

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl
WWW.papowobiskupie.com.pl

Przedmiot zamówienia:

Remont budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie

Zatwierdził
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński

.....

Papowo Biskupie 17.01.2018r.

SPIS TRECI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa, rodzaj zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja jakości.
4. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 7.
5. Oferty równoważne, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna i inne informacje.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Wykluczenie z postępowania.
6. Dokumenty dot. grupy kapitałowej.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
23. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
24. Środki ochrony prawnej.
25. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- Informacja o kadrze zawodowej
3. Załącznik nr 3- Projekt umowy

Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

woj. kujawsko-pomorskie

tel. 56 676 8101

56 676 81 44

fax. 56 676 81 01

NIP: 875-148-68-52

Adres do korespondencji: **Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

Znak sprawy: GK.271.2.1.2018

Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;
Remont budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie+
- 1.2. Rodzaj zamówienia-roboty budowlane

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i zabezpieczenie fundamentów budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie.
2. Zakres robót obejmuje wykonanie:
 - 1/ Rozebranie chodnika z kostki POLBRUK+
 - 2/ Odkopanie fundamentów budynku wzdłuż ciany zachodniej i północnej- długość ciany zachodniej-14,0m , północnej-15,0 m , głębokość posadowienia fundamentów- 2,5 m.
 - 3/ Wywóz gruntu z wykopów
 - 4/ Wykonanie zbrojonych stóp betonowych fundamentowych wzdłuż cian pod istniejącymi cianami fundamentowymi.
 - 5/ Oczyszczenie cian fundamentowych szczotkami.
 - 6/ Przemurowanie pustywności w cianach fundamentowych
 - 7/ Wykonanie izolacji bitumicznych cian fundamentów
 - 8/ Ocieplenie cian fundamentowych styropianem.
 - 9/ Wykonanie osłon z folii kubełkowej.
 - 10/ Wykonanie drenażu wzdłuż cian fundamentowych z rur d=80 mm
 11. Montaż studni z pompą (przepompownia)
 - 12/ Wykonanie odprowadzenia wody z przepompowni do kanalizacji .
 - 13/ Zasypanie wykopów piaskiem z ustabilizowaniem (zagęszczeniem)
 - 14/ Odtworzenie nawierzchni z kostki POLBRUK.
 - 15/ Roboty jak w pkt 1-6 i 12 wykonać po obu stronach cian fundamentowych , na zewnątrz i od strony piwnic.
Roboty należy wykonywać odcinkowo, stosując właściwe zabezpieczenia.
Zamawiający wymaga obowiązkowo, dokonania przez Wykonawców oględzin miejsca robót, samodzielnej oceny zakresu niezbędnych prac oraz wyboru sposobu ich realizacji.
Zamawiający wymaga ,by wykonawca przed rozpoczęciem robót przedłożył szczegółowy plan ich wykonania z uwzględnieniem odcinkowego wykonania robót i warunków zachowania bezpieczeństwa w czasie realizacji.
3. Roboty winny zostać zrealizowane zgodnie z przepisami prawa, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, umowami zawartymi z Zamawiającym oraz uzgodnieniami zawartymi z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane branżowo i konstrukcyjnie budowlanej lub równoważnej wpisane na list właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

3. Gwarancja jakości.

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 36-miesięcznej, na wykonane roboty-liczonej od dnia odbioru końcowego.

4. Zamówienia ,o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

5. Oferty czynniki, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna

Nie dotyczy.

6. Termin realizacji zadania.

31 lipiec 2018r.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie art.4 pkt 8 ustawy z dnia

Znak sprawy: GK.271.2.1.2018

29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579- tekst jednolity z późn. zm.)

- 1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty równoważnej 30 000 euro.
- 1.3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest w dalszej części nazywana *specyfikacją* lub *SIWZ*.
- 1.4. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (pościągą) lub osobiście. Dopuszczalne jest przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.
- 2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.
- 2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - pisemnie, na adres: Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie
 - faksem na nr 56 676 81 01
 - pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@papowobiskupie.pl
- 2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw technicznych - merytorycznych i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p. Marek Kowalski - inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom. **533 777 153**, e-mail: inwestycje@papowobiskupie.pl w godz. **7.30-15.15**.
- 2.5. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny zawierać dołączone tłumaczenie na język polski.
- 2.6. SIWZ i inne niezbędne dokumenty znajdują się na stronie internetowej gminy www.papowobiskupie.com.pl

3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia,
- 3.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
1/Warunek posiadania przez wykonawcę wykwalifikowanej kadry.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykazuje, że dysponuje kierownikiem budowy (robót) posiadającym uprawnienia budowlane branżowo konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia
- 4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Znak sprawy: GK.271.2.1.2018

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:
-informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami (załącznik 2)

5. Wykluczenie wykonawcy z postępowania.

- 5.1. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania wykonawcy zobowiązany jest przedstawić:
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Nie dotyczy

7. Podwykonawstwo.

Nie dotyczy

8. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/Formularz ofertowy-(prawidłowo wypełniony) załącznik nr 1
- 2/Informacja o kadrze zawodowej załącznik nr 2
- 3/Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Oferta należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 8. i nazwisko.
- 9.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bidżetariusza oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników. parafowane przez osobę / osoby podpisując ofertę.
- 9.5. Wzory załączników można dopasować według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 9.6. Opakowanie i oznakowanie ofert:
Oferta należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzyściej kopercie
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:
**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**
i oznaczona napisem:
Oferta na realizację zamówienia :
Remont budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie .
i dopiskiem: **!Nie otwierać przed dniem 02.02.2018r. godz.10.15! .**

10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

Nie dotyczy.

