

**UCHWAŁA NR XXXVI/208/18
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Papowo Biskupie w miejscowości
Papowo Biskupie oraz wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVIII/143/2013 z dnia 5 czerwca
2013 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), oraz art. 13 ust. 2, art. 32 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz § 1 pkt 1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2446)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się na terenie Gminy Papowo Biskupie publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

1) Punkt Przedszkolny w Papowie Biskupim z siedzibą w Szkole Podstawowej w Papowie Biskupim.

§ 2. 1. Zmienia się załącznik uchwały Nr XXVIII/143/2013 z dnia 5 czerwca 2013 roku „Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dubielnie”, w sposób jaki zakłada załącznik do niniejszej uchwały.

2. Nową Organizację Punktów Przedszkolnych w Papowie Biskupim, Zegartowicach i Dubielnie określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchyla się Uchwałę nr XXXIV/200/18 z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Papowo Biskupie oraz wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVIII/143/2013 z dnia 5 czerwca 2013 roku

§ 4. 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/208/18
Rady Gminy Papowo Biskupie
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Papowie Biskupim, Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dubielnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Punkty przedszkolne noszą nazwę: Punkt Przedszkolny w Papowie Biskupim z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim, Punkt Przedszkolny w Zegartowicach z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Zegartowicach oraz Punkt Przedszkolny w Dubielnie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dubielnie, zwane dalej „Punktami Przedszkolnymi”.

2. Punktem Przedszkolnym w Papowie Biskupim kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim.

3. Punktem Przedszkolnym w Zegartowicach kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zegartowicach.

4. Punktem Przedszkolnym w Dubielnie kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubielnie.

5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punktach Przedszkolnych jest odpowiednio: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zegartowicach oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubielnie.

6. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Papowo Biskupie.

Rozdział 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, określonych w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkujących obszar Gminy Papowo Biskupie poprzez organizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- 2) Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 3) Podniesienie poziomu rozwoju ogólnego wśród dzieci objętych wsparciem;
- 4) Podniesienie poziomu wrażliwości kulturalnej poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych;
- 5) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 6) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 7) Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 8) Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 9) Pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata;
 - c) tworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
 - e) budowanie systemu wartości;
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy
 - k) organizowanie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - l) organizowanie, w razie potrzeby, różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - m) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego, z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktów przedszkolnych

§ 3. 1. Punkty Przedszkolne funkcjonują 5 dni w tygodniu, w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 13.15 przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki, świadczonych w punkcie przedszkolnym może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punktach przedszkolnych

§ 4. 1. Punkty Przedszkolne przyjmują dzieci w wieku od 3-5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Papowo Biskupie.

2. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.

§ 5. Zasady i kryteria przyjęć dzieci do punktu przedszkolnego określa Regulamin rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Papowie Biskupim, Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz w Szkole Podstawowej w Dubielnie

§ 6. W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 7. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania ich godności osobistej;
- 4) poszanowania własności;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji ich osoby;
- 8) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 9) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 10) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 11) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
- 2) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 3) zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
- 4) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 5) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
- 6) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

3. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

4. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Punktu Przedszkolnego.

Rozdział 4.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo

§ 8. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;

- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 4) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

Rozdział 5.

Warunki przyprawdzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (opiekunów prawnych)

§ 9. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego lub w przypadku dowozu i odwozu dziecka przez Gminę Papowo Biskupie do punktu przedszkolnego, odbioru dziecka z miejsc do tego wyznaczonych;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 4) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 10. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub wyznaczenia osób upoważnionych do odbioru dzieci;
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.

Rozdział 6.

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczani, wychowania i opieki

§ 11. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Organizowanie zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

Rozdział 6.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 12. 1. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym to:

- 1) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
 - 1) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności;

- 3) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) przeprowadzeniem, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 11 lit d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 ze zm.);
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, pomoc zdrowotną;
- 7) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 8) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego

UZASADNIENIE

W związku z zawiadomieniem, znak: WNK.DT.IV.4131.19.2018.EW Wojewody Kujawsko-Pomorskiego dot. wszczęcia postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XXXIV/200/18 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Papowo Biskupie w miejscowości Papowo Biskupie oraz wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVII/143/2013 z dnia 5 czerwca 2013 roku, należy ustosunkować się do uwag w w/w piśmie.

Z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc przedszkolnych oraz potrzebę zorganizowania dodatkowej placówki wychowawczej Rada Gminy Papowo Biskupie postanawia założyć dodatkowy punkt przedszkolny oraz zwiększyć liczbę miejsc w punktach już istniejących.

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, w przypadku uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub innym możliwie najbliższym miejscu.