

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

Remont budynku Urz du Gminy Papowo Biskupie

**Zatwierdził
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieli ski**

.....

Papowo Biskupie 07.09.2017r.

SPIS TRE CI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa, rodzaj zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja jakości.
4. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 7.
5. Oferty równoważne, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna i inne informacje.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Wykluczenie z postępowania.
6. Dokumenty dot. grupy kapitałowej.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
23. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
24. Środki ochrony prawnej.
25. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- Informacja o kadrze zawodowej
3. Załącznik nr 3- Projekt umowy

Rozdział V. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

woj. kujawsko-pomorskie

tel. 56 676 8101

56 676 81 44

fax. 56 676 81 01

NIP: 875-148-68-52

Adres do korespondencji: **Papowo Biskupie 128**

86-221 Papowo Biskupie

Znak sprawy: GK.271.2.4.2017

Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Rozdział. Przedmiot zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;
Remont budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie+
- 1.2. Rodzaj zamówienia-roboty budowlane
- 1.3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
45000000-7
45200000-9
45220000 -5

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i zabezpieczenie fundamentów budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie.
2. Zakres robót obejmuje wykonanie:
 - 1/ Rozebranie chodnika z kostki POLBRUK+
 - 2/ Odkopanie fundamentów budynku wzdłuż ciany zachodniej i północnej- długość ciany zachodniej-14,0m , północnej-15,0 m , głębokość posadowienia fundamentów- 2,5 m.
 - 3/ Wywóz gruntu z wykopów
 - 4/ Wykonanie zbrojonych stóp betonowych fundamentowych wzdłuż cian pod istniejącymi cianami fundamentowymi.
 - 5/ Oczyszczenie cian fundamentowych szczotkami.
 - 6/ Przemurowanie pęknięć w cianach fundamentowych
 - 7/ Wykonanie izolacji bitumicznych cian fundamentów
 - 8/ Ocieplenie cian fundamentowych styropianem.
 - 9/ Wykonanie osłon z folii kubełkowej.
 - 10/ Wykonanie drenażu wzdłuż cian fundamentowych z rur d=80 mm
 11. Montaż studni z pompą (przepompownia)
 - 12/ Wykonanie odprowadzenia wody z przepompowni do kanalizacji .
 - 13/ Zasypanie wykopów piaskiem z ustabilizowaniem (zagłębieniem)
 - 14/ Odtworzenie nawierzchni z kostki POLBRUK.
 - 15/ Roboty jak w pktach 1-6 i 12 wykonać po obu stronach cian fundamentowych , na zewnątrz i od strony piwnic.
Roboty należy wykonywać odcinkowo, stosując właściwe zabezpieczenia.
Zamawiający wymaga obowiązkowo, dokonania przez Wykonawców oględzin miejsca robót, samodzielnej oceny zakresu niezbędnych prac oraz wyboru sposobu ich realizacji.
Zamawiający wymaga ,by wykonawca przed rozpoczęciem robót przedłożył szczegółowy plan ich wykonania z uwzględnieniem odcinkowego wykonania robót i warunków zachowania bezpieczeństwa w czasie realizacji.
3. Roboty winny zostać zrealizowane zgodnie z przepisami prawa, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, umowami zawartymi z Zamawiającym oraz uzgodnieniami zawartymi z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca winien dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane branżowo i konstrukcyjnie budowlanej lub równoważnej wpisanej na list właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

3. Gwarancja jakości.

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 36-miesięcznej, maksimum 60 . miesięcznej gwarancji na wykonane roboty-licząc od dnia odbioru końcowego.

4. Zamówienia ,o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

5. Oferty cyfrowe, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna

Nie dotyczy.

6. Termin realizacji zadania.

30 listopad 2017r.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz.2164- tekst jednolity z późn. zm.)
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty równoważnej 30 000 euro.
- 1.3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest w dalszej części nazywana *specyfikacją* lub *SIWZ*.
- 1.5. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (pościągacza) lub osobiście. Dopuszczalne jest przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.
- 2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.**
- 2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - pisemnie, na adres: Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie
 - faksem na nr 56 676 81 01
 - pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@papowobiskupie.pl
- 2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p. Małgorzata Rybacka -inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom.**533 777 153**, e-mail: inwestycje@papowobiskupie.pl w godz.**7.30-15.15**.
- 2.5. Całe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny zawierać dołączone tłumaczenie na język polski.
- 2.6. SIWZ i inne niezbędne dokumenty znajdują się na stronie internetowej gminy www.papowobiskupie.com.pl

3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia,
- 3.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1/Warunek posiadania przez wykonawcę wykwalifikowanej kadry.
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykazuje, że dysponuje kierownikiem budowy (robót)

Znak sprawy: GK.271.2.4.2017

posiadaj cym uprawnienia budowlane bran y konstrukcyjno -budowlanej lub równowa nej upowa niaj cej do kierowania robotami b d cymi przedmiotem niniejszego zamówienia

4.2. Wykaz o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spejnianie warunków udziału w post powaniu.

W celu wykazania spejniania warunków udziału w post powaniu ,wykonawca skjada: *-informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami (zaż nr 2)*

5. Wykluczenie wykonawcy z post powania.

5.1. W celu wykazania nie podlegania wykluczeniu z post powania wykonawcy zobowi zani s zj y :

. odpis z wj a ciwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o dziajalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Dokumenty dotycz ce przynale no ci do grupy kapitaowej.

