

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl  
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscow o ci Dubielno**

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieli ski**

.....

**Papowo Biskupie 17.08.2018r.**

**SPIS TRECI**

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa, nazwa projektu, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Gwarancja jakości.
5. Informacje dodatkowe.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy.
22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy.
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
25. Środki ochrony prawnej.
26. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót.
6. Załącznik nr 6 -Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami.
7. Załącznik nr 7- Zobowiązanie innego podmiotu.
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dot. grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy.
10. Załącznik 10- Dokumentacja projektowa.

## **Rozdział. Zamawiający.**

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**  
Adres: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
**woj. kujawsko-pomorskie**  
tel. **56 676 8101**  
**56 676 81 44**  
fax. **56 676 81 01**  
**NIP:875-148-68-52**  
Adres do korespondencji: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)  
Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w treści SIWZ lub specyfikacją opracowana została dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

## **Rozdział. Przedmiot zamówienia.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

- 1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:  
**Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Dubielno**
- 1.2. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z projektu lub programu ze środków Unii Europejskiej **nie dotyczy**.  
Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z projektu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej”.
- 1.3. Rodzaj zamówienia **-roboty budowlane**  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
45200000-9  
45230000-8  
45231300-8  
45233000-9  
45342000-6

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### 2.1. Branża budowlana.

Zakres niniejszego opracowania obejmuje wykonanie projektu technicznego szkolnego boiska wielofunkcyjnego przeznaczonego do koszykówki i siatkówki oraz niewymiarowego do piłki nożnej. Wymiary całej płyty boiska 30,00 x 60,00 m.

Nawierzchnia boiska poliuretanowa typu natryskowego gr. 13 mm.

Projektowane boisko wykonane jest na podbudowie z kruszywa żłamanego z odprowadzeniem wody do drenażu. Drenaż boiska wg oddzielnego opracowania.

Na nawierzchni o wymiarach 30,0 x 60,0 m wyznaczono liniami boisko do siatkówki, koszykówki oraz do piłki nożnej.

#### SIATKÓWKA

Na arenie boiska do siatkówki projektuje się siatki z profilu aluminiowego owalnego, mocowane w tulejach z mechanizmem naciągowym przesuwającym i umożliwiającym regulację wysokości siatki. Boisko do siatkówki wyposażone jest także w siatkę, osłony słupków, pokrywę podłogową do nawierzchni boiska, tuleje mocujące.

#### KOSZYKÓWKA

Na arenie boiska do koszykówki projektuje się zestaw do koszykówki na zewnętrzny, jedno lub dwusłupowy o długości wysięgnika 2,20 m, przeznaczony do gry na otwartej przestrzeni. Zestaw wyposażony w tablice epoksydowe o wymiarach 105 x 180 cm z obraczką cynkowaną i siatką żółtą.

#### PIŁKA NOŻNA

Do gry w piłkę nożną należy zamontować bramki 7,32 x 2,44 m, rama bramki wykonana z profilu aluminiowego 120 x 100 mm; słupki bramki 120/150 cm (górną/dół). Siatka oparta na słupkach i mocowana do ramy bramki za pomocą uchwyty tworzywowych.

#### OPASKA Z KOSTKI BETONOWEJ

Wokół boiska projektuje się pas nawierzchni szerokości 96 cm z kostki betonowej żółtej gr. 6 cm. Na podspycie cementowo-piaskowej i warstwie odsączającej.

OGRODZENIE

Przy dłu szych bokach boiska zaprojektowano ogrodzenie wysoko ci 3,0 m z siatki powlekaney, na sjupekach stalowych fi 63,5/4 lub 60x60x3 mm. Siatka mocowana do sjupeków na linach ( drutach ) naci gowych,

PIŁKOCHWYTY

Na krótszych bokach boiska, za bramkami, zaprojektowano piłko chwyty wysoko ci 4,0 m.

Sjupeki piłkochwyków rednicy 88,9/4,0 mm lub 80x80x4 mm, ocynkowane.