11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

- 11.1. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartości punktowe w poszczególnych kryteriach.
- 11.2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1/Cena -100% wagi
- 11.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie ofertą z najniższymi cenami punktów.
- 11.5. Oferty będą oceniane według wzoru:
C. wartość punktowa ustalona według zasady:
$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Znak sprawy:GK.271.2.1.2018

- 11.6.Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ oraz otrzyma najwi ksz ilo punktów wg wy ej podanego wzoru.
- 11.7.Punkty zostaną przyznane z dokładno ci do dwóch miejsc po przecinku.

12.Informacje dot. walut w jakich mog by dokonane rozliczenia z wykonawc .

Wszystkie rozliczenia pomi dzy zamawiaj cym a wykonawc b d prowadzone w PLN. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci rozliczania si z wykonawc w walutach obcych.

13.Okres zwi zania ofert .

Nie dotyczy.

14.Sposób obliczania ceny.

- 14.1. **Cena oferty stanowi b dzie wynagrodzenie ryczałowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 14.2.Cen oferta jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym,
- 14.3.Cena powinna by podana zgodnie z zaż yczonym formularzem oferty, jako ryczałowa kwota obliczona **wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawc kosztami , koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w postanowieniach umowy. Cena powinna obejmowa i uwzgl dnia cał zamówienia.** Ewentualne bł dy i braki w kalkulacji nie b d stanowi podstawy do dania zmiany wynagrodzenia ryczałowego
- 14.4.Cen nale y poda w ż ytych polskich (PLN) okre laj c cen netto ,cen brutto i podatek VAT z dokładno ci do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5.Obliczaj c cen oferta Wykonawca winien uwzgl dni :
- 1) wszystkie niezb dne nakłady pozwalaj ce osi gn cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe , zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantuj ce ich wż a ciw jako i prawidłowo funkcjonowania wybudowanego obiektu po jego odbiorze
 - 2) ryczałow form wynagrodzenia, a wi c i ryzyko takiej formy,
 - 3)wykonanie wszelkich czynno ci prawnych i rzeczowych zwi zanych z wykonaniem zamówienia,
 - 4)wykonanie robót budowlanych z uwzgl dnieniem wszelkich towarzyszc ych temu procesowi kosztów,
 - 5)wykonanie zobowi za wynikaj cych z umowy stanowi cej integraln cz SIWZ.
- 14.6.Zamawiaj cy wymaga j, aby wykonawca zapoznał si z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków i ustalenia zakresu, sposobu i technologii wykonania robót.
- 14.7. **Wyklucza si mo liwo roszcze Wykonawcy z tytuł b dnego skalkulowania ceny lub pomini cia jakichkolwiek elementów niezb dnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek b dów w kalkulacji obci aj wykonawc zamówienia Ę musi on przewidzie wszystkie okoliczno ci, które mog wpłyn na cen zamówienia.**

15.Wymagane wadium.

Nie dotyczy.

16.Miejsce i termin skł adania ofert.

16.1.Oferty nale y skł ada w sekretariacie **Urz du Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie pok. nr 8.**

16.2.Termin skł adania ofert:**02.02. 2018r.** do godz.**10.00.**

17.Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urz du Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie . sala konferencyjna pok. nr 1 ,

Znak sprawy: GK.271.2.1.2018

17.2. Termin otwarcia **02.02.2018 r. godz. 10.15.**

17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. W czasie otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Badanie i ocena ofert.

18.1. Zamawiający może odebrać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

18.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

19.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

20. Unieważnienie postępowania.

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacji, jeżeli:

- 1/ w postępowaniu j.w. nie wpłynęła oferta, niepodlegająca odrzuceniu oferty,
- 2/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.

21.1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.

21.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

21.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II pkt 6 niniejszej SIWZ;
- 6) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.3. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

- przestoju i opóźnienia leżących po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót, (klęski

Znak sprawy: GK.271.2.1.2018

ywiożowe, itp.)

-wystąpienia z tych warunków atmosferycznych, lub pogorszenie się warunków wodno-gruntowych

-dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,

-wystąpienia okoliczności, których strony, mimo dołączenia należytą starannością nie były w stanie przewidzieć.

2/Wartość umowy brutto w przypadku:

-zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy znajdzie inna niemożliwa do przewidzenia w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią tej oferty.

Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnieniem przesłanki tej zmiany.

21.4. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

-kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy lub dokument równoważny

-dokument potwierdzający członkostwo kierownika w wojewódzkiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa lub dokument równoważny.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

23. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Środki ochrony prawnej.

Nie dotyczy.

25. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane jako nieobowiązkowe w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **506546-N-2018** w dniu **17.01.2018r.** na stronie internetowej gminy BIP **WWW.papowobiskupie.biuletyn.net/** w dniu **17.01.2018r.** i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu **17.01.2018r.**