

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl
WWW.papowobiskupie.com.pl

Przedmiot zamówienia:

Zabezpieczenie ruin zamku krzyżackiego w Papowie Biskupim

Zatwierdził
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński

.....

Papowo Biskupie 08.02.2019r.

SPIS TRE CI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa, nazwa projektu.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja jakości.
4. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zawartość oferty.
8. Opis sposobu przygotowania oferty.
9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
10. Sposób obliczania ceny.
11. Wymagane wadium.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
16. Unieważnienie postępowania.
17. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy
18. Dopuszczalne warunki zmiany umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Srodki ochrony prawnej.
21. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2. O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3 - Informacja o osobie wyznaczonej do kierowania robotami
4. Załącznik nr 4- Projekt umowy
5. Załącznik nr 5- Dokumentacja projektowa

Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

woj. kujawsko-pomorskie

tel. 56 676 8101

56 676 81 44

fax. 56 676 81 01

NIP: 875-148-68-52

Adres do korespondencji: **Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej w treści SIWZ lub specyfikacją +

Rozdział. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zabezpieczenie ruin zamku krzyżackiego w Papowie Biskupim

Znak sprawy: GK.271.2.1.2019.MK

1.2. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania projektu: **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Poddziałanie 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego, kierowanego przez społeczność z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.**

1.3. Rodzaj zamówienia - roboty budowlane

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót zabezpieczających ruiny zamku krzyżackiego w Papowie Biskupim przed dalszą degradacją.

Obiekt zlokalizowany jest na działce nr 174 w obrębie Papowo Biskupie.

Ruiny zamku krzyżackiego są obiektem wpisanym do rejestru zabytków, nr rejestrowy A 1377 decyzja z dnia 13.04.1937r.

Gmina Papowo Biskupie posiada prawomocne pozwolenie na realizację robót, decyzja Starosty Chełmińskiego nr 65/2018 z dnia 04.04.2018r. znak: AAB.A.6740.1.63.2018.AS.

2.2. Projekt przewiduje wykonanie między innymi:

- cianienie i karczowanie krzaków,

- oczyszczenie terenu po karczowaniu,

- montaż rusztowa,

- naprawa powierzchni murów z kamienia,

- murowanie cian z kamienia,

- spoinowanie cian,

- siatkowanie cian.

- zabezpieczenie korony murów zamku wraz przemurowaniem, uzupełnieniem fug

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1/ Dokumentacja projektowa, załącznik nr 5 do SIWZ obejmująca:

- projekt budowlany

- specyfikację techniczną,

- przedmiar,

2.4. Zakres umowy obejmuje:

1/ Realizację przez Wykonawcę robót wg opracowanej dokumentacji i wytycznych

Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu zawartych w decyzjach nr 323/2017 z dnia 04.10.2017r. i nr 362/2017 z dnia 30.10.2017r.

Uwaga: Zakres zamówienia nie obejmuje wykonania całości prac zabezpieczających na całym obiekcie, lecz tylko ilość robót wynikających z przedmiaru.

2/ Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót

3/ Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

4/ Zgłoszenie do odbioru zrealizowanych robót.

5/ Dokonanie bezusterkowych odbiorów robót po ich zakończeniu i przekazanie obiektów (robót) po odbiorze zamawiającemu

6/ Opracowanie i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej w tym:

- kosztorys powykonawczy,

- atesty, deklaracje zgodności użytych materiałów,

- inne dokumenty związane z budową i odbiorem robót.

7/ Realizację zobowiązań wynikających z rękopisów i udzielonej gwarancji

2.5. Wszystkie, ewentualnie użyte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji

technicznej nazwy własne w odniesieniu do materiałów urządzeń

i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie

minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne

parametry jako ciowe. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia

równoważne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub

lepszych, jeżeli zastosowanie ich w jakikolwiek sposób nie wpłynie negatywnie

na funkcjonowanie rozwiązanych w dokumentacji projektowej.

3. Gwarancja jakości.

3.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 36-miesięcznej, gwarancji na wykonane roboty - licząc od dnia odbioru końcowego.

