

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl  
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja drogi gminnej nr 060625C  
na działce nr 32 w obr. b. Papowo Biskupie w km 0+440 ÷ 1+245, dł.0,805km**

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieliński**

.....

**Papowo Biskupie 06.09.2018r.**

**SPIS TRE CI**

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa, nazwa projektu, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Gwarancja jakości.
5. Informacje dodatkowe
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy
22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
25. Środki ochrony prawnej.
26. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót
6. Załącznik nr 6 -Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami
7. Załącznik nr 7-Zobowiązanie innego podmiotu
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dot. grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy
10. Załącznik 10-Dokumentacja projektowa
11. Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO

## **Rozdział. Zamawiaj cy.**

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
woj. kujawsko-pomorskie**

tel.**56 676 8101**

**56 676 81 44**

fax. **56 676 81 01**

**NIP:875-148-68-52**

Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w treści SIWZ lub specyfikacją opracowana została dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

## **Rozdział. Przedmiot zamówienia.**

### **1.Określenie przedmiotu zamówienia.**

1.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Modernizacja drogi gminnej nr 060625C na działce nr 32 w obrębie Papowo Biskupie w km 0+440 ÷ 1+245, długość 805m**

1.2.Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania projektu ze środków UE:

**Nie dotyczy**

1.3.Rodzaj zamówienia-roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7

45233140-2

45233142-6

45233220-7

### **2.Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1.Projekt przewiduje wykonanie między innymi:

- roboty pomiarowe i przygotowawcze przy liniowych robotach ziemnych,
- roboty ziemne,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża wykonywane ręcznie,
- wykonanie warstwy odsączającej zagęszczonej mechanicznie,
- wykonanie podbudowy dolna warstwa z kruszywa łamanego o grubości 10 cm,
- warstwa górna podbudowy gr. 8,0 cm z kruszywa łamanego.
- oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych nie bitumicznych -
- skroplenie emulsji nawierzchni drogowych
- nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub.3,0 cm, warstwa wiązająca,
- nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub.3,0 cm, warstwa ciekła,
- wykonanie zatok mijankowych,
- wykonanie zjazdów do posesji,
- wykonanie poboczy o szer.0,5 m
- oznakowanie pionowe

2.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w :

- projekcie budowlanym
- przedmiarach,
- SITWiOR

Dostarczone przedmiary mają charakter pomocniczy, służyć do ujęcia skalkulowania kosztów przez wykonawcę, oraz sporządzenia kosztorysu powykonawczego po zakończeniu robót na potrzeby rozliczenia zadania z Zarządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2.3.Zakres umowy obejmuje:

1/Realizację przez Wykonawcę /ów/ kompletnych robót wg opracowanej dokumentacji,

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

2/Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót

3/Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

4/Dokonanie bezusterkowego odbioru robót po ich zakończeniu i przekazanie obiektów(robót) po odbiorze zamawiającemu

5/Opracowanie i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej w tym:

-atesty ,deklaracje zgodności użytych materiałów,

-powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna,

-kosztorys powykonawczy robót.

-inne dokumenty związane z budową i odbiorem robót.

6/Realizacja zobowiązań wynikających z rękopisów i udzielonej gwarancji

2.4. Wszystkie, ewentualnie użyte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej nazwy własne w odniesieniu do materiałów urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne parametry jako ciowe. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w adekwatny sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązania przyjętych w dokumentacji projektowej.

2.5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:

- robotnik drogowy,

- operator maszyn drogowych.

### **3.Zamówienia ,o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia ,o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i ustawy Pzp.

Wartość tych zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zakres rzeczowy robót jak dla zadania podstawowego.

Zamówienia zostaną udzielone na warunkach takich samych jak przewiduje się w umowie z wybranym wykonawcą dla zadania podstawowego.

Wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone wg takich samych zasad i na podstawie tych samych wskaźników cenotwórczych jak dla zadania podstawowego

### **4.Gwarancja jako ci.**

4.1.Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 36-miesięcznej, maksimum 60 . miesięcznej gwarancji na wykonane roboty-licząc od dnia odbioru końcowego.

4.2.Ustawowy okres rękopisów z tytułu wad przedmiotu zamówienia rozszerzony zostaje na okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji.

4.3.Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy. Gwarancja obejmuje także pobocza dróg.

4.4.Zamawiający rygorystycznie wymagać będzie w trakcie odbioru uzyskania wyników ciowych parametrów jako ciowych robót, zastosowanych materiałów i urządzeń , wynikających z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i innych przepisów.

