę 36-miesięcznej, gwarancji na wykonane roboty i zastosowane urządzenia-licząc od dnia odbioru końcowego.

3.2. Niezależnie od udzielonej gwarancji zamawiającemu przysługują ustawowy okres rękopisów z tytułu fizycznych wad przedmiotu zamówienia.

3.3. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy.

3.4. Zamawiający rygorystycznie wymagać będzie w trakcie odbioru uzyskania właściwych parametrów jako ciowych robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, wynikających z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i wytycznych.

4. Termin realizacji zadania.

31 lipiec 2019r.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, poniżej 30 000 euro.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje publicznie ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, na stronie internetowej gminy oraz jako nieobowiązujące w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający nie ogranicza liczby uczestników/wykonawców biorących udział w postępowaniu.
Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, nie mają w postępowaniu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (osobiście) lub osobiście. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania.
W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.
- numer faksu 56 676 81 01 ,
- adres poczty elektronicznej: ug_papowobis@poczta.onet.pl
Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.

- Pisemna forma wymagana jest także dla dokumentów /o wiadczenia, pełnomocnictw składanych z ofert .
- 2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencje należy przekazywać do zamawiającego:
- pisemnie, na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie**
- faksem na nr **56 676 81 01**
- pocztą elektroniczną na adres: ug_papowobis@poczta.onet.pl albo: inwestycje@papowobiskupie.pl
 - 2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:
1/ spraw technicznych i merytorycznych jest p. **Joanna Karczewska, referent Urzędu Gminy Papowo Biskupie tel.56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01 tel.kom.533 777 153 e-mail: fundusze@papowobiskupie.pl**
 - 2.5. SIWZ z załącznikami znajduje się na stronie internetowej gminy www.papowobiskupie.com.pl
 - 2.7. W korespondencji z Wykonawcami zamawiający, posługując się będzie nazwą zadania: **Zagospodarowanie terenu nad jeziorem w Papowie Biskupim** oraz nadanym numerem referencyjnym: **GK.271.2.2.2018.MK**
Wykonawcy w korespondencji również winni przywoływać nazwę zadania i numer referencyjny

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynędo Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, a jeżeli pozostawi wniosek bez rozpoznania
- 3.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje treści zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl)

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w

Znak sprawy:GK.271.2.2.2019.MK

post powaniu:

- 1/Zarejestrowana działalność gospodarcza
- 2/Posiadanie pracowników zdolnych do realizacji zamówienia
- 3/Wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie przynajmniej jednej roboty polegającej na realizacji placu zabaw, siłowni zewnętrznych, innego obiektu rekreacyjnego, sportowego lub wypoczynkowego o wartości przynajmniej 60 000,00 zł brutto

5.Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:

- 5.1.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ,
- 5.2.Odpis z wyjątku rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kopią)
- 5.3.Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 5.4. Dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ)

6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zbada zgodność i prawidłowość każdego z wymaganych dokumentów, a także czy wymagany dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/Formularz ofertowy, prawidłowo wypełniony według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ
- 2/Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków. załącznik nr 2 do SIWZ
- 3/Odpis z wyjątku rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kopią)
- 4/Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 5/Dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ)
- 6/Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy).

8.Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Oferta należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III pkt.7 SIWZ,
- 8.2 Oferta musi być złożona, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 8.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników. parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
- 8.5.Wzory załączników można doposażyć według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.
- 8.6.Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane wyraźnie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 8.7.Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne.

Znak sprawy: GK.271.2.2.2019.MK

Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.

8.8. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Oferta należy być w zamkniętym nieprzejrzywej kopercie

Koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem:

Oferta :

zagospodarowanie terenu nad jeziorem w Papowie Biskupim

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

9.1. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartości punktowe, stosując kryterium cena-100,00 % wagi

9.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów. Wartość punktowa i suma punktów obliczone zostaną dokładnie do dwóch miejsc po przecinku

9.3. Oferty będą oceniane według wzoru:

$$WP = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

WP- wartość punktowa oferty

10. Sposób obliczania ceny.

10.1. **Cena oferty stanowi podstawę do wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

10.2. Cena oferty jest ceną (brutto) wymienioną w formularzu ofertowym.

10.3. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie projektu i dostarczonych przedmiarów wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi jak nieobjętymi przedmiarem, a koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować wszystkie dni robocze zamówienia.