Nie dotyczy

7. Podwykonawstwo.

Nie dotyczy

8. Zawarto oferty.

Oferta winna zawiera :

1/Formularz ofertowy-(prawidjowo wypejnioy) zaż nr 1

2/Informacja o kadrze zawodowej zaż nr 2

3/Odpis z wj a ciwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o dziajalno ci gospodarczej,

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Ofert nale y sporz dzi na FORMULARZU OFERTY, stanowi cym zaż cznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty nale y zaż czy dokumenty wymienione w p-cie 8. i nazwisko.

9.2 Oferta musi by zj ona, pod rygorem niewa no ci, w formie pisemnej, w j zyku polskim w jednym egzemplarzu.

9.3 Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci zj enia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

9.4. Oferta musi by podpisana przez osob lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawiera czytelne imi i nazwisko b d piecz tk imienn oraz podpis . W przypadku, gdy ofert podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie zaż czonych dokumentów, do oferty nale y doj czy pejnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i zaż czników . parafowane przez osob / osoby podpisuj c ofert .

9.5. Wzory zaż czników mo na dopasowa wedjuzg indywidualnych potrzeb, zachowuj c jednak brzmienie ich wzorcowej tre ci

9.6. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofert nale y zj y w zamkni tym nieprzejrzystej kopercie

Koperta zewn trzna powinna by zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem:

Oferta przetargowa :

Remont budynku Urz du Gminy Papowo Biskupie.

i dopiskiem: **!Nie otwiera przed dniem 19.09.2017r. godz.10.15.**

10. Oferta skadana przez podmioty wspólnie ubiegaj ce si o udzielenie zamówienia.

Nie dotyczy.

11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

11.1. Zamawiaj cy b dzie dokonywaoceny ofert i przyznawajwarto ci punktowe w poszczególnych kryteriach .

11.2. Przy wyborze ofert zamawiaj cy b dzie si kierowañnast. kryteriami:

1/Cena (C1) -70% wagi

2/Okres udzielonej gwarancji(C2)- 20 % wagi

Znak sprawy: GK.271.2.4.2017

3/Termin p[yci]tno ci (C3)-10 % wagi

11.4. Za ofert najkorzystniejszy zostanie uznana ta, która uzyska najwy sz ilo punktów.

11.5. Oferty b d oceniane b d w/g wzoru:

$$W_p = C_1 + C_2 + C_3$$

W_p- warto punktowa oferty

C₁ . warto punktowa ustalona wed[yc]g zasady:

$$\frac{\text{najni sza cena (brutto) spo r[od] ocenianych ofert} \times 70}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}}$$

C₂ . warto punktowa ustalona wed[yc]g zasady:

$$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najd[yc]szy okres gwarancji spo r[od] ocenianych ofert}} \times 20$$

C₃- warto punktowa ustalona wed[yc]g zasady:

$$\frac{\text{termin p[yci]tno ci ocenianej oferty}}{\text{najd[yc]szy termin p[yci]tno ci spo r[od] ocenianych ofert}} \times 10$$

11.6. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ

oraz otrzyma najwi ksz ilo punktów wg wy ej podanych wzorów.

11.7. Punkty zostaną przyznane z dok[yc]dno ci do dwóch miejsc po przecinku.

12. Informacje dot. walut w jakich mog by dokonane rozliczenia z wykonawc .

Wszystkie rozliczenia pomi dzy zamawiaj cym a wykonawc b d prowadzone w PLN. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci rozliczania si z wykonawc w walutach obcych.

13. Okres zwi zania ofert .

Nie dotyczy.

14. Spos[yc]b obliczania ceny.

14.1. **Cena oferty stanowi b dzie wynagrodzenie rycza[yc]towe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

14.2. Cen oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym,

14.3. Cena powinna by podana zgodnie z za[yc]czonym formularzem oferty, jako rycza[yc]towa kwota obliczona **wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawc kosztami , koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w postanowieniach umowy. Cena powinna obejmowa i uwzgl dnia ca[yc] zamówienia.**

Ewentualne b[yc]dy i braki w kalkulacji nie b d stanowi podstawy do dania zmiany wynagrodzenia rycza[yc]towego

14.4. Cen nale y poda w z[yc]tych polskich (PLN) okre laj c cen netto ,cen brutto i podatek VAT z dok[yc]dno ci do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Obliczaj c cen oferty Wykonawca winien uwzgl dni :

