

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl  
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa kruszywa wapiennego do remontu dróg w gminie Papowo Biskupie.**

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieli ski**

.....

**Papowo Biskupie 08.03.2018r.**

**SPIS TRE CI**

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa, nazwa projektu, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 7.
4. Gwarancja jakości.
5. Informacje dodatkowe
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
- 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy
22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
25. Środki ochrony prawnej.
26. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót
6. Załącznik nr 6 -Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami
7. Załącznik nr 7-Zobowiązanie innego podmiotu
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dot. grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy

**Rozdział. Zamawiający.**

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**  
Adres: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
**woj. kujawsko-pomorskie**  
tel.56 676 8101  
**56 676 81 44**  
fax. 56 676 81 01  
**NIP:875-148-68-52**  
Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)  
Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w treści SIWZ lub specyfikacją opracowana została dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**Rozdział. Przedmiot zamówienia.**

**1.Określenie przedmiotu zamówienia.**

- 1.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:  
**Dostawa kruszywa wapiennego do remontu dróg w gminie Papowo Biskupie.**
- 1.2.Zamówienie jest realizowane w ramach dofinansowania projektu: **nie dotyczy.**
- 1.3.Rodzaj zamówienia-**dostawy.**  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
14.21.00.00-6  
14.21.22.00-2  
60.10.00.00-9  
60.00.00.00-8

**2.Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kruszywa wapiennego do remontu dróg gminnych na terenie gminy Papowo Biskupie.  
Realizacja zamówienia obejmuje sukcesywnie w ciągu trwania umowy dostaw kruszywa wapiennego frakcji 0-31,5 mm  
**uczyna ogólna ilość kruszywa do 9000 ton.**
  - 2.Miejsce dostawy-wieś Papowo Biskupie-baza techniczna Urzędu Gminy i miejscowości na terenie gminy Papowo Biskupie wskazane przez Zamawiającego.
  - 3.Dostawa transportem Wykonawcy, samochodami samowyjadowczymi
  - 4.Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw sukcesywnie w okresie trwania umowy po przekazaniu zlecenia na piśmie lub telefonicznie w terminach i ilościach zleconych przez Zamawiającego.
  - 5.Do przekazywania zleceń, ustalania zakresu i terminu i miejsca realizacji poszczególnych dostaw, Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu Gminy.
- Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany ilości materiału określonego w pkt 1.3.1.**  
**Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy zakup pewnej małej ilości kruszywa wapiennego o frakcji 31,5-63 mm.**

**3.Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**4.Gwarancja jako całość.**

## **Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK**

- 4.1. Zamawiający wymaga dostarczenia przez wykonawcę kruszywa o właściwych parametrach jako ciowych.
- 4.2. Kruszywo nie może zawierać zanieczyszczeń i domieszek innych materiałów (rodzajów kruszyw).

### **5. Informacje dodatkowe**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czciowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.6. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.7. Zamawiający nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 3a Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury opisanej w art. 24aa ustawy Pzp, t.j. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

### **6. Termin realizacji zadania.**

**Od odpisania umowy do 31 grudnia 2019r.**

### **Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.**

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579- tekst jednolity ze zmian...)
- Ustawa prawo zamówień publicznych zwana jest dalej w tekście . ustaw Pzp
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

#### **2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

- 2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (posyłką) lub osobiście. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.  
- numer faksu 56 676 81 01 ,  
- adres poczty elektronicznej: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)  
Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu, faksu i adresu poczty elektronicznej.  
Zastrzega się, że jeśli przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagają zastosowania szczególnej formy konkretnego dokumentu, wykonawca musi zastosować taką formę.

#### **2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.**

Pisemna forma wymagana jest także dla dokumentów / o wiadczenia / pełnomocnictw składanych z ofert, dla zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / o wiadczenia wymienionych w rozdz. III ust. 5 SIWZ. Forma pisemna wymagana jest

## Znak sprawy: GK.271.1.3.2018.MK

- równie dla uzupełnienia, poprawiania dokumentów i o wiadomości składanych w ramach określonych art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3. O wiadomości, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencje należy przekazywać do zamawiającego:
- pisemnie, na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie**
  - faksem na nr **56 676 81 01**
  - pocztą elektroniczną na adres: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl) albo: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)
- 2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:
- 1/ spraw technicznych i merytorycznych jest p. **Marek Kowalski -inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom. **604 219 049**,
  - 2/ spraw dotyczących procedury zamówień publicznych jest p. **Marek Kowalski -inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom. **604 219 049**, e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl) w godz. **7.30-15.15**.
- 2.5. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim.
- 2.6. SIWZ z załącznikami znajduje się na stronie internetowej gminy [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)
- 2.7. W korespondencji z Wykonawcami zamawiający, posługując się nazwą zadania: **Dostawa kruszywa wapiennego do remontu dróg w gminie Papowo Biskupie** oraz nadanym numerem referencyjnym: **GK.271.1.3.2018.MK** Wykonawcy w korespondencji również winni przywoływać nazwę zadania i numer referencyjny
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

