

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl  
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa targowiska wiejskiego w miejscow o ci Papowo Biskupie**

**Zatwierdziû  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieli ski**

.....

**Papowo Biskupie 17.08.2018r.**

**SPIS TRECI**

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa, nazwa projektu, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Gwarancja jakości.
5. Informacje dodatkowe.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy.
22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy.
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
25. Środki ochrony prawnej.
26. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót.
6. Załącznik nr 6 -Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami-**Nie dotyczy**
7. Załącznik nr 7-Zobowiązanie innego podmiotu
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dot. grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy
10. Załącznik 10-Dokumentacja projektowa

## Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**  
Adres: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

tel.56 676 8101

56 676 81 44

fax. 56 676 81 01

NIP:875-148-68-52

Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w treści SIWZ lub specyfikacją opracowana została dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

## Rozdział. Przedmiot zamówienia.

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Budowa targowiska wiejskiego w miejscowości Papowo Biskupie.**

1.2. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania projektu z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania: **Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury.**

1.3. Rodzaj zamówienia-roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45200000-9

45213140-6

45233250-6

45232130-2

45316000-5

45330000-9

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa targowiska wiejskiego w miejscowości Papowo Biskupie wraz z niezbędną infrastrukturą. Lokalizacja: działki nr 130/2, 131 i 132/8 w obrębie Papowo Biskupie.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

1. Roboty przygotowawcze, rozbiórkowe istniejącego utwardzenia terenu
2. Wykonanie utwardzenia terenu z kostki betonowej gr. 8,0 cm - 357,11 m<sup>2</sup>.
3. Wykonanie odwodnienia, kanalizacji deszczowej terenu z rur PCV o r. 200 mm - 20,0 mb
4. Wykonanie oświetlenia terenu targowiska. lampa hybrydowa o wys. 6,00 - 1 szt.
5. Dostawa i montaż 2 szt. wiat handlowych o konstrukcji stalowej i parametrach:
  - powierzchnia zabudowy - 72 m<sup>2</sup>,
  - kubatura - 182 m<sup>3</sup>,
  - wysokość - 3,88 m,
  - długość - 9,0 m,
  - szerokość - 4,0 m,
  - wiaty w konstrukcji stalowej, dach wypełniony poliuretanem komorowym.
6. Remont pomieszczeń socjalnych na potrzeby targowiska w budynku pawilonu handlowego:
  - wymiana stolarki drzwiowej,
  - wymiana instalacji elektrycznej i wod. kan. w łazience,
  - wymiana urządzeń sanitarnych (biały montaż),
  - wykonanie jednolitych posadzek z płytek gresowych,

## Znak sprawy: GK.271.1.7.2018.MK

-od wie enie powjok malarskich  
-wykonanie okjadzin z pyjtek

### 2.2.Szczegjowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1/Dokumentacja projektowa ,zaj cznik nr 10 do SIWZ obejmuj ca:

- projekty budowlane
- specyfikacje techniczne,
- przedmiary,

### 2.3.Zakres umowy obejmuje:

- 1/Realizacj przez Wykonawc /ów/kompletnych robót wg opracowanej dokumentacji,
- 2/Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót
- 3/Uporz dkowanie terenu budowy po zako czeniu robót.
- 4/Opracowanie i przekazanie u ytkownikowi instrukcji obsjugi i urz dze ;
- 5/Wykonanie pomiarów i bada instalacji elektrycznej.
- 6/Dokonanie bezusterkowego odbioru robót po ich zako czeniu i przekazanie obiektów(robot) po odbiorze zamawiaj cemu
- 7/Opracowanie i przekazanie zamawiaj cemu w dniu odbioru wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej w tym:
  - kosztorysy powykonawcze,
  - dokumentacje DTR z instrukcjami BHP ,obsjugi i eksploatacji urz dze - zgodnie z przepisami,
  - protokoły bada instalacji elektrycznej
  - atesty ,deklaracje zgodno ci u ytych materiajów i zastosowanych urz dze ,
  - powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna,
  - inne dokumenty zwi zane z budow i odbiorem robót.
- 8/Realizacj zobowi za wynikaj cych z r kojmi i udzielonej gwarancji

### 2.4.Wszystkie ,ewentualnie u yte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej nazwy wjasne w odniesieniu do materiajów urz dze i technologii s podane przykjadowo (informacyjnie) i oznaczaj jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiaj cego standard i minimalne parametry jako ciowe. Wykonawca mo e zastosowa materiajy i urz dzenia równowa ne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub lepszych, je eli zastosowanie ich w aden sposób nie wpjynie negatywnie na funkcjonowanie rozwi za przyj tych w dokumentacji projektowej.

