

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl  
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowo ci Dubielno**

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieli ski**

.....

**Papowo Biskupie 01.08.2018r.**

**SPIS TRECI**

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa, nazwa projektu, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Gwarancja jakości.
5. Informacje dodatkowe.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy.
22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy.
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
25. Środki ochrony prawnej.
26. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót.
6. Załącznik nr 6 -Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami.
7. Załącznik nr 7- Zobowiązanie innego podmiotu.
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dot. grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy.
10. Załącznik 10- Dokumentacja projektowa.

## **Rozdział. Zamawiający.**

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**  
Adres: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

tel. **56 676 8101**

**56 676 81 44**

fax. **56 676 81 01**

**NIP:875-148-68-52**

Adres do korespondencji: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**

Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w treści SIWZ lub specyfikacją opracowana została dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

## **Rozdział. Przedmiot zamówienia.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Dubielno**

1.2. Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z projektu lub programu ze środków Unii Europejskiej **nie dotyczy**.

Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania z projektu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej”.

1.3. Rodzaj zamówienia **-roboty budowlane**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45200000-9

45230000-8

45231300-8

45233000-9

45342000-6

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Branża budowlana.

Zakres niniejszego opracowania obejmuje wykonanie projektu technicznego szkolnego boiska wielofunkcyjnego przeznaczonego do koszykówki i siatkówki oraz niewymiarowego do piłki nożnej.

Wymiary całej płyty boiska 30,00 x 60,00 m.

Nawierzchnia boiska poliuretanowa typu natryskowego gr. 13 mm.

Projektowane boisko wykonane jest na podbudowie z kruszywa żłamanego z odprowadzeniem wody do drenażu. Drenaż boiska wg oddzielnego opracowania.

Na nawierzchni o wymiarach 30,0 x 60,0 m wyznaczono liniami boisko do siatkówki, koszykówki oraz do piłki nożnej.

#### SIATKÓWKA

Na arenie boiska do siatkówki projektuje się sijunki z profilu aluminiowego owalnego, mocowane w tulejach z mechanizmem naciągowym przesuwającym i umożliwiającym regulację wysokości siatki. Boisko do siatkówki wyposażone jest także w siatkę, osłony sijunków, pokrywę podłogową do nawierzchni boiska, tuleje mocujące.

#### KOSZYKÓWKA

Na arenie boiska do koszykówki projektuje się zestaw do koszykówki na zewnętrzny, jedno lub dwusijunkowy o długości wysięgnika 2,20 m, przeznaczony do gry na otwartej przestrzeni. Zestaw wyposażony w tablice epoksydowe o wymiarach 105 x 180 cm z obrzeżem cynkowanym i siatką żółtą.

#### PIŁKA NOŻNA

Do gry w piłkę nożną należy zamontować bramki 7,32 x 2,44 m, rama bramki wykonana z profilu aluminiowego 120 x 100 mm; słupki bramki 120/150 cm (górną/dół). Siatka oparta na słupkach i mocowana do ramy bramki za pomocą uchwyty tworzywowych.

#### OPASKA Z KOSTKI BETONOWEJ

Wokół boiska projektuje się pas nawierzchni szerokości 96 cm z kostki betonowej żółtej gr. 6 cm. Na podspycie cementowo-piaskowej i warstwie odsączającej.

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

### OGRODZENIE

Przy dłuższych bokach boiska zaprojektowano ogrodzenie wysokość 3,0 m z siatki powlekaniej, na słupkach stalowych fi 63,5/4 lub 60x60x3 mm. Siatka mocowana do słupków na linach ( drutach ) naciąganych,

### PIŁKOKCHWYTY

Na krótszych bokach boiska, za bramkami, zaprojektowano piłkocchwyt wysokość 4,0 m.

Słupki piłkocchwytów średnicy 88,9/4,0 mm lub 80x80x4 mm, ocynkowane.

### DOJŚCIE DO BOISKA / chodnik /

W celu porównania istniejącej nawierzchni placów przy budynku szkolnym z boiskiem, zaprojektowano chodnik. Należy wykonać chodnik z kostki betonowej gr. 6,0 cm w obramowaniu obrzeżem 8 x 30 cm.