DOJ CIE DO BOISKA / chodnik /

W celu poý czenia istniej cej nawierzchni placów przy budynku szkolnym z boiskiem, zaprojektowano chodnik. Nale y wykona doj cie z kostki betonowej gr. 6,0 cm w obramowaniu obrze em 8 x 30 cm.

2.2. Bran a elektryczna.

Zakres robót instalacyjnych - elektrycznych obejmuje wykonanie:

- budow nowych stanowisk o wietlenia bezpo redniego boiska na dziaýce 29/4,
- budow stanowisk o wietlenia bezpo redniego na terenie dziaýki, na sjupekach stalowych wysoko ci 9 m,
- budow linii kablowych zasilaj cych nowe stanowiska o wietleniowe,
- monta ý czy kablowych IZK w sjupekach,
- wprowadzenie do sjupeków linii zasilaj cych wykonanych jako YDY3x2,5mm<sup>2</sup>,
- instalacji przeciwpora eniowej w liniach o wietleniowych,
- budow linii kablowej zasilania szafki rozdzielczej RO dla potrzeb zasilenia o wietlenia terenu na dziaýce 29/6, od istniej cej rozbudowanej tablicy pomiarowo-rozdzielczej TG - szkoýa, poý czenie stanowisk sjupekowych bednark ocynkowan ,
- uziemienia ko cowych stanowisk o wietleniowych uziomami pionowymi,
- pomiary elektryczne wykonanych ci gów o wietleniowych.

2.3. Bran a sanitarna.

Projektuje si system odwodnienia boiska wielofunkcyjnego poprzez zaprojektowany drena pod Konstrukcj nawierzchni poliuretanowej.

Z boiska wielofunkcyjnego projektuje si odbiór cieków deszczowych poprzez ci g drenów uý onych pod przepuszczaln nawierzchni syntetyczn i warstwami konstrukcyjnymi nawierzchni.

Drena nale y wykona z rur drenarskich o r. 80mm w otulinie.

Drena ukýada w obsypce z kruszywa pýukanego o granulacji 6-32mm.

Wszystkie zaprojektowane ci gi drenarskie w najni szym punkcie nale y zako czy kolektorem deszczowym, zbiorczym. W najwy szym punkcie kolektora zbiorczego projektuje si studni rewizyjn . Studni inspekcyjn wykona jako lep zwie czon sto kiem i pokryw betonow pod warstw konstrukcyjn nawierzchni.

W najni szym punkcie kolektora zbiorczego projektuje si studni kanalizacyjn inspekcyjn z osadnikiem h=50cm. Mi dzy studniami kanalizacyjnymi inspekcyjnymi projektuje si ci g kanalizacji deszczowej. Odprowadzenie wód deszczowych b dzie odbywaý si poprzez zaprojektowane rury kanalizacyjne do istniej cej studni melioracyjnej.

2.4. Szczegóýowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1/Dokumentacja projektowa ,zaý cznik nr 10 do SIWZ obejmuj ca:

- projekty budowlane
- specyfikacje techniczne,
- przedmiary,

**Zamawiaj cy anuluje zapis opisu technicznego projektu pkt 8 tabela parametrów nawierzchni "Nawierzchnia powinna mie parametry nie gorsze ni opisane w tabeli" i wprowadza zapis: "Parametry nawierzchni poliuretanowej ( typu pu NATRYSK ) opisanej w przedmiocie zamówienia powinny speúnia warto ci wymagane przez norm : PN-EN 14877:2014".**

2.5. Zakres umowy obejmuje:

- 1/Realizacj przez Wykonawc /ów/kompletnych robót wg opracowanej dokumentacji
- 2/Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót
- 3/Przeszkolenie pracownika u ytkownika
- 4/Opracowanie i przekazanie u ytkownikowi instrukcji obsýugi urz dze ;
- 5/Wykonanie pomiarów i bada instalacji elektrycznych
- 6/Wykonanie pomiarów nat enia o wietlenia;
- 7/Dokonanie bezusterkowych odbiorów robót po ich zako czeniu i przekazanie obiektów(robot) po odbiorze zamawiaj cemu
- 8/Opracowanie i przekazanie zamawiaj cemu w dniu odbioru wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej w tym:
  - powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna- 3 egz.