### 2.5.Zamawiaj cy, zgodnie z art. 29 ust. 3a , wymaga zatrudnienia przez wykonawc lub podwykonawc na podstawie umowy o prac osb wykonuj cych czynno ci: robotnik budowlany

### 3.Zamówienia ,o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiaj cy nie przewiduje mo liwo ci udzielenia zamówie ,o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### 4.Gwarancja jako ci.

- 4.1.Zamawiaj cy wymaga udzielenia przez wykonawc minimum 36-miesi cznej, maksimum 60 . miesi cznej gwarancji na wykonane roboty-licz c od dnia odbioru ko cowego.
- 4.2.Ustawowy okres r kojmi z tytułu wad przedmiotu zamówienia rozszerzony zostaje na okres udzielonej przez wykonawc gwarancji.
- 4.3.Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy. Gwarancja producenta poszczególnych materiajów i urz dze mo e by dłu sza ni 60 miesi cy.
- 4.4.Zamawiaj cy rygorystycznie wymaga yb dzie w trakcie odbioru uzyskania wja ciowych parametrów jako ciowych robót, zastosowanych materiajów i urz dze , wynikaj cych z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i innych przepisów.

### 5.Informacje dodatkowe

- 5.1. Zamawiaj cy nie przewiduje skjadania ofert cz ciowych
- 5.2.Zamawiaj cy nie dopuszcza skjadania ofert wariantowych.
- 5.3.Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4.Zamawiaj cy nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5.Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w post powaniu.

## Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK

5.6.Zamawiajcy nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**5.7.Zamawiajcy stawia wymagania opisane w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

5.8.Zamawiajcy nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dostarczenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.9.Zamawiajcy w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury opisanej w art.24aa ustawy Pzp, t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.10.Zamawiajcy nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

### 6.Termin realizacji zadania.

**31 października 2018r.**

### Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

#### 1.Tryb udzielenia zamówienia.

1.1.Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. art 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579- tekst jednolity ze zmian .)

Ustawa prawo zamówień publicznych zwana jest dalej w tekście . ustawą Pzp

1.2.Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

#### 2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

2.1.O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiajcy i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (posyłką) lub osobiście. Zamawiajcy dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania.

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiajcy za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

-numer faksu 56 676 81 01 ,

-adres poczty elektronicznej: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Zamawiajcy wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej.

Zastrzega się, że jeśli przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagają zastosowania szczególnej formy konkretnego dokumentu, wykonawca musi zastosować taką formę.

#### **2.2.Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.**

Pisemna forma wymagana jest także dla dokumentów / o wiadczenia / pełnomocnictw składanych z ofert, dla zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / o wiadczenia wymienionych w rozdz. III ust.5 SIWZ . . Forma pisemna wymagana jest również dla uzupełnienia, poprawiania dokumentów i o wiadczenia składanych w ramach określonych art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3.O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencje należy przekazywać do zamawiającego:

-pisemnie, na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128**

**86-221 Papowo Biskupie**

-faksem na nr **56 676 81 01**

-pocztą elektroniczną na adres: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

albo: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)

2.4.Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się

## Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK

z Wykonawcami w zakresie:

1/ spraw techniczno . merytorycznych jest p. **Marek Kowalski ,inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie tel.56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01 tel.kom.604 2199 049 e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)**

2/ spraw dotycz cych procedury zamówie publicznych jest p. **Marek Kowalski -inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie, tel. 56 676 81 01, 676 81 44 fax. 56 676 81 01 tel.kom.604 219 049, e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl) w godz.7.30-15.15.**

2.5.Cajb post powania prowadzona jest w j zyku polskim.