- 1) wszystkie niezb dne nak[yc]ady pozwalaj ce osi gn cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe , zgodne z projektem i przepisami wykonanie rob[yc]t, gwarantuj ce ich w[yc]ciw jako i prawidłowo funkcjonowania wybudowanego obiektu po jego odbiorze
- 2) rycza[yc]t[yc]w form wynagrodzenia, a wi c i ryzyko takiej formy,
- 3) wykonanie wszelkich czynno ci prawnych i rzeczowych zwi zanych z wykonaniem zamówienia,
- 4) wykonanie rob[yc]t budowlanych z uwzgl dnieniem wszelkich towarzyszc ych temu procesowi kosztów,
- 5) wykonanie zobowi za wynikaj cych z umowy stanowi cej integraln cz SIWZ.

14.6. Zamawiaj cy wymaga j, aby wykonawca zapozna[yc]si z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunk[yc]w i ustalenia zakresu, sposobu i technologii wykonania rob[yc]t.

14.7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnych kalkulacji ceny lub pominięcia jakichkolwiek elementów niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji obciążają wykonawcę zamówienia. Należy przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15.Wymagane wadium.

Nie dotyczy.

16.Miejsce i termin składania ofert.

16.1.Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.

16.2.Termin składania ofert:**19.09. 2017r.** do godz.**10.00.**

17.Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie . sala konferencyjna pok. nr 1 ,

17.2.Termin otwarcia **19.09.2017 r.** godz.**10.15.**

17.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4.W czasie otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

17.5.Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:

-firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

-ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.Badanie i ocena ofert.

18.1. Zamawiający może odebrać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

18.2. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

19.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

19.2.Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię

i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

c)wykonawcach, których oferty zostają odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

20.Unieważnienie postępowania.

20.1.Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.

21.1.Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.

21.1.Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

21.2.Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1)zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;

2)jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

Znak sprawy:GK.271.2.4.2017

3)zakres wiadczenia Wykonawcy wynikaj cy z umowy jest to samy z jego zobowi zaniem zawartym w ofercie;

5)jest zawarta na okres wskazany w rozdz.II.pkt 6 niniejszej SIWZ;

6)Podpisanie umowy z wykonawc zostanie dokonane w siedzibie zamawiaj cego po ustaleniu terminu przez strony.

21.3.Dopuszczalne zmiany postanowie zawartej umowy oraz okre lenie warunków zmian:

Zamawiaj cy dopuszcza zmiany tre ci umowy, w tym istotnych postanowie umowy, w zakresie:

1/ Termin zako czenia realizacji robót wynikaj cy z:

-prze stojów i opó nie le cych po stronie zamawiaj cego,

-nagł ych zdarze losowych maj cych wpł yw na realizacje robót,(kl ski ywioł owe, itp.)

-wyst pienia zł ych warunków atmosferycznych ,lub pogorszenie si warunków wodno-gruntowych

-dodatkowe obowi zki zwi zane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nał o one na wykonawc , a wynikaj ce ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporz dze ,

-wyst pienia okoliczno ci, których strony ,mimo doł o enia nale ytej staranno ci nie był y w stanie przewidzie .

2/Warto umowy brutto w przypadku:

-zmiany obowi zuj cej stawki podatku VAT

3/Zmianie mog ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do tre ci oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niemo liwa do przewidzenia w dniu zawarcia umowy okoliczno prawna , techniczna ,finansowa czy organizacyjna ,za któr nie ponosi odpowiedzialno ci adna ze stron, a która b dzie skutkował a niemo liwo ci wykonania umowy zgodnie z tre ci zł o onej oferty.

Szczegół nie w takiej sytuacji mo e ulec termin wykonania umowy.

Strona, która wyst puje z propozycj zmiany umowy obowi zana jest pisemnie uzasadni i udokumentowa istnienie przesł anki tej zmiany.

21.4.Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiaj cemu:

-kopi uprawnie budowanych kierownika budowy lub dokument równowa ny

-dokument potwierdzaj cy czł onkostwo kierownika we wł a ciwej Okr gowej Izbie in ynierów Budownictwa lub dokument równowa ny.

22.Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

23.Zasady udost pnia dokumentacji post powania przetargowego.

Protokół wraz z zał ycznikami jest jawny Zał yczniki do protokoł u udost pnia si po dokonaniu przez zamawiaj cego wyboru oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania z tym, e oferty udost pnia si od chwili ich otwarcia.

24.Srodki ochrony prawnej.

Nie dotyczy

25.Publikacja ogł oszenia o zamówieniu.

Ogł oszenie o zamówieniu zostaj opublikowane w Biuletynie Zamówie Publicznych pod numerem 585065-N-2017 w dniu 07.09.2017r. na stronie internetowej gminy w dniu 07.09.2017r. i na tablicy ogł osze Urz du Gminy w dniu 07.09.2017r.