## **Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK**

- dokumentacje DTR z instrukcjami BHP ,obsługi i eksploatacji urz dze - zgodnie z przepisami,
- atesty ,deklaracje zgodno ci u ytych materiajøw i zastosowanych urz dze ,
- inne dokumenty zwi zane z budow i odbiorem robót.

9/Realizacj zobowi za wynikaj cych z r kojmi i udzielonej gwarancji

- 2.6.Wszystkie ,ewentualnie u yte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej nazwy wjasne w odniesieniu do materiajøw urz dze i technologii s podane przykjadowo (informacyjnie) i oznaczaj jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiaj cego standard i minimalne parametry jako ciowe. Wykonawca mo e zastosowa materiajy i urz dzenia równowa ne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub lepszych, je eli zastosowanie ich w aden sposób nie wpýnie negatywnie na funkcjonowanie rozwi za przyj tych w dokumentacji projektowej.
- 2.7.Zamawiaj cy, zgodnie z art. 29 ust. 3a , wymaga zatrudnienia przez wykonawc lub podwykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci:

-robotnik budowlany

### **3.Zamówienia ,o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiaj cy nie przewiduje mo liwo ci udzielenia zamówie ,o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

### **4.Gwarancja jako ci.**

- 4.1.Zamawiaj cy wymaga udzielenia przez wykonawc minimum 36-miesi cznej, maksimum 60 . miesi cznej gwarancji na wykonane roboty-licz c od dnia odbioru ko cowego.
- 4.2.Ustawowy okres r kojmi z tytuļu wad przedmiotu zamówienia rozszerzony zostaje na okres udzielonej przez wykonawc gwarancji.
- 4.3.Wykonawca udziela gwarancji na caļy przedmiot umowy. Gwarancja producenta poszczególnych materiajøw i urz dze mo e by dļu sza ni 60 miesi cy.
- 4.4.Zamawiaj cy rygorystycznie wymagaýb dzie w trakcie odbioru uzyskania wja ciowych parametrów jako ciowych robót, zastosowanych materiajøw i urz dze , wynikaj cych z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i innych przepisów.

### **5.Informacje dodatkowe**

- 5.1. Zamawiaj cy nie przewiduje skjadania ofert cz ciowych
- 5.2.Zamawiaj cy nie dopuszcza skjadania ofert wariantowych.
- 5.3.Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4.Zamawiaj cy nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5.Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu.
- 5.6.Zamawiaj cy nie stawia wymaga , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **5.7.Zamawiaj cy stawia wymagania opisane w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

- 5.8.Zamawiaj cy nie wymaga i nie przewiduje mo liwo ci skjadania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub doý czenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.9.Zamawiaj cy w niniejszym post powaniu b dzie korzystażz procedury opisanej w art.24aa ustawy Pzp, t.j. najpierw dokona oceny ofert, a nast pnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostajä oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz speñnia warunki udziału w post powaniu.
- 5.10.Zamawiaj cy nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiaj cych.

### **6.Termin realizacji zadania.**

**30.11.2018r.**

## **RozdziaüIII. Instrukcja dla wykonawców.**

### **1.Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1.1.Niniejsze post powanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. art 39 i nast pne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówie publicznych (Dz.U.2017 poz.1579- tekst

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

jednolity ze zmian .)

Ustawa prawo zamówie publicznych zwana jest dalej w tek cie . ustaw Pzp

- 1.2.Post powanie prowadzone jest dla szacunkowej warto ci zamówienia, nie przekraczaj cej kwoty okre lonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówie publicznych.
- 1.3.W sprawach nieuregulowanych niniejsz specyfikacj ,maja zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówie publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

### 2.Sposób porozumiewania si z wykonawcami.

2.1.O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie za po rednictwem operatora pocztowego, kuriera (posyã ca) lub osobi cie. Zamawiaj cy dopuszcza porozumiewanie si z Wykonawcami za pomoc faksu lub poczty elektronicznej z tym, e ka da ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza na pi mie fakt ich otrzymania.