### **5.Informacje dodatkowe**

5.1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

5.2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.4.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5.5.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.6.Zamawiający nie stawia wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **5.7.Zamawiający stawia wymagania opisane w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

5.8.Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwość składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.9.Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury opisanej w art.24aa ustawy Pzp, t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.10. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

### 6. Termin realizacji zadania.

20 października 2018r.

### Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i następną ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579- tekst jednolity ze zmianami)

Ustawa prawo zamówień publicznych zwana jest dalej w tekście ustawą Pzp

1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

#### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (posła) lub osobiście. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania.

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

- numer faksu 56 676 81 01 ,

- adres poczty elektronicznej: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej.

Zastrzeża się, że jeśli przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy

Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagają zastosowania szczególnej formy konkretnego dokumentu, wykonawca musi zastosować taką formę.

#### 2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.

Pisemna forma wymagana jest także dla dokumentów / o wiadczenia / pełnomocnictw składanych z ofert, dla zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / o wiadczenia wymienionych w rozdz. III ust. 5 SIWZ. Forma pisemna wymagana jest również dla uzupełnienia, poprawiania dokumentów i o wiadczenia składanych w ramach określonych art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencje należy przekazywać do zamawiającego:

- pisemnie, na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128**

**86-221 Papowo Biskupie**

- faksem na nr **56 676 81 01**

- pocztą elektroniczną na adres: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

albo: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)

2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:

1/ spraw technicznych, merytorycznych jest p. **Marek Kowalski, inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie tel. 56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01 tel.kom.604 219 049 e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)**

2/ spraw dotyczących procedury zamówień publicznych jest p. **Marek Kowalski -inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie, tel. 56 676 81 01, 676 81 44**

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

fax. 56 676 81 01 tel.kom.604 219 049,

e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl) w godz.7.30-15.15.

2.5. Cały post powania prowadzona jest w języku polskim.

2.6. SIWZ z załącznikami znajduje się na stronie internetowej gminy [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

2.7. W korespondencji z Wykonawcami zamawiający, posługując się o nazwie zadania: **Modernizacja drogi gminnej nr 060625C na działce nr 32 w obrębie Papowo Biskupie w km 0+440 ÷ 1+245, długość 805m**

oraz nadanym numerem referencyjnym: **GK.271.1.10.2018.MK**

Wykonawcy w korespondencji również winni przywoływać nazwę zadania i numer referencyjny

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

### 3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, ale pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) bez ujawnienia źródła zapytania.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonane zmiany SIWZ zamawiający udostępni zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku jak w pkt 3.1.

3.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmiany na swojej stronie internetowej.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- **spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczący:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

#### 1/Warunek do wiadczenia zawodowego

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykazuje, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, której przedmiotem zamówienia było wykonanie nawierzchni drogi z wykonaniem poboczy, remonty (przebudowy, modernizacje) dróg lub budowy nowych dróg o wartości minimum 200.000,00 zł (brutto).

#### 2/Warunek posiadania przez wykonawcę wykwalifikowanej kadry.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykazuje, że dysponuje kierownikiem budowy (roboty) posiadającym uprawnienia budowlane branży drogowej lub równoważnej uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia

**-niepodlegaj cy wykluczeniu z post powania**

- 4.2.Wykonawca mo e w celu potwierdzenia speñniania warunków udziañu w post powaniu, polega na zdolno ciach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego y cz cych go z nim stosunków prawnych.  
Wykonawca, który powoñuje si na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania speñnienia - w zakresie, w jakim powoñuje si na ich zasoby - warunków udziañu w post powaniu, zamieszcza informacj o tych podmiotach w o wiadczeniu o speñnianiu warunków udziañu w post powaniu, (zañ nr 2 do SIWZ).
- 4.3.Wykonawca, który powoñuje si na zasoby innych podmiotów, doñ czy zobowi zanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbd nych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowi zanie tych podmiotów winno by zñ one w oryginale**) Ę wzór zañ nr 7 do SIWZ.
- 4.4.Zamawiaj cy oceni, czy udost pniane wykonawcy przez inne podmioty zdolno ci techniczne lub zawodowe, pozwalaj na wykazanie przez wykonawc speñniania warunków udziañu w post powaniu oraz zbada, czy nie zachodz wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.5.Je eli zdolno ci techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby wykonawca si powoñuje nie potwierdz speñnienia przez tego wykonawc warunków udziañu w post powaniu lub zachodz wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiaj cy b dzie dañ aby wykonawca w terminie okre lonym przez zamawiaj cego:
- 1) zast piñten podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowi zañsi do osobistego wykonania odpowiedniej cz ci zamówienia, je eli wyka e zdolno ci techniczne lub zawodowe
- 4.6.Wykonawcy ,którzy nie wyka braku podstaw do wykluczenia ,zostan wykluczeni z post powania.
- 4.7.Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art.24 ust.1 pk 12-23 ustawy Pzp.
- 4.8.Zamawiaj cy przewiduje wykluczenie z post powania wykonawcy tak e na podstawie przesñanek opisanych:  
1/w art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
- 4.9.Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlegaj cy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 . 20 lub ust. 5 pkt 1, mo e przedstawi dowody na to, e podj te przez niego rodki s wystarczaj ce do wykazania jego rzetelno ci, w szczególno ci udowodni naprawienie szkody wyrz dzonej przest pstwem lub przest pstwem skarbowym, zado uczynienie pieni ne za doznan krzywd lub naprawienie szkody, wyczerpuj ce wyja nienie stanu faktycznego oraz wspóprac z organami cigania oraz podj cie konkretnych rodków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które s odpowiednie dla zapobiegania dalszym przest pstwom skarbowym lub nieprawdñowemu post powaniu wykonawcy.

**5.Wykaz o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych speñnianie warunków udziañu w post powaniu i niepodleganie wykluczeniu z post powania**

W celu wykazania speñniania warunków udziañu w post powaniu i niepodlegania wykluczeniu z post powania ,wykonawca skñada:

**5.1.Razem z ofert :**

- 5.1.1.O wiadczenie wst pne o speñnianiu warunków udziañu w post powaniu ,zañ nr 2 do SIWZ,
- 5.1.2.O wiadczenie wst pne o braku podstaw do wykluczenia, zañ cznik nr 3 do SIWZ, (W przypadku wykonawców wyst puj cych w post powaniu wspólnie, o wiadczenie j.w powinien zñ y ka dy z wykonawców)
- 5.1.3.Zobowi zanie innego podmiotu/ów/, je li wykonawca powoñuje si na zasoby innych podmiotów- zañ nr 7 do SIWZ
- 5.1.4.Wykonawca, który powoñuje si na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz speñnienia - w zakresie, w jakim powoñuje si na ich zasoby - warunków udziañu w post powaniu, umieszcza informacj o tych podmiotach w o wiadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz speñnianiu warunków udziañu w post powaniu, zañnr 2 i 3 do SIWZ.
- 5.1.5.Wykonawca (**bez odr bnego wezwania ze strony zamawiaj cego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiaj cego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp ,przekazuje zamawiaj cemu o wiadczenie

o przynale no ci lub braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej ,o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z o wiadczeniem, wykonawca mo e przedj y dowody e powi zania z innym wykonawc nie prowadz do zakłócenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia. Wzór o wiadczenia stanowi zał cznik nr 8 do SIWZ. O wiadczenie nale y zj y w formie oryginału.

W przypadku skł adania oferty wspólnej o wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej skł ada ka dy z wykonawców skł adaj cych ofert wspól n lub upowa niony przez niego pełnomocnik.

## **5.2.Na wezwanie zamawiaj cego w trakcie badania i oceny ofert:**

5.2.1.Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcze niej ni w okresie 5 lat przed upływem skł adania ofert, a je eli okres prowadzenia działalno ci jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, warto ci daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostaj y wykonane,(zał nr 4)

5.2.2.Dowody okre laj ce ,czy te roboty zostaj y wykonane nale ycie, w szczególno ci informacje o tym czy roboty zostaj y zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo uko czone, przy czym dowodami , o których mowa s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot ,na rzecz którego roboty budowlane byj y wykonywane, a je eli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska tych dokumentów . inne dokumenty (wzór- zał nr 5 do SIWZ )

5.2.3.Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami ,a w szczególno ci odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnie , do wiadczenia i wykształcenia niezb dnych do wykonania zamówienia publicznego, a tak e zakresu wykonywanych przez nie czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał nr 6 do SIWZ).

5.2.4.Odpis z wj ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

5.2.5.Zamawiaj cy da od wykonawcy, który polega na zdolno ciach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach okre lonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust.5.2.4.

5.2.6.Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust.5.2.4 skł ada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e:

1/nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadł ci (wystawiony nie wcze niej ni 6 m-cy przed upływem skł adania ofert).