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do dokonania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

10.4. Cena należy być podana w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Dołączone do SIWZ przedmiary nie stanowią podstawy wyceny robót, są jedynie materiałami pomocniczymi, ułatwiającymi wykonawcom sporządzenie kalkulacji

10.6. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów użyte zostaną przez zamawiającego jedynie dla opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.

10.7. Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić:

1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantując ich wyjątkowość jako

2) ryczałtowej formy wynagrodzenia, a więc i ryzyko takiej formy, uwzględniając także udzielony okres gwarancji

3) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,

4) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów, także koszty transportu, należne opłaty i podatki,

5) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

10.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ - projekt umowy.

10.9. Wykonawcy mogą zapoznać się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót będących przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty.

11. Wymagane wadium.

Znak sprawy:GK.271.2.2.2019.MK

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

12.Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1.Oferty należy składać w sekretariacie **Urząd Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.
- 12.2.Termin składania ofert: **28.03.2019r.** do godz.**10.00.**
- 12.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

13.Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie.
- 13.2.Termin otwarcia **28.03.2019r.** godz.**10.15.pok.nr 1**
- 13.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.Badanie i ocena ofert.

- 14.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może odebrać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert
- 14.2.Jeżeli zaofiarowana cena, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów wyliczenia ceny.
- 14.3.Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny lub w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.4.Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostaje oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 14.5.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł dokonać wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania.

15.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 15.1.Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
 - a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwisko i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - c)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 15.2.Zamawiający udostępni informacje j.w na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

16.Unieważnienie postępowania.

- 16.1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacji, gdy oferta z najniższymi cenami przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

- 17.1.Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który został wybrany najkorzystniejszą ofertą według kryterium określonego w niniejszej SIWZ.
- 17.2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej
- 17.3.Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załączniku nr 5 do SIWZ projekt umowy.
- 17.4.Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

Znak sprawy:GK.271.2.2.2019.MK

17.5.Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

-kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 3 ust.1 projektu umowy,

18.Dopuszczalne warunki zmiany umowy

18.1.Dopuszczalne zmiany postanowie zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowie umowy, w zakresie:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

-przeostojów i opóźnień po stronie zamawiającego,

-nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót,(klęski żywiołowe, itp.)

-wystąpienia złych warunków atmosferycznych ,

-konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),

-wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej ,uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,

-przedjęcie procedury udzielenia niniejszego zamówienia

-dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem

zamówienia narzucone na wykonawcę lub zamawiającego a wynikające ze zmienionych w trakcie warunków realizacji ,

-wystąpienia okoliczności, których strony ,mimo doświadczenia należałyby staranności nie były w stanie przewidzieć ,

2/Wartość umowy brutto w przypadku:

-zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/Zakres ,wartość i termin realizacji umowy w przypadku:

-zmiany technologii, organizacji i sposobu wykonania wynikającej z konieczności dokonania

-zmiany dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, lub okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć przed udzieleniem zamówienia.

-konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych

-istotnej zmiany umowy o dofinansowanie niniejszego zamówienia,

-rezygnacji z realizacji części zamówienia, której wykonanie będzie zbędne z punktu widzenia prawidłowości wykonania,

6/Zmiana kierownika budowy. Wprowadzony na budowę nowy kierownik musi spełniać wymagania opisane w SIWZ

7/Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści

oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy

zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy

okoliczność prawna , techniczna ,finansowa czy organizacyjna ,za którą

nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować

niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią tej oferty.

Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

18.2.Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

19.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20.Srodki ochrony prawnej.

Nie dotyczy. Zamówienie o szacunkowej wartości poniżej 30 000 euro.

21.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP (jako nieobowiązujące) nr 526685-N-2019

w dniu 18.03.2019r.na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie WWW.papowobiskupie.com.pl

w dniu 18.03.2019r.w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 18.03.2018r. i na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy w dniu 18.03.2018r.

Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP

w dniu 18.03. 2019r.