### 2.2.Branża elektryczna.

Zakres robót instalacyjnych - elektrycznych obejmuje wykonanie:

- budowa nowych stanowisk oświetlenia bezpoziomego boiska na działce 29/4,
- budowa stanowisk oświetlenia bezpoziomego na terenie działki, na słupkach stalowych wysokość 9 m,
- budowa linii kablowych zasilających nowe stanowiska oświetleniowe,
- montaż czy kablowych IZK w słupkach,
- wprowadzenie do słupków linii zasilających wykonanych jako YDY3x2,5mm<sup>2</sup>,
- instalacji przeciwporażeniowej w liniach oświetleniowych,
- budowa linii kablowej zasilania szafki rozdzielczej RO dla potrzeb zasilania oświetlenia terenu na działce 29/6, od istniejącej rozbudowanej tablicy pomiarowo-rozdzielczej TG - szkoła, porównanie stanowisk słupowych bednark ocynkowane ,
- uziemienia końcowych stanowisk oświetleniowych uziomami pionowymi,
- pomiary elektryczne wykonanych cięgieł oświetleniowych.

### 2.3.Branża sanitarna.

Projektuje się system odwodnienia boiska wielofunkcyjnego poprzez zaprojektowany drenaż pod konstrukcją nawierzchni poliuretanowej.

Z boiska wielofunkcyjnego projektuje się odbiór cieków deszczowych poprzez ciąg drenów ułożonych pod przepuszczalną nawierzchnią syntetyczną i warstwami konstrukcyjnymi nawierzchni.

Drenaż należy wykonać z rur drenarskich o średnicy 80mm w otulinie.

Drenaż układać w obsypce z kruszywa frakcyjnego o granulacji 6-32mm.

Wszystkie zaprojektowane cięgi drenarskie w najniższym punkcie należy zakończyć kolektorem deszczowym, zbiorczym. W najwyższym punkcie kolektora zbiorczego projektuje się studnię rewizyjną. Studnię inspekcyjną wykonać jako lepiący zwieszony stożkiem i pokryć betonową podwarstwą konstrukcyjną nawierzchni.

W najniższym punkcie kolektora zbiorczego projektuje się studnię kanalizacyjną inspekcyjną z osadnikiem h=50cm. Między studniami kanalizacyjnymi inspekcyjnymi projektuje się ciąg kanalizacji deszczowej. Odprowadzenie wód deszczowych będzie odbywać się poprzez zaprojektowane rury kanalizacyjne do istniejącej studni melioracyjnej.

### 2.4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1/Dokumentacja projektowa, załącznik nr 10 do SIWZ obejmująca:

- projekty budowlane
- specyfikacje techniczne,
- przedmiary,

### 2.5.Zakres umowy obejmuje:

1/Realizację przez Wykonawcę /ów/kompletnych robót wg opracowanej dokumentacji

2/Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót

3/Przeszkolenie pracownika użytkownika

4/Opracowanie i przekazanie użytkownikowi instrukcji obsługi urządzeń ;

5/Wykonanie pomiarów i badań instalacji elektrycznych

6/Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia;

7/Dokonanie bezusterkowych odbiorów robót po ich zakończeniu i przekazanie obiektów(robót) po odbiorze zamawiającemu

8/Opracowanie i przekazanie zamawiającemu w dniu odbioru wymaganej przepisami dokumentacji powykonawczej w tym:

-powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna- 3 egz.

-dokumentację DTR z instrukcjami BHP, obsługi i eksploatacji urządzeń - zgodnie

z przepisami,

-atesty, deklaracje zgodności użytych materiałów i zastosowanych urządzeń ,

-inne dokumenty związane z budową i odbiorem robót.

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

9/Realizacji zobowiązań z wynikających z rkojmi i udzielonej gwarancji

- 2.6. Wszystkie ewentualnie użyte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej nazwy wyjaśnione w odniesieniu do materiałów urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne parametry jako ciowe. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w adeń sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązanych w dokumentacji projektowej.
- 2.7. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:

-robotnik budowlany

### **3. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

### **4. Gwarancja jako ci.**

- 4.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 36-miesięcznej, maksimum 60 . miesięcznej gwarancji na wykonane roboty-licząc od dnia odbioru końcowego.
- 4.2. Ustawowy okres rkojmi z tytułu wad przedmiotu zamówienia rozszerzony zostaje na okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji.
- 4.3. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot umowy. Gwarancja producenta poszczególnych materiałów i urządzeń może być dłuższa niż 60 miesięcy.
- 4.4. Zamawiający rygorystycznie wymaga będzie w trakcie odbioru uzyskania wyjaśnionych parametrów jako ciowych robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, wynikających z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i innych przepisów.