3.2. Niezależnie od udzielonej gwarancji zamawiającemu przysługują ustawowy okres rękojmi z tytułu wad przedmiotu zamówienia.

3.3. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy.

3.4. Zamawiający rygorystycznie wymaga będzie w trakcie odbioru uzyskania wyników ciowych parametrów jako ciowych robót, zastosowanych materiałów i urządzeń,

Znak sprawy: GK.271.2.1.2019.MK

wynikających z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i wytycznych Kujawsko-Pomorskiego Woj. Konserwatora Zabytków.

4. Termin realizacji zadania.

30 kwiecień 2019r.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, poniżej 30 000 euro.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje publicznie ogłoszone w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, na stronie internetowej gminy oraz jako nieobowiązujące w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający nie ogranicza liczby uczestników/wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Tryb postępowania - przetarg nieograniczony+

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, nie mają w postępowaniu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (posyłką) lub osobiście. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

- numer faksu 56 676 81 01 ,

- adres poczty elektronicznej: ug_papowobis@poczta.onet.pl

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej.

2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.

Pisemna forma wymagana jest także dla dokumentów /o wiadczenia, pełnomocnictw składanych z ofert .

- 2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencje należy przekazywać do zamawiającego:

- pisemnie, na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

- faksem na nr **56 676 81 01**

- pocztą elektroniczną na adres: ug_papowobis@poczta.onet.pl

albo: inwestycje@papowobiskupie.pl

- 2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:

1/ spraw technicznych i merytorycznych jest p. **Joanna Karczewska, referent Urzędu Gminy Papowo Biskupie tel. 56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01 tel.kom. 533 777 153 e-mail: fundusze@papowobiskupie.pl**

- 2.5. SIWZ z załącznikami znajduje się na stronie internetowej gminy www.papowobiskupie.com.pl

- 2.7. W korespondencji z Wykonawcami zamawiający, posługując się będzie nazwą zadania: **Zabezpieczenie ruin zamku w Papowie Biskupim** oraz nadanym numerem referencyjnym: **GK.271.1.2.2018.MK**

Wykonawcy w korespondencji również winni przywoływać nazwę zadania i numer referencyjny

- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, a także pozostawić wniosek bez rozpoznania

Znak sprawy: GK.271.2.1.2019.MK

3.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytania i wyjaśnienia opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl)

4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

- 1/ Zarejestrowana działalność gospodarcza
- 2/ Posiadanie pracowników zdolnych do realizacji zamówienia
- 3/ Dysponowanie na czas realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, spełniającymi wymagania opisane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 - tekst jednolity). Kierujący robotami winien posiadać uprawnienia określone przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przez okres co najmniej 18 miesięcy brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych. Kierujący robotami winien także być wpisany na list członków wojewódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:

- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ,
- 5.2. Informacja o osobie wyznaczonej do kierowania robotami wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. (załącznik nr 3)
- 5.3. Odpis z wojewódzkiego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kopią)

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zbada zgodność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu, a także czy wymagany dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

7. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/ Formularz ofertowy, prawidłowo wypełniony według wzoru załącznik nr 1 do SIWZ
- 2/ Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków. załącznik nr 2 do SIWZ
- 3/ Informacja o osobie wyznaczonej do kierowania robotami wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. (załącznik nr 3)
- 4/ Odpis z wojewódzkiego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (potwierdzona za zgodność z oryginałem kopią)
- 5/ Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy),

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi cym załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III pkt. 8 SIWZ,

9.2. Oferta musi być złożona, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bez pieczęci imiennej oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników – parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.

9.5. Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.

9.6. Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.7. Wypełnienia wzorów dokumentów stanowi cym załączniki do

Znak sprawy: GK.271.2.1.2019.MK

niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne. Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.

8.8. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Oferta należy być w zamkniętym nieprzejrzywej kopercie

Koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem:

Oferta przetargowa :

Zabezpieczenie ruin zamku krzyżackiego w Papowie Biskupim

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

9.1. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartość cyfrową punktową, stosując kryterium cena-100,00 % wagi

9.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wartość punktowa i suma punktów obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

9.3. Oferty będą oceniane według wzoru:

$$WP = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

WP- wartość punktowa oferty

10. Sposób obliczania ceny.

10.1. Cena oferty stanowi podstawę wynagrodzenia ryczałtowego, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

10.2. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym.