### 3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, ale nie jest obowiązany do tego. Wykonawca może przedstawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego SIWZ. Dokonane zmiany SIWZ zamawiający udostępni zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku jak w pkt 3.1.
- 3.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmiany na swojej stronie internetowej.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
- **spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczący ce:**
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

c) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykazuje:

1/ posiada środki transportowe . minimum 2 samochody ciężarowe samowyładowcze (wywrotki) o minimalnej ładowności całkowitej 25Mg.

2/ dysponuje do realizacji zamówienia minimum 2 osobami (kierowcami) posiadającymi wymagane przepisami kwalifikacje.

### **-niepodlegający wykluczeniu z postępowania**

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych podmiotów, z którymi wykonawca jest w stosunkach prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (załącznik nr 2 do SIWZ).

4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**) w wzorze załącznik nr 7 do SIWZ.

4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołuje nie potwierdzają spełnienia przez tego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie dążył aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe

4.6. Wykonawcy, którzy nie wykazują braku podstaw do wykluczenia, zostaną wykluczeni z postępowania.

4.7. Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

4.8. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania wykonawcy także na podstawie przesłanek opisanych:

1/w art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

4.9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 . 20 lub ust. 5 pkt 1, jeżeli przedstawi dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami śledztwa oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca składa:

### **5.1. Razem z ofertami :**

5.1.1. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ,

5.1.2. Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 3 do SIWZ, (W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie, oświadczenie to w powinno być składane przez wykonawców)

5.1.3. Zobowiązanie innego podmiotu/ów/, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów- załącznik nr 7 do SIWZ

5.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, umieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załączając do SIWZ.

5.1.5. Wykonawca (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedłożyć dowody i powołania z innym wykonawcą nie prowadzące do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. O oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku składania oferty wspólnej o oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składają ją wszyscy wykonawcy składających ofertę wspólnie lub upoważniony przez nich pełnomocnik.

## **5.2. Na wezwanie zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert:**

5.2.1. Wykaz posiadanych środków transportowych z określeniem ich rodzaju, łącznie z podstawą dysponowania (własność, najem itp.) - załącznik nr 4

5.2.2. Informacja o pracownikach wyznaczonych do realizacji zamówienia, z określeniem kwalifikacji i podstaw dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, delegowanie itp.) - załącznik nr 6 do SIWZ

5.2.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

5.2.4. Zamawiający może odstąpić od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 5.2.4.

5.2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 5.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1/ nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.4 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostarczonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może być zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może być zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

## **Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK**

o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności o wiadczenia lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych o wiadczenia lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada o wiadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**

Zamawiający zbada zgodnie z przepisami o wiadczeniu o wiadczeniu, a także czy wymagany dokument o wiadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę o wiadczenia lub dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociaż jednego z określonych w rozdz. III ust. 4.1 warunków, skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

### **7. Podwykonawstwo.**

7.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający może wskazać przez wykonawcę części i zakresy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający może, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są mu znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty.

7.4. Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców.

7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. Zakres i przedmiot robót objętych umowami z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien być to samo z przedmiotem zamówienia określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

7.7. Zakres i przedmiot robót j.w. oraz musi stanowić zamówienia zawartego w umowie zamawiającego z wykonawcą.

7.8. Umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów niezgodnych z treścią niniejszej SIWZ oraz z umowami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

7.9. Termin wykonania robót objętych umowami powinien uwzględniać terminy zawarte w umowie zamawiającego z wykonawcą. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż termin zapłaty wykonawcy.

7.10. Pozostają warunki zatrudnienia podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z art. 143b i 143c i 143d ustawy Pzp. zawarte są w projekcie umowy załącznik nr 9 do SIWZ.

7.12. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości zamówienia i mniejszej niż 50 000,00 zł.