### **5. Informacje dodatkowe**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert czciowych
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **5.7. Zamawiający stawia wymagania opisane w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

- 5.8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury opisanej w art.24aa ustawy Pzp, t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostaje oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

### **6. Termin realizacji zadania.**

**30.11.2018r.**

## **Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.**

### **1. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. art 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579- tekst jednolity ze zmianami.)  
Ustawa prawo zamówień publicznych zwana jest dalej w tekście . ustaw Pzp
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

1.3.W sprawach nieuregulowanych niniejsz specyfikacj ,maja zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówie publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

### 2.Sposób porozumiewania si z wykonawcami.

2.1.O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie za po rednictwem operatora pocztowego, kuriera (posja ca) lub osobi cie. Zamawiaj cy dopuszcza porozumiewanie si z Wykonawcami za pomoc faksu lub poczty elektronicznej z tym, e ka da ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza na pi mie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawc otrzymania dokumentu, Zamawiaj cy za dowód przekazania b dzie uznawałwydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

-numer faksu 56 676 81 01 ,

-adres poczty elektronicznej: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

Zamawiaj cy wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej.

Zastrzega si , e je li przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagaj zastosowania szczególnej formy konkretnego dokumentu, wykonawca musi zastosowa tak form .

### 2.2.Składana przez Wykonawc oferta musi mie form pisemn pod rygorem stwierdzenia jej niewa no ci i odrzucenia.

Pisemna forma wymagana jest tak e dla dokumentów / o wiadczce / peñnomocnictw składanych z ofert , dla zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / o wiadczce wymienionych w rozdz.III ust.5 SIWZ . . Forma pisemna wymagana jest równie dla uzupełnienia , poprawiania dokumentów i o wiadczce składanych w ramach okre lonych art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3.O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencj nale y przekazywa do zamawiaj cego:

-pisemnie ,na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128**

**86-221 Papowo Biskupie**

-faksem na nr **56 676 81 01**

-poczt elektroniczn na adres: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)

albo: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)

2.4.Osob upowa nion przez Zamawiaj cego do kontaktowania si z Wykonawcami w zakresie:

1/ spraw techniczno . merytorycznych jest p. **Marek Kowalski ,inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie tel.56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01 tel.kom.533 777 153 e-mail: [fundusze@papowobiskupie.pl](mailto:fundusze@papowobiskupie.pl)**

2/ spraw dotycz cych procedury zamówie publicznych jest p. **Marek Kowalski -inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie, tel. 56 676 81 01, 676 81 44**

fax. **56 676 81 01 tel.kom.604 219 049,**

e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl) w godz.**7.30-15.15.**

2.5.Cajb post powania prowadzona jest w j zyku polskim.

2.6.SIWZ z zaŹ cznikami znajduje si na stronie internetowej gminy

[www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

2.7.W korespondencji z Wykonawcami zamawiaj cy ,posługiwaŹ si b dzie nazw zadania:

**Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowo ci Dubielno,**

oraz nadanym numerem referencyjnym:**GK.271.1.6.2018.MK**

Wykonawcy w korespondencji równie winni przywoŹywa nazw zadania i numer referencyjny

2.8.Zamawiaj cy nie przewiduje zwoŹania zebrania wykonawców.

### 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.

3.1.Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie tre ci SIWZ.

Zamawiaj cy jest obowi zany niezwłocznie udzieli wyja nie , nie pó niej ni 2 dni przed upŹ ywem terminu składania ofert pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci SIWZ wpŹ yn Ź do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upŹ ywa polowa wyznaczonego terminu składania ofert. Je eli wniosek wpŹ yn Ź po tym terminie, zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie , b d pozostawi wniosek bez rozpoznania

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- 3.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje treści zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonane zmiany SIWZ zamawiający udostępni zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędnym dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku jak w pkt 3.1.
- 3.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmianę na swojej stronie internetowej.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

**- spełniają cy warunki udziału w postępowaniu dotyczą ce:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykazuje:
  - 1/ wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
    - a) co najmniej jeden robot budowlany, której przedmiotem była budowa obiektu podobnego t.j. boiska wielofunkcyjnego, boiska typu „ORLIK+”, stadionu sportowego, innego boiska wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną o wartości robót nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto;
    - lub
    - b) co najmniej 1 (jeden) robot budowlany, której przedmiotem była budowa, rozbudowa, remont obiektu sportowego, w ramach której realizowana była budowa boiska wielofunkcyjnego, boiska typu „ORLIK+”, stadionu sportowego, innego boiska wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną o wartości wyrażonej w zł robót nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto;
  - 2/b) gdzie dysponował czas realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  
*Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane opisane w art. 12, 12a i 104 ustawy z dnia 07 lipca 1994r prawo budowlane (Dz.U.2017 poz.1332) oraz zagraniczne uprawnienia określone w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).*