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawc otrzymania dokumentu, Zamawiaj cy za dowód przekazania b dzie uznawajwydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

-numer faksu 56 676 81 01 ,

-adres poczty elektronicznej: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Zamawiaj cy wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej.

Zastrzega si , e je li przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagaj zastosowania szczególnej formy konkretnego dokumentu, wykonawca musi zastosowa tak form .

#### 2.2.Składana przez Wykonawc oferta musi mie form pisemn pod rygorem stwierdzenia jej niewa no ci i odrzucenia.

Pisemna forma wymagana jest tak e dla dokumentów / o wiadcze / peñhomocnictw składowanych z ofert , dla zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / o wiadcze wymienionych w rozdz.III ust.5 SIWZ . . Forma pisemna wymagana jest równie dla uzupeñnienia , poprawiania dokumentów i o wiadcze składowanych w ramach okre lonych art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3.O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencj nale y przekazywa do zamawiaj cego:

-pisemnie ,na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie**

-faksem na nr **56 676 81 01**

-poczt elektroniczn na adres: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl) albo: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)

2.4.Osob upowa nion przez Zamawiaj cego do kontaktowania si z Wykonawcami w zakresie:

1/ spraw techniczno . merytorycznych jest p. **Marek Kowalski ,inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie tel.56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01 tel.kom.533 777 153 e-mail: [fundusze@papowobiskupie.pl](mailto:fundusze@papowobiskupie.pl)**

2/ spraw dotycz cych procedury zamówie publicznych jest p. **Marek Kowalski -inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie, tel. 56 676 81 01, 676 81 44 fax. 56 676 81 01 tel.kom.604 219 049, e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl) w godz.7.30-15.15.**

2.5.Cajb post powania prowadzona jest w j zyku polskim.

2.6.SIWZ z zał cznikami znajduje si na stronie internetowej gminy [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

2.7.W korespondencji z Wykonawcami zamawiaj cy ,posługujaysi b dzie nazw zadania:

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowo ci Dubielno,**  
oraz nadanym numerem referencyjnym:**GK.271.1.6.2018.MK**

Wykonawcy w korespondencji równie winni przywojwa nazw zadania i numer referencyjny

2.8.Zamawiaj cy nie przewiduje zwojania zebrania wykonawców.

### 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.

3.1.Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie tre ci SIWZ.

Zamawiaj cy jest obowi zany niezwłocznie udzieli wyja nie , nie pó niej ni

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjącenie treści SIWZ wpłynędo Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął tym terminie, zamawiający może udzielić wyjątku, a b) pozostawi wniosek bez rozpoznania
- 3.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje treści zapytania i wyjątku wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytania i wyjątku opublikuje również na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonanie zmian SIWZ zamawiający udostępnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przed rozpoczęciem terminu składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku jak w pkt 3.1.
- 3.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmianę na swojej stronie internetowej

### 4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

**- spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczący ce:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykazuje:
- 1/ wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
- a) co najmniej jeden robot budowlany, którego przedmiotem była budowa obiektu podobnego t.j. boiska wielofunkcyjnego, boiska typu  $\text{ORLIK}^+$ , stadionu sportowego, innego boiska wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną o wartości robót nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto;
- lub
- b) co najmniej 1 (jeden) robot budowlany, którego przedmiotem była budowa, rozbudowa, remont obiektu sportowego, w ramach której realizowana była budowa boiska wielofunkcyjnego, boiska typu  $\text{ORLIK}^+$ , stadionu sportowego, innego boiska wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną o wartości wyrobionej przez roboty nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto;
- 2/ b) dysponował czas realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  
*Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane opisane w art. 12, 12a i 104 ustawy z dnia 07 lipca 1994r prawo budowlane (Dz.U.2017 poz.1332) oraz zagraniczne uprawnienia określone w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).*

**-niepodlegający wykluczeniu z postępowania**

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych podmiotów z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, do których zobowiązanie innych

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**) E wzór zaż nr 7 do SIWZ.

- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołuje nie potwierdzają spełnienia przez tego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie dążył aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne lub zawodowe
- 4.6. Wykonawcy, którzy nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 4.7. Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania wykonawcy także na podstawie przesłanek opisanych:  
1/w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 4.9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 i 20 lub ust. 5 pkt 1, jeżeli przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

### 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca składa:

#### 5.1. Razem z ofertami :

- 5.1.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zaż nr 2 do SIWZ,
- 5.1.2. Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 3 do SIWZ, (W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie, oświadczenie to w powinien złożyć każdy z wykonawców)
- 5.1.3. Zobowiązanie innego podmiotu/ów/, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów- zaż nr 7 do SIWZ
- 5.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, umieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zaż nr 2 i 3 do SIWZ.
- 5.1.5. Wykonawca (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedłożyć dowody, że powołanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.  
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie lub upoważniony przez niego pełnomocnik.



**5.2.Na wezwanie zamawiaj cego w trakcie badania i oceny ofert:**

- 5.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześnie niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (załącznik nr 4)
- 5.2.2. Dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. Inne dokumenty (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)
- 5.2.3. Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami, a w szczególności ci odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wydziałania i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 5.2.4. Odpis z wyjątku z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 5.2.5. Zamawiający może od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 5.2.4.
- 5.2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 5.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
1/ nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadku (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.4 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wydziałanie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wydziałanie osoby, której dokument miał dotyczyć, z tym że przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego wyjątkowym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożyć onego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do wyjątkowych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępu do wiadomości lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może udzielać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpiecznymi bazami danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę wiadomości lub dokumenty.
- 5.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę o wiadomości lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może udzielać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności o wiadomości lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych o wiadomości lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia o wiadomości lub dokumentów potwierdzających

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada o wiadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający zbada zgodność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/ o wiadczenia, a także czy wymagany dokument/ o wiadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociaż jednego z określonych w rozdz. III ust. 4.1 warunków, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### 7. Podwykonawstwo.

- 7.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający może wskazać przez wykonawcę części i zakresy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.  
Zamawiający może, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty.
- 7.4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 7.5. Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców.
- 7.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołożyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 7.8. Zakres i przedmiot robót objętych tych umów z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien być to samo z przedmiotem zamówienia określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.9. Zakres i przedmiot robót j.w. oraz musi stanowić zamówienia zawartego w umowie zamawiającego z wykonawcą.
- 7.10. Umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów niezgodnych z treścią niniejszej SIWZ oraz z umowami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.12. Termin wykonania robót objętych tych umów powinien uwzględniać terminy zawarte w umowie zamawiającego z wykonawcą.  
Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż termin zapłaty wykonawcy.
- 7.13. Pozostałe warunki zatrudnienia podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z art. 143b 143c i 143d ustawy Pzp. zawarte są w projekcie umowy załączniku nr 9 do SIWZ.
- 7.12. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości zamówienia

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

i mniejszej niż 50 000,00 zł

### 8. Zawarto oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/ Formularz ofertowy, prawidłowo wypełniony według wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 2/ Owiadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków. Załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3/ Owiadczenie wstępne, niepodleganie wykluczeniu. Załącznik nr 3 do SIWZ
  - 4/ Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 5/ Zobowiązanie innego podmiotu. Załącznik do SIWZ nr 7 (jeżeli dotyczy)
  - 6/ Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 7/ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
- Owiadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. III ust. 5.2 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

**Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.**

### 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III ust. 5.1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dowód (dokument) wniesienia wadium (oryginał dokumentu)

**Wzory owiadczeń wstępnych stanowi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**

Oferta i dokumenty opisane w ust. 5.1. powinny zostać złożone w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w ust. 5.2.1; i 5.2.3 w formie oryginału, a wymienione w ust. 5.2.2; 5.2.4 i 5.2.6. SIWZ mogą zostać złożone w postaci oryginału bądź potwierdzonej notarialnie lub przez wykonawcę zgodnie z oryginałem kopii.