### **8. Zawartość oferty.**

Oferta winna zawierać :



## Znak sprawy: GK.271.1.3.2018.MK

- 1/Formularz ofertowy, prawidłowo wypełniony według wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ)
  - 2/Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków. Załącznik nr 2 do SIWZ
  - 3/Oświadczenie wstępne, niepodleganie wykluczeniu. Załącznik nr 3 do SIWZ
  - 4/Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy),
  - 5/Zobowiązanie innego podmiotu. Załącznik do SIWZ nr 7 (jeśli dotyczy)
  - 6/W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
- Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca **bez odrębnego wezwania** ze strony zamawiającego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.*

*Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. III ust.5.2 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.*

**Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.**

### 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Oferta należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.  
Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III ust.5.1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu  
**Wzory oświadczeń wstępnych stanowi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**  
Oferta i dokumenty opisane w ust.5.1. powinny zostać złożone w formie oryginału.  
Dokumenty wymienione w ust. 5.2.1;5.2.2 w formie oryginału, a wymienione w ust. 5.2.3 i 5.2.5. SIWZ mogą zostać złożone w postaci oryginału bądź potwierdzonej notarialnie lub przez wykonawcę zgodnie z oryginałem kopii.  
W przypadku, gdy wykonawca dołączy kopie dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona zgodnie z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie *zgodnie z oryginałem*; pieczęć i imię osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis i data, a w przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.  
Poświadczenie zgodnie z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć i imię oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników. parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
- 9.5. Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.
- 9.6. Wszystkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być parafowane wyraźnie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9.7. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne. Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.
- 9.8. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemowlonej jej przypadkowe zdekompletowanie. arkusze

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK

- (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 9.9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
- Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
- Informacje(dokumenty), które wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać wymienione formularzu oferty i umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej jako dokumenty zastrzeżone.
- 9.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 9.11. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- Oferty należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzywej kopercie
- Koperta powinna być zaadresowana:
- Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
i oznaczona napisem:
- Oferta przetargowa :Dostawa kruszywa wapiennego do remontu dróg w gminie Papowo Biskupie**  
i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 16.03.2018r.godz.10.15**.
- 9.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
- 9.13. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane Dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołożone do oferty.

### 10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

- 10.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP.
- Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 10.2.W formularzu ofertowym, oraz w innych dokumentach w miejscu **Wykonawca** należy wpisać nazwę konsorcjum. Podobnie w przypadku adresu.
- 10.3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie w przypadku wyboru ich oferty Przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 10.4.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:
- 1)cel gospodarczy porozumienia,
  - 2)wskazanie stron porozumienia,
  - 3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.
- 10.5.Wykonawcy występujący wspólnie mogą jedynie spełniać warunki udziału w postępowaniu
- Kandydaci z wykonawców składają o wiadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.**

11.1.Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartości punktowe w poszczególnych kryteriach.

11.2.Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę i dokona wyboru wykonawcy

11.3.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/Cena (C) -60% wagi

2/Termin realizacji dostaw (T) liczony od dnia przekazania informacji telefonicznej - 40 % wagi.

3/Termin realizacji dostaw nie może być krótszy niż 24 godziny i nie dłuższy niż 96 godzin.

Podanie w formularzu oferty terminu krótszego niż 24 godziny, spowoduje naliczenie wartości punktowej jak za 24 godziny.

4/Podanie w ofercie terminu realizacji dłuższego niż 96 godzin, spowoduje odrzucenie oferty.

5/Brak w formularzu oferty wpisanego terminu realizacji dostaw spowoduje odrzucenie oferty.

11.4.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Wartość punktowa w poszczególnych kryteriach i suma punktów obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

11.5.Oferty będą oceniane według wzoru:

$W_p = C + T$

$W_p$  - wartość punktowa oferty

C - wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$

T - wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji dostaw spośród ocenianych ofert}}{\text{termin realizacji dostaw ocenianej oferty}} \times 40$$

11.6.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów według podanych wzorów.

**12.Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą .**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

W przypadku, gdyby wykonawca dołożył do oferty dokumenty zawierające wartość w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty w dniu wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.