**-niepodlegają cy wykluczeniu z postępowania**

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych podmiotów z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**) **Ź** wzór załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

post powaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołuje nie potwierdzają spełnienia przez tego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie dążył aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne lub zawodowe
- 4.6. Wykonawcy, którzy nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 4.7. Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania wykonawcy także na podstawie przesłanek opisanych:
- 1/w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 4.9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 i 20 lub ust. 5 pkt 1, jeżeli przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności jeżeli udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca składa:

#### **5.1. Razem z ofert :**

- 5.1.1. *O oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ,*
- 5.1.2. *O oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 3 do SIWZ, (W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie, o oświadczenie należy składać tylko raz z wykonawców)*
- 5.1.3. *Zobowiązanie innego podmiotu/ów/, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów- załącznik nr 7 do SIWZ*
- 5.1.4. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, umieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.*
- 5.1.5. **Wykonawca (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedłożyć dowody, że powołanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**  
*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. O oświadczenie należy składać w formie oryginału.*  
*W przypadku składania oferty wspólnej o oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składać należy z wykonawców składających oferty wspólne lub upoważniony przez niego pełnomocnik.*

#### **5.2. Na wezwanie zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert:**

- 5.2.1. *Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania*

- i podmiotów na rzecz których roboty te zostają wykonane, (zaż nr 4)*
- 5.2.2. Dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności ci informacje o tym czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. inne dokumenty (wzór- zaż nr 5 do SIWZ)
- 5.2.3. Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami, a w szczególności ci odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wydzierżawienia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (zaż nr 6 do SIWZ).
- 5.2.4. Odpis z wyjątku z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 5.2.5. Zamawiający może od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 5.2.4.
- 5.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 5.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1/ nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.4 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wydzierżawienie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wydzierżawienie osoby, której dokument miałby dotyczyć, z tym że przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego wyjątkowym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu z tym onego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do wyjątkowych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostarczonych o wiadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający może pobierać samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę o wiadczenia lub dokumenty.
- 5.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę o wiadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności ci o wiadczenia lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych o wiadczenia lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada o wiadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności ci rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**6.Ocena speñniania warunków udziału w post powaniu i braku podstaw do wykluczenia**

Zamawiaj cy zbada zjò enie i prawidłowo ka dego wymaganego dokumentu/o wiadczenia, a tak e czy wymagany dokument/o wiadczenie potwierdza speñnianie warunku udziału w post powaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiaj cy dokona formalnej oceny speñniania warunków udziału w post powaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analiz o wiadcze lub dokumentów zañ czonych przez wykonawc .

Nie speñnienie chocia jednego z okre lonych w rozdz.III ust.4.1 warunków, skutkowa b dzie wykluczeniem wykonawcy z post powania.