W przypadku, gdy wykonawca dołączy kopie dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona zgodnie z oryginałem. Po owiadczeniu powinno zawierać sformułowanie „zgodnie z oryginałem”, pieczęć i imię osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis i datę, a w przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Po owiadczeniu zgodnie z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zlecenie lub w sytuacji polegającej na Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko oraz pieczęć i imię oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników – parafowane przez osobę / osoby podpisującą / ofertę.

9.5. Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.

9.6. Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- 9.7. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne. Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.
- 9.8. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniesionej lub jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 9.9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą informacje o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp. Informacje (dokumenty), które wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać wymienione w formularzu oferty i umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej jako dokumenty zastrzeżone.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 9.11. Opakowanie i oznakowanie ofert:  
Oferty należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym kopercie. Koperta powinna być zaadresowana:  
**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,  
86-221 Papowo Biskupie**  
i oznaczona napisem:  
**Oferta przetargowa : Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Dubielno**  
i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 04.09.2018r.godz.10.15**.
- 9.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiacza o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
- 9.13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## 10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 10.2. W formularzu ofertowym, oraz w innych dokumentach w miejscu dla Wykonawcy należy wpisać nazwę konsorcjum. Podobnie w przypadku adresu.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty Przedkładać Zamawiaczemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 10.4. Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:  
1) cel gospodarczy porozumienia,  
2) wskazanie stron porozumienia,  
3) termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

zamówienia.

10.5. Wykonawcy występujący wspólnie mogą jedynie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Każdy z wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

### 11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

11.1. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartości punktowe w poszczególnych kryteriach.

11.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę i dokona wyboru wykonawcy.

11.3. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/ Cena (C1) - 60% wagi

2/ Okres udzielonej gwarancji (C2) - 40 % wagi:

- termin gwarancji uznaje się za to samo z terminem r. kojmii, okres r. kojmii zostaje wydłużony do zaferowanego okresu gwarancji

- (najkrótszy wymagany przez zamawiającego okres gwarancji - 36 miesięcy,

- najdłuższy - 60 miesięcy

- okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót, należy podawać w pełnych miesiącach,

- podanie w ofercie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty,

- podanie w ofercie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, skutkowałą będzie naliczeniem maksymalnej liczby punktów, jak dla 60-miesięcznego terminu gwarancji,

- brak w formularzu oferty wpisanego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

11.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów. Wartość punktowa w poszczególnych kryteriach i suma punktów obliczone zostaną dokładnie do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Oferty będą oceniane według wzoru:

$$W_p = C1 + C2$$

W<sub>p</sub> - wartość punktowa oferty

C1 - wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$

C2 - wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą liczbę punktów wg wyżej podanych wzorów.

### 12. Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

W przypadku, gdyby wykonawca dołożył do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty w dniu wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.

### 13. Okres zwrotu ofert.

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłożenie terminu zwrotu ofert nie

powoduje utraty wadium.

- 13.4. Przedłużenie terminu zwrotu zaliczenia ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu zaliczenia ofert. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu zaliczenia ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zostaje wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **14. Sposób obliczania ceny.**

##### **14.1. Cena oferty stanowi bieżące wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

14.2. Cena oferty jest ceną (brutto) wymienioną w formularzu ofertowym.

14.3. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie projektu i dostarczonych przedmiarów wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi jak nieobjętymi przedmiarem, a koniecznymi dla prawidłowego, kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować również dnią roboczą zamówienia.

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do dokonania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

W celu uniknięcia błędów w kalkulacji robót, wykonawca winien oprócz przedmiaru zapoznać się z projektem budowlanym, a także po dane jest by dokonał oględzin miejsca robót.

14.4. Cena należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Dołączone do SIWZ przedmiary nie stanowią podstawy wyceny robót, są jedynie materiałami pomocniczymi, ułatwiającymi wykonawcom sporządzenie kalkulacji.

14.6. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów zostały przez zamawiającego jedynie dla opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.