2.6.SIWZ z zaŷ cznikami znajduje si na stronie internetowej gminy [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

2.7.W korespondencji z Wykonawcami zamawiaj cy ,posŷugiwaŷsi b dzie nazw zadania: **Budowa targowiska wiejskiego w miejscow ci Papowo Biskupie.**

oraz nadanym numerem referencyjnym:**GK.271.1.7.2018.MK**

Wykonawcy w korespondencji równie winni przywoŷywa nazw zadania i numer referencyjny

2.8.Zamawiaj cy nie przewiduje zwoŷania zebrania wykonawców.

### 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.

3.1.Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie tre ci SIWZ. Zamawiaj cy jest obowi zany niezwłocznie udzieli wyja nie , nie pó niej ni 2 dni przed upŷywem terminu skŷadania ofert pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wpŷyn ŷdo Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upŷywa polowa wyznaczonego terminu skŷadania ofert. Je eli wniosek wpŷyn ŷpo tym terminie, zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie , b d pozostawi wniosek bez rozpoznania

3.2.Zamawiaj cy jednocze nie przeka e tre zapyta i wyja nienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazaŷSIWZ. Tre zapyta i wyja nie opublikuje równie na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl) ) bez ujawnienia róŷdŷ zapytania.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e przed upŷywem terminu skŷadania ofert zmieni tre niniejszej SIWZ. Dokonan zmian SIWZ zamawiaj cy udost pnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3.4.Je eli w wyniku zmiany tre ci SIWZ nie prowadz cej do zmiany tre ci ogŷoszenia o zamówieniu jest niezbd ny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiaj cy przedŷu a termin skŷadania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3.5.Przedŷu enie terminu skŷadania ofert nie wpŷywa na bieg terminu skŷadania wniosku jak w p-cie 3.1.

3.6.Je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany tre ci ogŷoszenia o zamówieniu, zamawiaj cy zamie ci ogŷoszenie o zmianie ogŷoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych .i opublikuje zmian na swojej stronie internetowej

### 4.Warunki udziału w post powaniu przetargowym

4.1.O udzielenie zamówienia mog ubiega si wykonawcy:

- **speŷniaj cy warunki udziału w post powaniu dotycz ce:**

a)kompetencji lub uprawnie do prowadzenia okre lonej dziaŷalno ci zawodowej ,o ile wynika to z odr bnych przepisów- *Zamawiaj cy nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

b)sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiaj cy nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

c)zdolno ci technicznej lub zawodowej:

Wykonawca speŷni warunek je eli wyka e e nale ycie wykonaŷw okresie ostatnich pi ciu lat przed upŷywem terminu skŷadania ofert, a je eli okres prowadzenia dziaŷalno ci jest krótszy . w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadaj cej zakresem i warto ci robotom budowlanym stanowi cym przedmiot zamówienia, przez które nale y rozumie roboty polegaj ce na przebudowie lub budowie targowisk, placów handlowych, dróg, parkingów, placów manewrowych oraz roboty o wietleniowe o warto ci robót co najmniej 140 000,00 zŷbrutto poparte dokumentami potwierdzaj cymi, e roboty zostaŷy wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

**-niepodlegaj cy wykluczeniu z post powania.**

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w post powaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego i czyichkolwiek z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w post powaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w post powaniu, (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, do których zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**) - wzór załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w post powaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołuje nie potwierdzają spełnienia przez tego wykonawcę warunków udziału w post powaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie dążył aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe
- 4.6. Wykonawcy, którzy nie wykazują braku podstaw do wykluczenia, zostaną wykluczeni z post powania.
- 4.7. Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający przewiduje wykluczenie z post powania wykonawcy także na podstawie przesłanek opisanych:
  - 1/w art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp
- 4.9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 . 20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności może udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadanie uczynienie pieniędzy za doznane krzywdy lub naprawienie szkody, wyczerpująco wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu post powaniu wykonawcy.