**7.Podwykonawstwo.**

- 7.1.Wykonawca mo e powierzy , zgodnie z art.36a ust.1.ustawy Pzp, wykonanie cz ci zamówienia podwykonawcy/om/.
- 7.2. Zamawiaj cy nie zastrzega obowi zku osobistego wykonania przez wykonawc kluczowych cz ci zamówienia.
- 7.3.Zamawiaj cy da wskazania przez wykonawc cz ci i zakresów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzy podwykonawcom i podanie przez wykonawc firm podwykonawców.  
Zamawiaj cy da, aby przed przyst pieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile s ju znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty .
- 7.4.Wykonawca zawiadamia zamawiaj cego o wszelkich zmianach danych, dotycz cych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a tak e przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w pó niejszym okresie zamierza powierzy realizacj robót budowlanych lub usług.
- 7.5.Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w zañ czniku nr 1 do SIWZ . formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach ,zamawiaj cy uzna , e przedmiot zamówienie b dzie realizowany bez udziału podwykonawców.
- 7.6.Je eli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoñywañsi , na zasadach okre lonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania speñniania warunków udziału w post powaniu, wykonawca jest obowi zany wykaza zamawiaj cemu, e proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie speñnia je w stopniu nie mniejszym ni podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoñywañsi w trakcie post powania o udzielenie zamówienia.
- 7.7.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzaj cy zawrze umow o podwykonawstwo, której przedmiotem s roboty budowlane, jest obowi zany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedjò enia zamawiaj cemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowi zany doñ czy zgod wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o tre ci zgodnej z projektem umowy.
- 7.8.Zakres i przedmiot robót obj tych umow z podwykonawc lub dalszym podwykonawc powinien by to samy z przedmiotem zamówienia okre lonym w umowie zawartej pomi dzy Zamawiaj cym, a Wykonawc .
- 7.9.Zakres i przedmiot robót j.w. oraz musi stanowi cz zamówienia zawartego w umowie zamawiaj cego z wykonawc .
- 7.10.Umowa z podwykonawc i dalszym podwykonawc nie mo e zawiera zapisów niezgodnych z tre ci niniejszej SIWZ oraz z umow pomi dzy Zamawiaj cym, a Wykonawc .
- 7.12.Termin wykonania robót obj tych umow powinien uwzgl dnia terminy zawarte w umowie zamawiaj cego z wykonawc  
Termin zapjaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dñu szy ni termin zapjaty wykonawcy.
- 7.13.Pozostaje warunki zatrudnienie podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z art.143b 143c i 143d ustawy Pzp. zawarte s w projekcie umowy zañ nr 9 do SIWZ.
- 7.12.Nie podlegaj obowi zkowi przedkjadania zamawiaj cemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem s dostawy lub usługi o warto ci mniejszej ni 0,5 % warto ci zamówienia i mniejszej ni 50 000,00 zñ

**8.Zawarto oferty.**

Oferta winna zawiera :

- 1/Formularz ofertowy, prawidłowo wypeñniony wedñug wzoru (zañnr 1 do SIWZ)

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

- 2/O wiadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków . załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3/O wiadczenie wstępne, niepodleganie wykluczeniu . załącznik nr 3 do SIWZ
  - 4/Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 5/Zobowiązanie innego podmiotu . załącznik do SIWZ nr 7 (jeżeli dotyczy)
  - 6/Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 7/W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
- O wiadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.**

*Pozostają dokumenty wymienione w rozdz.III.ust.5.2 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.*

**Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.**

### 9.Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferty należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III ust.5.1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i dowód (dokument) wniesienia wadium-(oryginał dokumentu)

**Wzory o wiadczenie wstępnych stanowi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**

Oferta i dokumenty opisane w ust.5.1. powinny zostać złożone w formie oryginału.

Dokumenty wymienione w ust. 5.2.1; i 5.2.3 w formie oryginału ,a wymienione w ust.5.2.2; 5.2.4 i 5.2.6. SIWZ mogą zostać złożone w postaci oryginału bądź potwierdzonej notarialnie lub przez wykonawcę zgodnie z oryginałem kopii.

W przypadku, gdy wykonawca dołączy kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona zgodnie z oryginałem. Po wiadczeniu powinno zawierać sformułowanie *zgodnie z oryginałem*+, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis i datę , a w przypadku braku imiennej pieczęćki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Po wiadczeniu zgodnie z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

9.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.

9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis . W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników . parafowane przez osobę / osoby podpisując / ofertę .

9.5.Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.

9.6.Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane wyraźnie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.7.Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne. Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.

9.8.Całokształt ( oferta i dokumenty składane wraz z ofertą ) powinna być złożona

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

- w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączony w jedną całość.
- 9.9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
- Informacje (dokumenty), które wykonawca zastrzeżę jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać wymienione formularzu oferty i umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej jako dokumenty zastrzeżone.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 9.11. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- Oferty należy złożyć w zamkniętej nieprzejrystej kopercie
- Koperta powinna być zaadresowana:
- Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,  
86-221 Papowo Biskupie**
- i oznaczona napisem:
- Oferta przetargowa : Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Dubielno**  
i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 17.08.2018r.godz.10.15**.
- 9.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
- 9.13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### 10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP.
- Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 10.2. W formularzu ofertowym, oraz w innych dokumentach w miejscu dla Wykonawcy należy wpisać nazwę konsorcjum. Podobnie w przypadku adresu.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie w przypadku wyboru ich oferty Przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 10.4. Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:
- 1) cel gospodarczy porozumienia,
  - 2) wskazanie stron porozumienia,
  - 3) termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
- 10.5. Wykonawcy występujący wspólnie mogą jedynie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Każdy z wykonawców składa o wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.**