10.3. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie projektu i dostarczonych przedmiarów wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi jak nieobjętymi przedmiarem, a koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować wszystkie koszty dnia całości zamówienia.

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

10.4. Ceną należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Dołączone do SIWZ przedmiary nie stanowią podstawy wyceny robót, są jedynie materiałami pomocniczymi, używanymi przez wykonawcę do sporządzenia kalkulacji

10.6. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów użyte zostaną przez zamawiającego jedynie dla opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.

10.7. Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić dni :

1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantując ich wyjątkowość jako

2) ryczałtowej formy wynagrodzenia, a więc i ryzyko takiej formy, uwzględniając także udzielony okres gwarancji

3) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,

4) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów, takich jak koszty transportu, należne opłaty i podatki,

5) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

10.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ - projekt umowy.

10.9. Wykonawcy mogą zapoznać się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót budowlanych przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji

Znak sprawy:GK.271.2.1.2019.MK

przydatnych do przygotowania oferty.

11.Wymagane wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.Miejsce i termin składania ofert.

12.1.Oferty należy składać w sekretariacie **Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.

12.2.Termin składania ofert: **19.02.2019r.** do godz.**10.00.**

12.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

13.Miejsce i termin otwarcia ofert.

13.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie.

13.2.Termin otwarcia **19.02.2019r.** godz.**10.15.pok.nr 1**

13.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.Badanie i ocena ofert.

14.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

14.2.Jeżeli zaofiarowana cena, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów wyliczenia ceny.

14.3.Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny lub w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.4.Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostaje oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.

14.5.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł dokonać wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania.

15.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

15.1.Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwy imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

c)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

15.2.Zamawiający udostępni informacje j.w na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

16.Unieważnienie postępowania.

16.1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

17.1.Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który został wybrany najkorzystniejszą ofertą według kryterium określonego w niniejszej SIWZ.

17.2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej

17.3.Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załączniku nr 4 do SIWZ projekt umowy.

Znak sprawy:GK.271.2.1.2019.MK

17.4.Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

17.5.Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kopie za wiadczenie o przynależności do wojewódzkiej Organizacji Izby Inżynierów Budownictwa.
- kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 3 ust.1 projektu umowy,

18.Dopuszczalne warunki zmiany umowy

18.1.Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

- przeostojów i opóźnień po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót,(klęski żywiołowe, itp.)
- wystąpienia złych warunków atmosferycznych ,
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamienną, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej ,uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,
- przedłużenie procedury udzielenia niniejszego zamówienia
- dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę lub zamawiającego a wynikające ze zmienionych w trakcie warunków realizacji ,
- wystąpienia okoliczności, których strony ,mimo dołożenia należytej staranności nie były w stanie przewidzieć ,

2/Wartość umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/Zakres ,wartość i termin realizacji umowy w przypadku:

- zmiany technologii, organizacji i sposobu wykonania wynikającej z konieczności dokonania
- zmiany dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamienną, lub okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć przed udzieleniem zamówienia.
- konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych
- istotnej zmiany umowy o dofinansowanie niniejszego zamówienia,
- rezygnacji z realizacji części zamówienia, której wykonanie będzie zbędne z punktu widzenia prawidłowo wykonania,

6/Zmiana kierownika budowy. Wprowadzony na budowę nowy kierownik musi spełniać wymagania opisane w SIWZ

7/Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna , techniczna ,finansowa czy organizacyjna ,za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią tej oferty. Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

18.2.Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

19.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20.Srodki ochrony prawnej.

Nie dotyczy. Zamówienie o szacunkowej wartości poniżej 30 000 euro.

21.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP (jako nieobowiązkowe) nr 511914-N-2019 w dniu 08.02.2019r.na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie WWW.papowobiskupie.com.pl w dniu 08.02.2019r.w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 08.02.2018r. i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 08.02.2018r.

Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP w dniu 08.02. 2019r.