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w post powaniu i niepodleganie wykluczeniu z post powania**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w post powaniu i niepodlegania wykluczeniu z post powania, wykonawca składa:

**5.1. Razem z ofert :**

- 5.1.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w post powaniu, załącznik nr 2 do SIWZ,
- 5.1.2. Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 3 do SIWZ, (W przypadku wykonawców występujących w post powaniu wspólnie, oświadczenie to w powinien złożyć każdy z wykonawców)
- 5.1.3. Zobowiązanie innego podmiotu/ów/, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów- załącznik nr 7 do SIWZ
- 5.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w post powaniu, umieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w post powaniu, załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 5.1.5. Wykonawca (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji

o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu o wiadczenie o przynależność do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z o wiadczeniem, wykonawca może przedłożyć dowody i powiada z innym wykonawcą nie prowadzić do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór o wiadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. O wiadczenie należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku składania oferty wspólnej o wiadczenie o przynależność do tej samej grupy kapitałowej składa ją każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie lub upoważniony przez niego pełnomocnik.

## **5.2.Na wezwanie zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert:**

5.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane,(załącznik nr 4)

5.2.2. Dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. inne dokumenty (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ)

5.2.3. Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami, a w szczególności o odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Nie dotyczy.**

5.2.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

5.2.5. Zamawiający może żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust.5.2.4.

5.2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust.5.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1/nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.5.2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępu do o wiadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych



## Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK

wskazane przez wykonawcę o wiadczenia lub dokumenty.

- 5.5.W przypadku wskazania przez wykonawcę o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności o wiadcze lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych o wiadcze lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.6.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia o wiadcze lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada o wiadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności ci rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### 6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający zbada złożenie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/o wiadczenia, a także czy wymagany dokument/o wiadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę o wiadcze lub dokumentów zażyczonych przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociaż jednego z określonych w rozdz. III ust. 4.1 warunków, skutkowało by wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### 7.Podwykonawstwo.

- 7.1.Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3.Zamawiający może wskazać przez wykonawcę części i zakresów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.  
Zamawiający może, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty.
- 7.4.Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 7.5.Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców.
- 7.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołożyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 7.8.Zakres i przedmiot robót objętych umowami z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien być to samo z przedmiotem zamówienia określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.9.Zakres i przedmiot robót j.w. oraz musi stanowić zamówienia zawartego w umowie zamawiającego z wykonawcą.

## Znak sprawy: GK.271.1.7.2018.MK

- 7.10. Umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów niezgodnych z treścią niniejszej SIWZ oraz z umowami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.12. Termin wykonania robót objętych umowami powinien uwzględniać terminy zawarte w umowie zamawiającego z wykonawcą.  
Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż termin zapłaty wykonawcy.
- 7.13. Pozostają warunki zatrudnienia podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z art. 143b i 143c i 143d ustawy Pzp. zawarte są w projekcie umowy załącznik nr 9 do SIWZ.
- 7.12. Nie podlegają obowiązkowi przedkwalifikacji zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości zamówienia i mniejszej niż 50 000,00 zł.

### 8. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/ Formularz ofertowy, prawidłowo wypełniony według wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 2/ Owiadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków. załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3/ Owiadczenie wstępne, niepodleganie wykluczeniu. załącznik nr 3 do SIWZ
  - 4/ Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 5/ Zobowiązanie innego podmiotu. załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
  - 6/ Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 7/ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
- Owiadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. III ust. 5.2 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

**Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.**

### 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Oferta należy do sporządzenia na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.  
Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III ust. 5.1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dowód (dokument) wniesienia wadium (oryginał dokumentu)
- Wzory owiadczeń wstępnych stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**
- Oferta i dokumenty opisane w ust. 5.1. powinny zostać złożone w formie oryginału.  
Dokumenty wymienione w ust. 5.2.1; w formie oryginału, a wymienione w ust. 5.2.2; 5.2.4 i 5.2.6. SIWZ mogą zostać złożone w postaci oryginału bądź potwierdzonej notarialnie lub przez wykonawcę zgodnie z oryginałem kopii.  
W przypadku, gdy wykonawca dołączy kopie dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona zgodnie z oryginałem. Po poświadczeniu powinno zawierać sformułowanie „zgodnie z oryginałem” i pieczęć i podpisy imienne osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz datę, a w przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.  
Po poświadczeniu zgodnie z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię

## Znak sprawy: GK.271.1.7.2018.MK

- i nazwisko b d piecz tk imienn oraz podpis . W przypadku, gdy ofert podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie zaŷ czonych dokumentów, do oferty nale y doŷ czy peŷnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i zaŷ czników . parafowane przez osob / osoby podpisuj c / / ofert .
- 9.5. Wzory zaŷ czników mo na dopasowa wedŷug indywidualnych potrzeb, zachowuj c jednak brzmienie ich tre ci.
- 9.6. Wszystkie poprawki naniesione w tek cie oferty musz by parafowane wŷasnor cznie przez osob lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9.7. Wypeŷnienia we wzorach dokumentów stanowi cych zaŷ czniki do niniejszej SIWZ mog by dokonane komputerowo, maszynowo lub r cznie. Wszystkie wypeŷnienia i poprawki musz by czytelne. Oferta nieczytelna mo e zosta odrzucona.
- 9.8. Caŷo ( oferta i dokumenty skŷadane wraz z ofert ) powinna by zŷo ona w formie uniemoliwiaj cej jej przypadkowe zdekompletowanie . arkusze (kartki) powinny by zszyte, lub trwale poŷ czone w jedn caŷo .
- 9.9. Oferty skŷadane w post powaniu o zamówienie publiczne s jawne i podlegaj udost pnieniu od chwili ich otwarcia  
Wykonawca mo e zastrzec pisemnie, które informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mog by udost pniane innym wykonawcom. Wykonawca okre li na formularzu ofertowym, które informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa. Nie mog stanowi tajemnicy przedsi biorstwa informacje o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.  
Informacje(dokumenty) ,które wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsi biorstwa, powinny zosta wymienione formularzu oferty i umieszczone w osobnej wewn trznej kopercie opisanej jako dokumenty zastrze one.
- 9.10 . Wykonawca ponosi wszelkie koszty zwi zane z udziaem w niniejszym post powaniu i zŷ eniem oferty.
- 9.11. Opakowanie i oznakowanie ofert :  
Ofert nale y zŷ y w zamkni tym nieprzejrzystej kopercie  
Koperta powinna by zaadresowana:  
**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,  
86-221 Papowo Biskupie**  
i oznaczona napisem:  
**Oferta przetargowa : Budowa targowiska wiejskiego w miejscowoci Papowo Biskupie**  
i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 03.09.2018r.godz.10.15** .
- 9.12. Wykonawca mo e wprowadzi zmiany w zŷ onej ofercie lub j wycofa , pod warunkiem, e wykonawca powiadomi zamawiaj cego o wprowadzeniu zmian przed terminem skŷadania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagaj zachowania formy pisemnej. Zmiany dotycz ce tre ci oferty powinny by przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta nale y opatrzy napisem **ZMIANA** .  
Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno by opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.  
Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie nale y opatrzy napisem **WYCOFANIE** .
- 9.13. Koperty ofert wycofanych nie b d otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostan otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadziŷ zmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian, zostan doŷ czone do oferty.
- 10.Oferta skŷadana przez podmioty wspólnie ubiegaj ce si o udzielenie zamówienia.**
- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie niniejszego zamówienia powinni speŷnia warunki udziaŷ zgodnie z art.23 ustawy PZP.  
Wykonawcy winni ustanowi peŷnomocnika reprezentuj cego ich

## Znak sprawy: GK.271.1.7.2018.MK

- w post powaniu oraz do zawarcia umowy.
- 10.2. W formularzu ofertowym, oraz w innych dokumentach w miejscu s/Wykonawca+ nale y wpisa nazw konsorcjum. Podobnie w przypadku adresu.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienie w przypadku wyboru ich oferty Przedkądaj Zamawiaj cemu stosowne porozumienie zawarte pomi dzy swoimi podmiotami w sytuacji ,kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 10.4. Porozumienie winno zosta przedy one przed zawarciem umowy i zawiera co najmniej:
- 1) cel gospodarczy porozumienia,
  - 2) wskazanie stron porozumienia,
  - 3) termin jego obowi zywania, uwzgl dniaj cy czas wykonywania niniejszego zamówienia.
- 10.5. Wykonawcy wyst puj cy wspólnie mog y cznie speńia warunki udziału w post powaniu Ka dy z wykonawców skąd o wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