- 11.1.Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartości punktowe w poszczególnych kryteriach.
- 11.2.Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę i dokona wyboru wykonawcy
- 11.3.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1/Cena (C1) -60% wagi
  - 2/Okres udzielonej gwarancji(C2)- 40 % wagi:
    - termin gwarancji uznaje się za to samo z terminem r. kojmii, okres r. kojmii zostaje wydłużony do zaoferowanego okresu gwarancji
    - (najkrótszy wymagany przez zamawiającego okres gwarancji -36 miesięcy,
    - najdłuższy -60 miesięcy
    - okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót, należy podawać w pełnych miesiącach,
    - podanie w ofercie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty,
    - podanie w ofercie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, skutkowałą będzie naliczeniem maksymalnej liczby punktów, jak dla 60- miesięcznego terminu gwarancji,
    - brak w formularzu oferty wpisanego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.4.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów. Wartość punktowa w poszczególnych kryteriach i suma punktów obliczone zostaną dokładnie do dwóch miejsc po przecinku
- 11.5.Oferty będą oceniane według wzoru:
- $Wp = C1 + C2$
- Wp- wartość punktowa oferty
- C1 . wartość punktowa ustalona według zasady:
- $$\frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert} \times 60}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}}$$
- C2 . wartość punktowa ustalona według zasady:
- $$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 40$$
- 11.6.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą ilość punktów według wyżej podanych wzorów.

**12.Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą .**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

W przypadku, gdyby wykonawca dołączył do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty w dniu wszczęcia ogłoszenia postępowania.

**13.Okres zwrotu zania ofert .**

- 13.1.Wykonawca pozostaje zwrotny z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu zania ofert , z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu zania ofert , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3.Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę na przedłożenie terminu zwrotu zania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 13.4.Przedłożenie terminu zwrotu zania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrotu zania ofert . Jeżeli przedłożenie terminu zwrotu zania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

przedsięwzięcia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 14.Sposób obliczania ceny.

#### 14.1. Cena oferty stanowi bieżące wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.

14.2.Cena oferty jest ceną (brutto) wymienioną w formularzu ofertowym.

14.3.Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie projektu i dostarczonych przedmiarów wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi jak nieobjętymi przedmiarem, a koniecznymi dla prawidłowego, kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować również dnią roboczą zamówienia.

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do dokonania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

W celu uniknięcia błędów w kalkulacji robót, wykonawca winien oprócz przedmiaru zapoznać się z projektem budowlanym, a także posiadać dane niezbędne do wykonania robót.

14.4.Cena należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5.Dołączone do SIWZ przedmiary nie stanowią podstawy wyceny robót, są jedynie materiałami pomocniczymi, używanymi przez wykonawcę sporządzanie kalkulacji.

14.6.Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów użyte zostaną przez zamawiającego jedynie dla opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej dla wykonawcy podstawy kalkulacji ceny.

14.7.Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujące ich trwałość i prawidłowe funkcjonowanie wybudowanego obiektu po jego odbiorze
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3)ryczałtowa forma wynagrodzenia, a także i ryzyko takiej formy, uwzględniając także udzielony okres gwarancji
- 4)wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
- 5)wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów, takich jak koszty transportu, należne opłaty i podatki,
- 6)wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

14.8.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 9 do SIWZ - projekt umowy.

14.9.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.10.Zgodnie z art.91 ust.3a Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty - załącznik 1 do SIWZ

14.11.Wykonawcy mogą zapoznać się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót będących przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty.

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

14.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostają w projekcie umowy za nr 9 SIWZ.

### 15. Wymagane wadium.

- 15.1. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP w wysokości: **12 000,00 (PLN)** równie: **piętnaście tysięcy,00/100 (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w innych walutach niż złoty polski (PLN).
- 15.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **Gminy Papowo Biskupie w Bank Spółdzielczy Toru nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004** do dnia **17.08.2018r.** z dopiskiem: **! Wadium** **Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Dubielno!** Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za skutecznie wniesione po potwierdzeniu jego wpływu na rachunek bankowy zamawiającego do dnia **17.08.2018r. do godz. 10.00.** Dokument przelewu środków pieniężnych lub oryginał dokumentu wadium wnoszonego w innych formach należy załączyć do oferty. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 15.3. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana (z zastrzeżeniem ust. 15.6 i 15.7)
- 15.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn określonych po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, o oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1. pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2/ nie wniosł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn określonych po stronie wykonawcy.