Je eli w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje si dokumentów, o których mowa w ust.5.4 pkt 1) , zast puje si je dokumentem zawieraj cym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , zj one przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorz du zawodowego lub gospodarczego wj ciwym ze wzgl du na siedzib lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3.W przypadku w tliwo ci co do tre ci dokumentu zj onego przez wykonawc , zamawiaj cy mo e zwróci si do wj ciwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezb dnych informacji dotycz cych tego dokumentu.

5.4.W przypadku wskazania przez wykonawc dost pno ci o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporz dzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia , w formie elektronicznej pod okre lonymi adresami internetowymi ogólnodost pnych i bezpiecznych baz danych, zamawiaj cy pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawc o wiadczenia lub dokumenty.



## Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK

- 5.5.W przypadku wskazania przez wykonawcę o wiadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności o wiadczenia lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych o wiadczenia lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.6.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada o wiadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### 6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający zbada zgodnie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/o wiadczenia, a także czy wymagany dokument/o wiadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę o wiadczenia lub dokumentów zażyczonej przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociaż jednego z określonych w rozdz. III ust. 4.1 warunków, skutkuje brakiem wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### 7.Podwykonawstwo.

- 7.1.Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3.Zamawiający może wskazać przez wykonawcę części i zakresy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty.
- 7.4.Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 7.5.Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców.
- 7.6.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołożyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 7.8.Zakres i przedmiot robót objętych umowami z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien być to samo z przedmiotem zamówienia określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.9.Zakres i przedmiot robót j.w. oraz musi stanowić zamówienia zawartego w umowie zamawiającego z wykonawcą.

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

- 7.10. Umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów niezgodnych z treścią niniejszej SIWZ oraz z umowami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.12. Termin wykonania robót objętych umowami powinien uwzględniać terminy zawarte w umowie zamawiającego z wykonawcą.  
Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż termin zapłaty wykonawcy.
- 7.13. Pozostają warunki zatrudnienia podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodne z art. 143b i 143c i 143d ustawy Pzp. zawarte są w projekcie umowy załącznik nr 9 do SIWZ.
- 7.12. Nie podlegają obowiązkowi przedkwalifikacji zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia i mniejszej niż 50 000,00 zł.

### 8. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/ Formularz ofertowy, prawidłowo wypełniony według wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 2/ Kosztorys ofertowy,
  - 3/ Owiadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków. załącznik nr 2 do SIWZ
  - 4/ Owiadczenie wstępne, niepodleganie wykluczeniu. załącznik nr 3 do SIWZ
  - 5/ Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 6/ Zobowiązanie innego podmiotu. załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy)
  - 7/ Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 8/ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
- Owiadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. III ust. 5.2 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

**Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.**

### 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta należy do sporządzenia na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III ust. 5.1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dowód (dokument) wniesienia wadium (oryginał dokumentu).

Zamawiający wymaga sporządzenia przez wykonawcę kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy sporządzony jest w celu przedłożenia jednostce współfinansującej projekt.

**Wzory owiadczeń wstępnych stanowi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**

Oferta i dokumenty opisane w ust. 5.1. powinny zostać złożone w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w ust. 5.2.1; 5.2.2 i 5.2.3 w formie oryginału, a wymienione w ust. 5.2.4 i 5.2.6. SIWZ mogą zostać złożone w postaci oryginału bądź potwierdzonej notarialnie lub przez wykonawcę zgodnie z oryginałem kopii.

W przypadku, gdy wykonawca dołączy kopie dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona zgodnie z oryginałem. Po owiadczeniu powinno zawierać sformułowanie „zgodno z oryginałem”, pieczęć i imię osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis i datę, a w przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Po owiadczeniu zgodnie z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

9.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.

9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

lub faksem.

- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko oraz pieczęć imienną oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników – parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
- 9.5. Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.
- 9.6. Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9.7. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne. Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.
- 9.8. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie unieskladowanej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 9.9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.  
Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.  
Informacje (dokumenty), które wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać wymienione na formularzu oferty i umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej jako dokumenty zastrzeżone.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 9.11. Opakowanie i oznakowanie ofert:  
Oferty należy złożyć w zamkniętej nieprzejrystej kopercie.  
Koperta powinna być zaadresowana:  
**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,  
86-221 Papowo Biskupie**  
i oznaczona napisem: **Modernizacja drogi gminnej nr 060625C na działce nr 32 w obrębie Papowo Biskupie**  
i dopiskiem: **!Nie otwiera przed dniem 11.07.2018r.godz.10.15!**
- 9.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **!ZMIANA!**.  
Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.  
Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **!WYCOFANIE!**.
- 9.13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **!ZMIANA!** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### 10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