14.7. Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić dni:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujące ich trwałość jako i prawidłowe funkcjonowanie wybudowanego obiektu po jego odbiorze
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) ryczałtowa forma wynagrodzenia, a więc i ryzyko takiej formy, uwzględniając także udzielony okres gwarancji
- 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
- 5) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów, takich jak koszty transportu, należne opłaty i podatki,
- 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

14.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 9 do SIWZ - projekt umowy.

14.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- . zał nr 1 do SIWZ
- 14.11. Wykonawcy mogą zapoznać się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót budowlanych przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty.
- 14.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy zał nr 9 SIWZ.

### 15. Wymagane wadium.

- 15.1. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 ustawy PZP w wysokości: **12 000,00 (PLN)** słownie: **piętnaście tysięcy,00/100 (PLN)** Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w innych walutach niż złoty polski (PLN).
- 15.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **Gminy Papowo Biskupie w Bank Spółdzielczy Toru nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004** do dnia **04.09.2018r.** z dopiskiem: **Wadium Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Dubielno** Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione po potwierdzeniu jego wpływu na rachunek bankowy zamawiającego do dnia **04.09.2018r. do godz. 10.00.** Dokument przelewu środków pieniężnych lub oryginał dokumentu wadium wnoszonego w innych formach należy załączyć do oferty. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 15.3. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana (z zastrzeżeniem ust. 15.6 i 15.7)
- 15.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. pełnomocnictwa, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2/ nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### 16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8. (sekretariat).
- 16.2. Termin składania ofert: **04.09.2018r.** do godz. **10.00.**
- 16.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie.
- 17.2. Termin otwarcia **04.09.2018r.** godz. **10.15.pok. nr 1**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. W czasie otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, warunków gwarancji, zawartych w ofercie.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:
- kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

### 18. Badanie i ocena ofert.

- 18.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może badać od wykonawców wyjątkowo dotyczące treści złożonych ofert.
- 18.2. Jeżeli wykonawca, nie złożył wadliwych i dokumentów wymienionych w rozdz. III ust. 5 SIWZ, lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub błąd wskazane przez zamawiającego w tym celu zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1227 - tekst jednolity) nie będzie kwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty. Nie jest bowiem oczywistym omyłkowe wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.
- 18.4. Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i błąd w tym celu zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszacowania metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2017, poz. 874)
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
- 18.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.



## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- 18.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjątku, nie lub jeżeli dokonana ocena wyjątku wraz z innymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej wyjątkiem stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) zostają wyjątkowo przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawcy nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. 3 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp przed upływem terminu zwiadczenia ofertą,
  - 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.9. Zamawiający przy wyborze oferty korzysta z procedury odwróconej, tj. w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
- 18.10. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 18.11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bez dalszego dokonywania wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.

## 19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrana, oraz nazwisko i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy zwyciężyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (odrębnie dla każdego z nich).
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równowagi lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnienia postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 19.1 lit. a i d na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## 20. Unieważnienie postępowania.

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

b) jeżeli oferty w przypadku nieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne nieważnienia.

20.2. Zamawiający nie przewidziawszy ogłoszeniu możliwości nieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### 21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

21.1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.

21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załącznika nr 9 do SIWZ projekt umowy

21.4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z uwzględnieniem rozdz. III ust. 22 SIWZ i rozdz. XII projektu umowy (załącznik nr 9)

5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II pkt 6 niniejszej SIWZ;

6) podlega nieważnieniu:

- jeżeli zachodzi przesłanka określona w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,

- w całości wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp

7) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy lub dokument równoważny

- kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 projektu umowy,

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu,

- umowę regulującą współpracę w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

21.6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia

przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:

- robotnik budowlany

21.6.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zatrudnienia na

podstawie umów o pracę, do udania oświadczeń i dokumentów, udania wyjaśnień w

przypadku wątpliwości, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania

zamówienia.

21.6.2. Wraz z oświadczeniami Wykonawcy na udanie zamawiającego przedłoży

po udzieleniu za zgodą oryginał przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii

umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wymienione

czynności. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane, zapewniając ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o

ochronie danych osobowych tj. bez adresów i nr PESEL pracowników.

21.6.3. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Wykonawca zapłaci

kar umowną określoną w § 30 ust. 1 pkt 9) umowy.