### 16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie **Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8. (sekretariat).
- 16.2. Termin składania ofert: **17.08.2018r.** do godz. **10.00.**
- 16.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie.
- 17.2. Termin otwarcia **17.08.2018r.** godz. **10.15.pok. nr 8**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, warunków gwarancji, zawartych

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

w ofercie.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:

- kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożą oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

### 18. Badanie i ocena ofert.

18.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może badać od wykonawców wyjątkowo dotyczące treści złożonych ofert.

18.2. Jeżeli wykonawca, nie złożony wiadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. III ust. 5 SIWZ, lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub będą wskazane przez zamawiającego w treści oferty, wzywając go do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1227 - tekst jednolity) nie będzie omyłką w treści oferty. Nie jest bowiem oczywistym omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.

18.4. Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą w treści oferty zamawiającego do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2017, poz. 874)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

18.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że różnica wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień.

18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

18.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,

## Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej zbytek stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłożenie terminu złożenia ofert,
  - 9) wykonawca nie wnosił wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.9. Zamawiający przy wyborze oferty korzysta z tzw. procedury odwróconej+tn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24a ustawy Pzp).
- 18.10. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 18.11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł dokonać wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.

### 19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwy imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (odrębnie dla każdego z nich).
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równowagi lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnienia postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 19.1 lit. a i d na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### 20. Unieważnienie postępowania.

- 20.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia. w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - b) złożyli oferty. w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 20.2. Zamawiający nie przewidział w ogłoszeniu możliwości unieważnienia

## **Znak sprawy:GK.271.1.6.2018.MK**

post powania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### **21. Formalno ci po wyborze oferty zwi zane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy**

- 21.1. Zamawiaj cy zawrze umow z wykonawca ,ktory zjo y najkorzystniejsza ofert wedlug kryteriow okre lonych w niniejszej SIWZ.
- 21.2. Umowa w sprawie zamowienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie: nie krótszym ni 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, je eli zawiadomienie to zostaje przesłane przy u yciu rodków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni je eli zostaje przesłane w inny sposob.
- 21.3. Zamawiajacy wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamowienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załącznika nr 9 do SIWZ projekt umowy
- 21.4. Umowa w sprawie niniejszego zamowienia:
- 1) jest jawna i podlega udost pnieniu na zasadach okre lonych w przepisach o dost pie do informacji publicznej;
  - 2) do umowy maj zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, je eli przepisy ustawy nie stanowi inaczej ,
  - 3) zakres wiadczenia Wykonawcy wynikaj cy z umowy jest to samy z jego zobowi zaniem zawartym w ofercie z uwzgl.zapisów rozdz.III ust.22 SIWZ i rozdz.XII projektu umowy ( zaż nr 9)
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz.II.pkt 6 niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega uniewa nieniu:
    - je eli zachodz przesłanki okre lone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
    - w cz ci wykraczaj cej poza okre lenie przedmiotu zamowienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzgl dnieniem art.144 ustawy Pzp
  - 7) Podpisanie umowy z wykonawc zostanie dokonane w siedzibie zamawiaj cego po ustaleniu terminu przez strony.
- 21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiaj cemu:
- dowód wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy,
  - kopi uprawnie budowlanych kierownika budowy lub dokument równowa ny
  - kosztorys ofertowy zgodnie z zapisami § 3 ust.1 projektu umowy,
  - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu,
  - umow reguluj c wspójp rac w przypadku wykonawców wyst puj cych wspólnie.
- 21.6. Zamawiaj cy, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawc lub podwykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci:
- robotnik budowlany
- 21.6.1. W trakcie realizacji zamowienia zamawiaj cy jest uprawniony do czynno ci kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie zatrudniania na podstawie umów o prac ,do dania o wiadcze i dokumentów , dania wyja nie w przypadku w tpiwo ci , przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania zamowienia.
- 21.6.2. Wraz z o wiadczeniami Wykonawca na danie zamawiaj cego przedjo y po wiadczone za zgodno z oryginaem przez Wykonawc lub podwykonawc . kopi umów o prac osób wykonuj cych w trakcie realizacji zamowienia wymienione czynno ci. Kopie umów powinny zosta zanonimizowane , zapewniaj c ochron danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. bez adresów i nr PESEL pracowników.
- 21.6.3. Za niespełnienie przez Wykonawc lub podwykonawc wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane czynno ci, Wykonawca zapłaci kar umown okre lon w § 30 ust. 1 pkt 9) umowy.