10.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

## Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK

- powinni spełnia warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP.  
Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 10.2.W formularzu ofertowym, oraz w innych dokumentach w miejscu dla Wykonawcy należy wpisać nazwę konsorcjum. Podobnie w przypadku adresu.
- 10.3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty Przedkładać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 10.4.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:
- 1)cel gospodarczy porozumienia,
  - 2)wskazanie stron porozumienia,
  - 3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
- 10.5.Wykonawcy występujący wspólnie mogą jedynie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Każde z wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

### 11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

- 11.1.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla wszystkich części zamówienia:
- 1/Cena (C1) -60% wagi
  - 2/Okres udzielonej gwarancji(C2)- 40 % wagi:
    - termin gwarancji uznaje się za to samo z terminem r. kojomu, okres r. kojomu zostaje wydłużony do zaoferowanego okresu gwarancji
    - (najkrótszy wymagany przez zamawiającego okres gwarancji -36 miesięcy,
    - najdłuższy -60 miesięcy
    - okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót, należy podawać w pełnych miesiącach,
    - podanie w ofercie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty,
    - podanie w ofercie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, skutkowałą będzie naliczeniem maksymalnej liczby punktów, jak dla 60- miesięcznego terminu gwarancji,
    - brak w formularzu oferty wpisanego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.2.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów. Wartość punktowa w poszczególnych kryteriach i suma punktów obliczone zostaną dodatkowo do dwóch miejsc po przecinku
- 11.3.Oferty będą oceniane według wzoru:
- $$W_p = C1 + C2$$
- W<sub>p</sub>- wartość punktowa oferty
- C1 . wartość punktowa ustalona według zasady:  
$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$
- C2 . wartość punktowa ustalona według zasady:  
$$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$
- 11.4.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą liczbę punktów wg wyżej podanych wzorów.
- 11.7.Punkty zostaną przyznane z dodatkowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.8.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązywać w przypadku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9.Zgodnie z art.91 ust.3a Wykonawca składa ofertę informując zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do

## Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK

powstania obowiazku podatkowego, wskazujac nazw (rodzaj) towaru lub uslugi, ktorzych dostawa lub wyadzczenie b dzie prowadzi do jego powstania oraz wskazujac ich wartosc bez kwoty podatku.

Informacje o w/w obowiazku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty . za nr 1 do SIWZ

### 12.Informacje dot. walut w jakich mogly by dokonane rozliczenia z wykonawca .

Wszystkie rozliczenia pomiady zamawiajacy a wykonawca b d prowadzone w PLN. Zamawiajacy nie dopuszcza mo liwo ci rozliczania si z wykonawca w walutach obcych.

W przypadku, gdyby wykonawca doł czył do oferty dokumenty zawierajace wartosci w walucie innej ni zyty polski (PLN), zamawiajacy przeliczy te wartosci na zyte polskie (PLN) wg redniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty w dniu wszczecia (ogłoszenia) postpowania.

### 13.Okres zwizania ofert .

13.1.Wykonawca pozostaje zwizany zy on ofert przez 30 dni. Bieg terminu zwizania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiajacego mo e przedły termin zwizania ofert , z tym e Zamawiajacy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwizania ofert , zwróci si do Wykonawców o wyrazenie zgody na przedłyenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłu szy jednak ni 60 dni.

13.3.Odmowa wyrazenia zgody przez wykonawca na przedłyenie terminu zwizania ofert nie powoduje utraty wadium.

13.4.Przedłyenie terminu zwizania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłyeniem okresu wadum albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłony okres zwizania ofert . Je eli przedłyenie terminu zwizania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiazek wniesienia nowego wadium lub jego przedłyenia dotyczy jedynie wykonawcy, ktorego oferta zostaj wybrana jako najkorzystniejsza.

### 14.Sposób obliczania ceny.

14.1. **Cena oferty stanowi b dzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

14.2.Cena oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym.

14.3.Cena powinna by podana zgodnie z załczonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporzadzona na podstawie projektu i dostarczonych przedmiarów wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawca kosztami tak e nieobj tymi przedmiarem, a koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmowac uwzgl dnia cajo zamówienia.

Ewentualne błdy i braki w kalkulacji nie b d stanowi podstawy do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

14.4.Cena nale y podac w zytych polskich (PLN) okrelajac cen netto ,cen brutto i podatek VAT z dokladno ci do dwóch miejsc po przecinku.