**13.Okres zwrotu ofert .**

13.1.Wykonawca pozostaje zwrotny wobec ofert przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14.Sposób obliczania ceny.**

14.1.Cena oferty jest ceną (brutto) podaną zgodnie z załączonym formularzem oferty, **jako cena 1 tony kruszywa wapiennego frakcji 0-31,5 mm wraz z kosztami transportu i wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami, koniecznymi dla prawidłowej realizacji zamówienia.**

14.2.Cena ofertowa obowiązuje podczas całego okresu realizacji zamówienia. Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do odwołania

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK

- zmiany ustalonej ceny oferty
- 14.3. Cena należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Obliczaj cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić dni:
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. warunków realizacji dostaw i wyciągnięcia jako kruszywa,
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - 4) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
- 14.5. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1227 - tekst jednolity) nie będzie zakwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty. Nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego cego prawa.
- 14.6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu braku skalkulowania ceny Skutki finansowe jakichkolwiek braków w kalkulacji obciążając wykonawcę zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
- 14.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 9 do SIWZ - projekt umowy.
- 14.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Informacje o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ

### 15. Wymagane wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### 16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie **Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.
- 16.2. Termin składania ofert: **16.03.2018r.** do godz. **10.00.**
- 16.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o wyniku oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie.
- 17.2. Termin otwarcia **16.03.2018r.** godz. **10.15.pok. nr 8**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. W czasie otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań, jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, warunków gwarancji, zawartych w ofercie.

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK

- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:
- kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

### 18. Badanie i ocena ofert.

- 18.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może odstąpić od wykonawców wyjątkowo dotyczących treści złożonych ofert
- 18.2. Jeżeli wykonawca, nie złożył wadliwych i dokumentów wymienionych w rozdz. III ust. 5 SIWZ, lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego w tym celu uwagi, zamawiający może odstąpić od ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjątku w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjątku oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,
- 18.4. Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą w tym celu uwagi zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjątku, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2017, poz. 874)
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia części zamówienia podwykonawcy,
- 18.5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjątku, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjątku,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjątku.
- 18.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 18.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjątku lub jeżeli dokonana ocena wyjątku wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK

- o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Pzp.
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłożenie terminu zwrotu ofert,
- 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.9. Zamawiający przy wyborze oferty korzysta z procedury odrzucenia, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24a ustawy Pzp).
- 18.10. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 18.11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania, chyba że postępowanie zostanie unieważnione.

### 19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrana, oraz nazwisko i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy zwyciężyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (odrębnie dla każdego z nich).
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnienia postępowania, -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 19.1 lit. a i d na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

### 20. Unieważnienie postępowania.

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - zwygrali ofertę, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 20.2. Zamawiający nie przewidziany w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### 21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, który zwyciężył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
- 21.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:

## **Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK**

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załącznika nr 9 do SIWZ projekt umowy

21.4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z uwzględnieniem zapisów rozdz. III ust. 22 SIWZ i rozdz. XII projektu umowy (załącznik nr 9)
- 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II pkt 6 niniejszej SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu:
  - jeżeli zachodzi przesłanka określona w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
  - w całości wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp
- 7) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu, (jeżeli dotyczy),
- umowę regulującą współpracę w przypadku wykonawców występujących wspólnie. (jeżeli dotyczy).

## **22. Dopuszczalne warunki zmiany umowy**

22.1. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:

1/ Terminu realizacji dostaw wynikający z:

- przestojów i opóźnień po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację dostaw, (klasyfikacyjne, itp.)
- wystąpienia okoliczności, których strony, mimo doświadczenia należytej staranności nie były w stanie przewidzieć,

2/ Wartości umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/ Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią oferty.

22.2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnienie przesłanki tej zmiany.

Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie bada wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **25. Środki ochrony prawnej.**

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK

- 25.1. rodki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 25.2. rodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na list, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Jeżeli zostają przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni. Jeżeli zostają przesłane w inny sposób.
- 25.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.14. Skarga do Sądu.  
Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysługują stronom i uczestnikom



## **Znak sprawy:GK.271.1.3.2018.MK**

post powania odwoławczego skarga do s du. Skarg wnosi si do s du okr gowego , wya ciwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiaj cego. Skarg wnosi si za po rednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia dor czenia Izby, przesyłaj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złó enie skargi w placówce pocztowej operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czyni zado wymaganiam przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera oznaczenie zaskar onego orzeczenia ,przytoczenie zarzutów ,zwi zje ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a tak e wniossek o uchylenie orzeczenia lub o zmian orzeczenia w całó ci lub w cz ci.

Od wyroku s du lub postanowienia ko cz cego post powanie w sprawie nie przysyguje skarga kasacyjna.

### **26.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostają opublikowane w BZP nr 528434-N-2018 w dniu 08.03.2018r.na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie [WWW.papowobiskupie.com.pl](http://WWW.papowobiskupie.com.pl) w dniu 08.03.2018r. w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 08.03.2018r. i na tablicy ogłosze urz du Gminy w dniu 08.03.2018r.

Niniejsza SIWZ wraz z załó cznikami zostają opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP w dniu 08.03.2018r.