### **22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy**

- 22.1. Dopuszczalne zmiany postanowie zawartej umowy oraz okre lenie warunków zmian:
- Zamawiaj cy dopuszcza zmiany tre ci umowy, w tym istotnych postanowie umowy, w zakresie:

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

- przeostojów i opóźnień po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót, (klęski żywiołowe, itp.)
- wystąpienia złych warunków atmosferycznych,
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamienniej, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,
- przedłożeniu procedury udzielenia niniejszego zamówienia
- dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę lub zamawiającego a wynikające ze zmienionych w trakcie warunków realizacji,
- wystąpienia okoliczności, których strony, mimo dołożenia należytej staranności nie były w stanie przewidzieć,

2/Wartość umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/Zakres, wartość i termin realizacji umowy w przypadku:

- zmiany technologii, organizacji i sposobu wykonania wynikającej z konieczności dokonania
- zmiany dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamienniej, lub okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć przed udzieleniem zamówienia.
- konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych
- istotnej zmiany umowy o dofinansowanie niniejszego zamówienia,
- rezygnacji z realizacji części zamówienia, której wykonanie będzie zbędne z punktu widzenia prawidłowości wykonania,

4/ Forma wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

5/ Podwykonawca, za zgodą Zamawiającego. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zmieniony lub nowy wykonawca winien spełniać warunki określone dla pierwszego podwykonawcy.

6/ Zmiana kierownika budowy. Wprowadzony na budowę nowy kierownik musi spełniać wymagania opisane w SIWZ

7/ Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy znajdzie inna niemożliwa do przewidzenia w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa, czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią tej oferty.

Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

22.2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

### 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

23.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

23.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.

23.3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, również na jedną z określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego wartości bez zmniejszania jego wartości.

23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Toru** nr **79 9486 0005 0014 0012 2001 0004**.

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

- 23.5. W przypadku niesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 23.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 23.8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczenia z tytułu rękojmi kwoty wynoszącej 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 23.9. Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłożenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu wniesienia dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.**  
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 25. Środki ochrony prawnej.**
- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisany na list, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

## Znak sprawy: GK.271.1.6.2018.MK

przysięguje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.

25.9. Na czynno ci, o których mowa w ust.24.8, nie przysięguje odwołanie, z zastrze eniem art. 180 ust. 2.ustawy Pzp

25.10.Odwołanie wnosi si w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynno ci zamawiaj cego stanowi cej podstaw jego wniesienia . je eli zostają przesłane w sposób okre loney w art. 180 ust.5 ustawy Pzp,zdanie drugie ,albo w terminie 10 dni . je eli zostają przesłane w inny sposób.

25.11. Odwołanie wobec tre ci ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi si w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.12.Odwołanie wobec czynno ci innych ni okre lone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi si w terminie 5 dni od dnia, w którym powzi to lub przy zachowaniu nale ytej staranno ci mo na byż powzi wiadomo o okoliczno ciach stanowi cych podstaw jego wniesienia.

25.13.Wykonawca mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformowa zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest zobowi zany, na które nie przysięguje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.

25.14.Skarga do S du.

Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysięguje stronom i uczestnikom post powania odwoławczego skarga do s du. Skarg wnosi si do s du okr gowego , wją ciwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiaj cego. Skarg wnosi si za po rednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia dor czenia Izby, przesyłaj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złó enie skargi w placówce pocztowej operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czyni zado wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera oznaczenie zaskar onego orzeczenia ,przytoczenie zarzutów ,zwi zje ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak e wniossek o uchylenie orzeczenia lub o zmian orzeczenia w caż ci lub w cz ci.

Od wyroku s du lub postanowienia ko cz cego post powanie w sprawie nie przysięguje skarga kasacyjna.

## 26.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu zostają opublikowane w BZP nr 597696-N-2018 w dniu 01.08.2018r.na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie [WWW.papowobiskupie.com.pl](http://WWW.papowobiskupie.com.pl) w dniu 01.08.2018r. w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 01.08.2018r. i na tablicy ogłosze Urz du Gminy w dniu 01.08.2018r.

Niniejsza SIWZ wraz z zaż cznikami zostają opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP w dniu 01.08. 2018r.