**22.Dopuszczalne warunki zmiany umowy**

22.1.Dopuszczalne zmiany postanowie zawartej umowy oraz okre lenie warunków zmian:

Zamawiaj cy dopuszcza zmiany tre ci umowy, w tym istotnych postanowie umowy, w zakresie:

1/ Termin zako czenia realizacji robót wynikaj cy z:

- przeostojów i opó nie le cych po stronie zamawiaj cego,
- nagłych zdarze losowych maj cych wpływ na realizacje robót,(kl ski ywiołowe, itp.)
- wyst pienia złych warunków atmosferycznych ,
- konieczno ci wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennnej, (fakt ten musi by potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wyst pienia istotnych wad w dokumentacji projektowej ,uniemo liwiaj cych terminowe zako czenie robót,
- przedję enie procedury udzielenia niniejszego zamówienia
- dodatkowe obowi zki zwi zane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałoż one na wykonawc lub zamawiaj cego a wynikaj ce ze zmienionych w trakcie warunków realizacji ,
- wyst pienia okoliczno ci, których strony ,mimo doję enia nale ytej staranno ci nie były w stanie przewidzie ,

2/Warto umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowi zuj cej stawki podatku VAT

3/Zakres ,warto i termin realizacji umowy w przypadku:

- zmiany technologii, organizacji i sposobu wykonania wynikaj cej z konieczno ci dokonania
- zmiany dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennnej, lub okoliczno ci których strony nie były w stanie przewidzie przed udzieleniem zamówienia.
- konieczno ci wykonania robót zamiennych lub dodatkowych
- istotnej zmiany umowy o dofinansowanie niniejszego zamówienia,
- rezygnacji z realizacji cz ci zamówienia, której wykonanie b dzie zb dne z punktu widzenia prawidłowo ci wykonania,

4/ Forma wniesienia nale ytego zabezpieczenia wykonania umowy

5/ Podwykonawca, za zgod Zamawiaj cego. Wykonawca mo e zmieni podwykonawc lub wprowadzi nowego podwykonawc . Zmieniony lub nowy wykonawca winien speñnia warunki okre lone dla pierwszego podwykonawcy.

6/Zmiana kierownika budowy. Wprowadzony na budow nowy kierownik musi speñnia Wymagania opisane w SIWZ

7/Zmianie mog ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do tre ci oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niemo liwa do przewidzenia w dniu zawarcia umowy okoliczno prawna , techniczna ,finansowa czy organizacyjna ,za któr nie ponosi odpowiedzialno ci adna ze stron, a która b dzie skutkowaą niemo liwo ci wykonania umowy zgodnie z tre ci zję onej oferty. Szczególnie w takiej sytuacji mo e ulec termin wykonania umowy.

22.2.Strona, która wyst puje z propozycj zmiany umowy obowi zana jest pisemnie uzasadni i udokumentowa istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagaj zgody obu stron.

**23.Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.**

23.1.Zamawiaj cy ustala zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy zawartej w wyniku post powania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysoko ci 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

23.2.Wybrany Wykonawca zobowi zany jest wnie zabezpieczenie nale ytego wykonania najpó niej w dniu podpisania umowy.

23.3.Zabezpieczenie Wykonawca wnosi wedłóg swojego wyboru w jednej lub w kilku z form okre lonych w art.148 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiaj cy nie wyra a zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach okre lonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.

W trakcie realizacji umowy wykonawca mo e dokona zmiany formy zabezpieczenia ,równie na jedn z okre lonych wart.148 ust.1 ustawy.

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego wartości bez zmniejszenia jego wartości.

- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawcy wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Toru** nr **79 9486 0005 0014 0012 2001 0004**.
- 23.5. W przypadku niesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 23.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 23.8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczenia z tytułu rąk kojomu kwoty wynoszące 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 23.9. Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rąk kojomu za wady.
- 23.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wniesienia dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

### **24. Zasady udostępnienia dokumentacji postępowania przetargowego.**

Protokoły wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **25. Środki ochrony prawnej.**

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynnie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