### 11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

- 11.1. Zamawiaj cy b dzie dokonywa y oceny ofert i przyznawa y warto ci punktowe w poszczególnych kryteriach.
- 11.2. Zamawiaj cy wybierze najkorzystniejsz ofert i dokona wyboru wykonawcy
- 11.3. Przy wyborze ofert zamawiaj cy b dzie si kierowa y nast. kryteriami:
- 1/ Cena (C1) -60% wagi
  - 2/ Okres udzielonej gwarancji (C2) - 40 % wagi:
    - termin gwarancji uznaje si za to samy z z terminem r kojmi, okres r kojmi zostaje wyd y ony do zaferowanego okresu gwarancji
    - (najkrótszy wymagany przez zamawiaj cego okres gwarancji -36 miesi cy,
    - najd y szy -60 miesi cy
    - okres gwarancji liczony od dnia odbioru ko cowego robót, nale y podawa w peñnych miesi cach,
    - podanie w ofercie terminu gwarancji krótszego ni 36 miesi cy , spowoduje odrzucenie oferty,
    - podanie w ofercie terminu gwarancji d y szego ni 60 miesi cy , skutkowa b dzie naliczeniem maksymalnej liczby punktów, jak dla 60- miesi cznego terminu gwarancji,
    - brak w formularzu oferty wpisanego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.4. Za ofert najkorzystniejsz zostanie uznana ta, która uzyska najwy sz ilo punktów. Warto punktowa w poszcz. kryteriach i suma punktów obliczone zostan z dokądno ci do dwóch miejsc po przecinku
- 11.5. Oferty b d oceniane b d w/g wzoru:
- $$W_p = C1 + C2$$
- Wp- warto punktowa oferty
- C1 . warto punktowa ustalona wed yug zasady:  
$$\frac{\text{najni sza cena (brutto) spo ród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$
- C2 . warto punktowa ustalona wed yug zasady:  
$$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najd y szy okres gwarancji spo ród ocenianych ofert}} \times 40$$
- 11.6. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a tak e przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma najwi ksz ilo punktów wg wy ej podanych wzorów.

### 12. Informacje dot. walut w jakich mog by dokonane rozliczenia z wykonawc .

- Wszystkie rozliczenia pomi dzy zamawiaj cym a wykonawc b d prowadzone w PLN. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci rozliczania si z wykonawc w walutach obcych.
- W przypadku, gdyby wykonawca do y czy y do oferty dokumenty zawieraj ce warto ci w walucie innej ni z yty polski (PLN), zamawiaj cy przeliczy te warto ci na z yte polskie (PLN) wg redniego kursu

## **Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK**

Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty w dniu wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.

### **13.Okres zwiania ofert .**

- 13.1.Wykonawca pozostaje zwianym ofert przez 30 dni. Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwiania ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3.Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłożenie terminu zwiania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 13.4.Przedłożenie terminu zwiania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwiania ofert. Jeżeli przedłożenie terminu zwiania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14.Sposób obliczania ceny.**

- 14.1. **Cena oferty stanowi bieżące wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 14.2.Cena oferty jest ceną (brutto) wymienioną w formularzu ofertowym.
- 14.3.Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie projektu i dostarczonych przedmiarów wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi, jak nieobjętymi przedmiarem, a koniecznymi dla prawidłowego, kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować również dniącająca zamówienia.  
Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do dokonania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.  
W celu uniknięcia błędów w kalkulacji robót, wykonawca winien oprócz przedmiaru zapoznać się z projektem budowlanym, a także po dane jest by dokonywać oględzin miejsca robót.
- 14.4.Cena należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5.Dołżczone do SIWZ przedmiary nie stanowią podstawy wyceny robót, są jedynie materiałami pomocniczymi, ująłtwiącymi wykonawcom sporządzenie kalkulacji
- 14.6.Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów użyte zostały przez zamawiającego jedynie dla opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.
- 14.7.Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić:
  - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujące ich trwałość jako i prawidłowe funkcjonowanie wybudowanego obiektu po jego odbiorze
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3)ryczałtowa forma wynagrodzenia, a także i ryzyko takiej formy, uwzględniając także udzielony okres gwarancji
  - 4)wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych zwianych z wykonaniem zamówienia,
  - 5)wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów, także koszty transportu, należne opłaty i podatki,
  - 6)wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
- 14.8.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 9 do SIWZ. projekt umowy.
- 14.9.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania

## Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK

- obowi zku podatkowego zamawiaj cego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewn. trz. wspólnotowego nabycia towarów, zamawiaj cy w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowi zek wpłaci zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
- 14.10. Zgodnie z art.91 ust.3a Wykonawca składaj c ofert informuje zamawiaj cego, czy wybór oferty prowadzi b dzie u zamawiaj cego do powstania obowi zku podatkowego, wskazuj c nazw (rodzaj) towaru lub usługi ,których dostawa lub wiadczenie b dzie prowadzi do jego powstania oraz wskazuj c ich warto bez kwoty podatku.  
Informacje o w/w obowi zku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty . zařnr 1 do SIWZ
- 14.11. Wykonawcy mog zapozna si z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót b d cych przedmiotem post powania oraz uzyskania od Zamawiaj cego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty.
- 14.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizacj niniejszego zamówienia, okre lone zostaj w projekcie umowy zař nr 9 SIWZ.

### 15. Wymagane wadium.

- 15.1. Zamawiaj cy wymaga od wykonawców bior cych udział w post powaniu wniesienia wadium w jednej z form okre lonych w art.45 ust 6 ustawy PZP w wysoko ci: **3 000,00 (PLN)** sównie: **trzy tysi ce ,00/100 (PLN)**  
Zamawiaj cy nie dopuszcza wnoszenia wadium w innych walutach ni złyty polski (PLN).
- 15.2. Wadium wnoszone w pieni dzu nale y wpłaci na rachunek bankowy **Gminy Papowo Biskupie w Bank Spółdzielczy Toru nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004 do dnia 03.09.2018r.**  
z dopiskiem :**Wadium ĘBudowa targowiska wiejskiego w miejscowo ci Papowo BiskupieĚ**  
Wadium wnoszone w pieni dzu uwa a si za skutecznie wniesione po potwierdzeniu jego wpływu na rachunek bankowy zamawiaj cego do dnia **03.09.2018r. do godz.10.00.**  
Dokument przelewu środków pieniężnych lub oryginał dokumentu wadium wnoszonego w innych formach nale ży załączy do oferty.  
Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 15.3. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub uniewa nieniu post powania z wyj tkiem wykonawcy ,którego oferta zostaj wybrana (z zastrze eniem ust.15.6 i 15.7)
- 15.4. Zamawiaj cy zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofert przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Wykonawcy, którego oferta zostaj wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiaj cy zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.
- 15.6. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn le cych po jego stronie, nie zył ydokumentów lub o wiadcze , potwierdzaj cych okoliczno ci ,o których mowa w art. 25 ust. 1, o wiadczenia ,o którym mowa w art.25a ust.1. pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodował brak mo liwo ci wybrania oferty zył onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej
- 15.7. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz odsetkami je li wykonawca ,którego oferta zostaj wybrana:  
1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okre lonych w ofercie,  
2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy  
3/ zawarcie umowy stał si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie wykonawcy.

### 16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty nale y składa w sekretariacie **Urzu**

**Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.(sekretariat).

16.2.Termin składania ofert: **03.09.2018r.** do godz.**10.00.**

16.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

**17.Miejsce i termin otwarcia ofert.**

17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie.

17.2.Termin otwarcia **03.09.2018r.** godz.**10.15.pok.nr 1**

17.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4.W czasie otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, warunków gwarancji, zawartych w ofercie.

17.5.Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:

- kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożą oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

**18.Badanie i ocena ofert.**

18.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może badać od wykonawców wyjątkowo dotyczące treści złożonych ofert.

18.2.Jeżeli wykonawca, nie złożył wiadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. III ust.5 SIWZ, lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwość zamawiającego w tym względzie zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz.1227 . tekst jednolity) nie będzie kwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty. nie jest bowiem oczywistym omyłką nadmierne zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.