14.5.Dołczone do SIWZ przedmiary nie stanowi podstawy wyceny robót, s jedynie materiajami pomocniczymi ,ułatwiajacy mi wykonawcom sporzadzienie kalkulacji

14.6.Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów u yte zostaj przez zamawiajacego jedynie dla opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiazujacej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.

14.7.Obliczajac cen oferty Wykonawca winien uwzgl dni :

- 1) wszystkie niezb dne nakłady pozwalajace osi gnac cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe , zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujace ich wyciw jako i prawidłowo funkcjonowania wybudowanego obiektu po jego odbiorze

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) ryczałtowa forma wynagrodzenia, a wycena ryzyko takiej formy, uwzględniając także udzielony okres gwarancji
  - 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - 5) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów, także koszty transportu, należne opłaty i podatki,
  - 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
- 14.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 9 do SIWZ - projekt umowy.
- 14.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
- 14.11. Wykonawcy mogą zapoznać się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót budowlanych przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty.

### 15. Wymagane wadium.

- 15.1. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP dla poszczególnych części zamówienia w wysokości **5000,00 zł** (pięć tysięcy, 00/100 zł). Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w innych walutach niż złoty polski (PLN).
- 15.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **Gminy Papowo Biskupie w Bank Spółdzielczy Toru** nr **79 9486 0005 0014 0012 2001 0004** do dnia **21.09.2018r.** z dopiskiem: **Wadium - Modernizacja drogi nr 060625C w obrębie Papowo Biskupie**. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione po potwierdzeniu jego wpływu na rachunek bankowy zamawiającego do dnia **21.09.2018r. do godz. 10.00.** Dokument przelewu środków pieniężnych lub oryginał dokumentu wadium wnoszonego w innych formach należy załączyć do oferty. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 15.3. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana (z zastrzeżeniem ust. 15.6 i 15.7)
- 15.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, o świadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty

## Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK

z) onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej  
15.7. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz odsetkami je li wykonawca ,którego oferta zostajã wybrana:

- 1/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okre lonych w ofercie,
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy
- 3/ zawarcie umowy stało si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie wykonawcy.

### 16. Miejsce i termin skłádania ofert.

- 16.1. Oferty nale y skłáda w sekretariacie **Urz du Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie pok. nr 8.**
- 16.2. Termin skłádania ofert: **21.09.2018r.** do godz. **10.00.**
- 16.3. Za termin z) enia oferty uwa a si dat i godzin jej z) enia w siedzibie zamawiaj cego. Zamawiaj cy niezwłocznie zawiadomia wykonawc o z) eniu oferty po terminie oraz zwraca ofert .

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urz du Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie .
- 17.2. Termin otwarcia **21.09.2018r.** godz. **10.15.pok.nr 8**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpo rednio przed otwarciem ofert zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. W czasie otwarcia ofert zamawiaj cy poda imi i nazwisko, nazw (firm ) oraz adres (siedzib ) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilo opakowa jakie zawiera dana oferta, a tak e informacje dotycz ce ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków p)atno ci, warunków gwarancji, zawartych w ofercie.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ,zamawiaj cy na stronie internetowej zamieszcza informacje dotycz ce:
  - kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy z) yli oferty w terminie
  - ceny ,terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków p)atno ci, zawartych w ofertach.

### 18. Badanie i ocena ofert.

- 18.1. Zamawiaj cy na ka dym etapie post powania mo e da od wykonawców wyja nie dotycz cych tre ci z) onych ofert
- 18.2. Je eli wykonawca , nie z) y)o wiadzcze i dokumentów wymienionych w rozdz.III ust.5 SIWZ , lub dokumenty s niekompletne , zawieraj ce b) dy lub budz wskazane przez zamawiaj cego w t)liwo ci zamawiaj cy wezwie do ich z) enie, uzupe)nienia lub poprawienia lub do udzielenie wyja nie w terminie przez siebie wskazanym ,chyba e mimo ich z) enia, uzupe)nienia lub poprawienia lub udzielenia wyja nie oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne by)oby uniewa nienie post powania.
- 18.3. Zamawiaj cy poprawi w tek cie oferty oczywiste omy)ki pisarskie oraz oczywiste omy)ki rachunkowe a tak e inne omy)ki polegaj ce na niezgodno ci oferty ze specyfikacj , nie powoduj ce istotnych zmian w tre ci oferty, (stosownie do tre ci art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).niezwłocznie zawiadamiaj c o tym wykonawc , Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i us)ug, ani eli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i us)ug (Dz. U. z 2017 r. poz.1227 . tekst jednolity) nie b dzie zakwalifikowane jako oczywista omy)ka w tek cie oferty . nie jest bowiem oczywist omy)k wadliwe zastosowanie przepisu obowi zuj cego prawa.
- 18.4. Je eli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne cz ci skłádowe wydaj si ra co niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budz w t)liwo ci zamawiaj cego co do mo liwo ci wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami okre lonymi przez zamawiaj cego lub wynikaj cymi z odr bnych przepisów, zamawiaj cy zwraca si o udzielenie wyja nie , w tym z) enie dowodów, wylczenia ceny lub kosztu ,w szczególno ci w zakresie:

## Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, w tym warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2017, poz. 874)
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia części zamówienia podwykonawcy,
- 18.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjątku, chyba że rozbiórka wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjątku,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjątku.
- 18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rzeczy co niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 18.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjątku lub jeżeli dokonana ocena wyjątku wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rzeczy co niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rzeczy co niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) zostają złożone przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgłosił się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp przed upływem terminu złożenia ofert,
  - 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.9. Zamawiający przy wyborze oferty korzysta z procedury odrzucenia i tzn. w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24a ustawy Pzp).
- 18.10. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 18.11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bez dalszego dokonywania wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.

## 19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię



## Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK

i nazwisko, siedzib albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwy imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacj przyznan ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacj .

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnienia postępowania,

- podajcie uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 19.1 lit. a i d na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### 20. Unieważnienie postępowania.

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia . w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

b) złożyli oferty . w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

20.2. Zamawiający nie przewidzią w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### 21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

21.1. Zamawiający zawarze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ

21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załącznika nr 9 do SIWZ projekt umowy

21.4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej ,

3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z uwzględnieniem rozdz. III ust. 22 SIWZ i rozdz. XII projektu umowy ( zał. nr 9)

5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II. pkt 6 niniejszej SIWZ;

6) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzi przesłanka określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,

- w szczególności wykraczający poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp

7) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy lub dokument równoważny

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu,

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

-umow reguluj c współprac w przypadku wykonawców wyst puj cych wspólnie.  
21.6. Zamawiaj cy, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawc lub podwykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci:

- robotnik drogowy,
- operator maszyn drogowych,

21.6.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiaj cy jest uprawniony do czynno ci kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zatrudniania na podstawie umów o prac ,do dania o wiadcze i dokumentów , dania wyja nie w przypadku w tpliwo ci , przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.

21.6.2. Wraz z o wiadczeniami Wykonawca na danie zamawiaj cego przedy y po wiadczon za zgodno z oryginałem przez Wykonawc lub podwykonawc . kopi umów o prac osób wykonuj cych w trakcie realizacji zamówienia wymienione czynno ci. Kopie umów powinny zosta anonimizowane , zapewniaj c ochron danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. bez adresów i nr PESEL pracowników.

21.6.3. Za niespełnienie przez Wykonawc lub podwykonawc wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane czynno ci, Wykonawca zapłaci kar umown okre lon w § 30 ust. 1 pkt 8) umowy.

**21.7. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru ko cowego robót nie wcze niej ni po dacie zawarcia umowy na finansowanie zadania z Zarz dem Wojewodztwa Kujawsko-Pomorskiego.**

## 22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy

22.1. Dopuszczalne zmiany postanowie zawartej umowy oraz okre lenie warunków zmian:

Zamawiaj cy dopuszcza zmiany tre ci umowy, w tym istotnych postanowie umowy, w zakresie:

1/ Termin zako czenia realizacji robót wynikaj cy z:

- przestojów i opó nie le cych po stronie zamawiaj cego,
- nagłych zdarze losowych maj cych wpływ na realizacje robót, (kl ski ywiojowe, itp.)
- wyst pienia złych warunków atmosferycznych ,
- konieczno ci wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, (fakt ten musi by potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wyst pienia istotnych wad w dokumentacji projektowej , uniemo liwiaj cych terminowe zako czenie robót,
- przedy enie procedury udzielenia niniejszego zamówienia
- dodatkowe obowi zki zwi zane z wykonywanym przedmiotem zamówienia naj y one na wykonawc lub zamawiaj cego a wynikaj ce ze zmienionych w trakcie warunków realizacji ,
- wyst pienia okoliczno ci, których strony ,mimo doy enia nale ytej staranno ci nie były w stanie przewidzie ,

2/ Warto umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowi zuj cej stawki podatku VAT

3/ Zakres ,warto i termin realizacji umowy w przypadku:

- zmiany technologii, organizacji i sposobu wykonania wynikaj cej z konieczno ci dokonania
- zmiany dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, lub okoliczno ci których strony nie były w stanie przewidzie przed udzieleniem zamówienia.
- konieczno ci wykonania robót zamiennych lub dodatkowych
- istotnej zmiany umowy o dofinansowanie niniejszego zamówienia,
- rezygnacji z realizacji cz ci zamówienia, której wykonanie b dzie zb dne z punktu widzenia prawidłowo ci wykonania,

4/ Forma wniesienia nale ytego zabezpieczenia wykonania umowy

5/ Podwykonawca, za zgod Zamawiaj cego. Wykonawca mo e zmieni podwykonawc lub wprowadzi nowego podwykonawc . Zmieniony lub nowy wykonawca winien spe nia warunki okre lone dla pierwszego podwykonawcy.

6/Zmiana kierownika budowy. Wprowadzony na budowę nowy kierownik musi spełniać wymagania opisane w SIWZ

7/Zmiana może ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować inną niż wykonania umowy zgodnie z treścią oferty.

Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

22.2.Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

### **23.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

23.1.Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

23.2.Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.

23.3.Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art.148 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, również na jedną z określonych w art.148 ust.1 ustawy.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego wartości bez zmniejszania jego wartości.

23.4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Toru** nr **79 9486 0005 0014 0012 2001 0004**.

23.5.W przypadku niesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.

23.6.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

23.7.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23.8.Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczenia z tytułu rąkojmi kwoty wynoszącej 30 % wysokości zabezpieczenia.

23.9.Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rąkojmi za wady.

### **24.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **25.Srodki ochrony prawnej.**

25.1. Srodki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

25.2. Srodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 154 pkt 5.

25.3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.4.Odwołanie przysługuje wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenie odwołańcego z postępowania o udzielenie zamówienia,

## Znak sprawy: GK.271.1.10.2018.MK

- c) odrzucenia oferty odwołuj cego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynno lub zaniechanie czynno ci zamawiaj cego, której zarzuca si niezgodno z przepisami ustawy, zawiera zwi zje przedstawienie zarzutów, okre la dane oraz wskazywa okoliczno ci faktyczne i prawne uzasadniaj ce wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi si do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio wjasnor cznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 25.7. Odwołuj cy przesyła kopi odwołania zamawiaj cemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapozna si z jego tre ci przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa si , i zamawiaj cy mógł zapozna si z tre ci odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , je eli przesłanie jego kopii nast piło przed upływem terminu do jego wniesienia przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej.
- 25.8. Wykonawca mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformowa zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest on zobowi zany na podstawie ustawy, na które nie przysyguje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.
- 25.9. Na czynno ci, o których mowa w ust.24.8, nie przysyguje odwołanie, z zastrze eniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp
- 25.10. Odwołanie wnosi si w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynno ci zamawiaj cego stanowi cej podstaw jego wniesienia . je eli zostaj przesyane w sposób okre lony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp, zdanie drugie ,albo w terminie 10 dni . je eli zostaj przesyane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec tre ci ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi si w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.12. Odwołanie wobec czynno ci innych ni okre lone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi si w terminie 5 dni od dnia, w którym powzi to lub przy zachowaniu nale ytej staranno ci mo na byo powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia.
- 25.13. Wykonawca mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformowa zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest zobowi zany, na które nie przysyguje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.
- 25.14. Skarga do S du.
- Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysyguje stronom i uczestnikom post powania odwoławczego skarga do s du. Skarg wnosi si do s du okr gowego , wja ciwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiaj cego. Skarg wnosi si za po rednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia dor czenia Izby, przesyłaj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi. Zjbie nie skargi w placówce pocztowej operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Skarga powinna czyni zado wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera oznaczenie zaskar onego orzeczenia , przytoczenie zarzutów ,zwi zje ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak e wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmian orzeczenia w cao ci lub w cz ci.
- Od wyroku s du lub postanowienia ko cz cego post powanie w sprawie nie przysyguje skarga kasacyjna.

## **Znak sprawy:GK.271.1.10.2018.MK**

### **26.Publicacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr 613826-N-2018 w dniu 06.09.2018r. na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie [WWW.papowobiskupie.com.pl](http://WWW.papowobiskupie.com.pl) w dniu 06.09.2018r. w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 06.09.2018r. i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 06.09.2018r.

Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP w dniu 06.09.2018r.