18.4.Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1)oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2017, poz. 874)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,

## Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK

- 5) powierzenia czy zamówienia podwykonawcy.
- 18.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjątku, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjątku,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjątku.
- 18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 18.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjątku lub jeżeli dokonana ocena wyjątku wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgłosił się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp przed upływem terminu zwrotu ofert,
  - 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.9. Zamawiający przy wyborze oferty korzysta z procedury odwróconej+ tzn. w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
- 18.10. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 18.11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.

### 19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrana, oraz nazwisko i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (odrębnie dla każdej z nich).
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,



## Znak sprawy: GK.271.1.7.2018.MK

d) unieważnienia postępowania,

- podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w p-cie 19.1 lit. a i d na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### 20. Unieważnienie postępowania.

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia . w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty . w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

20.2. Zamawiający nie przewidziany ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### 21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

21.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.

21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załącznika nr 9 do SIWZ projekt umowy

21.4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z uwzględnieniem zapisów rozdz. III ust. 22 SIWZ i rozdz. XII projektu umowy (załącznik nr 9)
- 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II. pkt 6 niniejszej SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,

- w cz. której wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp

7) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 projektu umowy,
- nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu,
- umowę regulującą współpracę w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

21.6. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia

przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:

- robotnik budowlany

21.6.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zatrudniania na podstawie umów o pracę, do udania oświadczeń i dokumentów, udania wyjaśnień w przypadku wątpliwości, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.

## **Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK**

- 21.6.2. Wraz z oświadczeniami Wykonawcy na udzielenie zamówienia przedłożyć po oświadczeniu zgodnym z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wymienione czynności. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane, zapewniając ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. bez adresów i nr PESEL pracowników.
- 21.6.3. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Wykonawca zapłaci kar umowną określoną w § 30 ust. 1 pkt 9) umowy.

## **22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy**

22.1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

- przeostojów i opóźnień leżących po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót, (klęski żywiołowe, itp.)
- wystąpienia złych warunków atmosferycznych,
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,
- przedjęcie procedury udzielenia niniejszego zamówienia
- dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę lub zamawiającego a wynikające ze zmienionych w trakcie warunków realizacji,
- wystąpienia okoliczności, których strony, mimo dołożenia należytej staranności nie były w stanie przewidzieć,

2/Wartość umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/Zakres, wartość i termin realizacji umowy w przypadku:

- zmiany technologii, organizacji i sposobu wykonania wynikającej z konieczności dokonania
- zmiany dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, lub okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć przed udzieleniem zamówienia.
- konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych
- istotnej zmiany umowy o dofinansowanie niniejszego zamówienia,
- rezygnacji z realizacji części zamówienia, której wykonanie będzie zbędne z punktu widzenia prawidłowości wykonania,

4/ Forma wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

5/ Podwykonawca, za zgodą Zamawiającego. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zmieniony lub nowy wykonawca winien spełniać warunki określone dla pierwszego podwykonawcy.

6/ Zmiany mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią zyczonej oferty. Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

22.2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

23.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

## Znak sprawy: GK.271.1.7.2018.MK

- 23.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 23.3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, również na jedną z określonych w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego wartości bez zmniejszania jego wartości.
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Toru** nr **79 9486 0005 0014 0012 2001 0004**.
- 23.5. W przypadku niesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 23.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 23.8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczenia z tytułu rękojmi kwoty wynoszące 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 23.9. Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wniesienia dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24. Zasady udostępnienia dokumentacji postępowania przetargowego.**  
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 25. Środki ochrony prawnej.**
- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać dane oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## Znak sprawy:GK.271.1.7.2018.MK

- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- W przypadku uznania zasadnośc przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.9. Na czynności, o których mowa w ust. 24.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Jeżeli zostaje przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni. Jeżeli zostaje przesłane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- W przypadku uznania zasadnośc przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.14. Skarga do Sądu.
- Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysługują stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- Od wyroku sądu lub postanowienia sądu tego postępowania w sprawie nie przysługują skarga kasacyjna.

## 26. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr 605387-N-2018 w dniu 17.08.2018r. na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie [WWW.papowobiskupie.com.pl](http://WWW.papowobiskupie.com.pl) w dniu 17.08.2018r. w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 17.08.2018r. i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 17.08.2018r.

Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP w dniu 17.08.2018r.