

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl
WWW.papowobiskupie.com.pl

Przedmiot zamówienia:

Remont drogi gminnej utwardzonej w miejscowości Dubielno w km 0+000 do 0+700

Zatwierdził
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński

.....

Papowo Biskupie 31.08.2017r.

SPIS TRECI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa, rodzaj zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja jakości.
4. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 7.
5. Oferty równoważne, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna i inne informacje.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Wykluczenie z postępowania.
6. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
23. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
24. Środki ochrony prawnej.
25. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót
6. Załącznik nr 6 - Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami
7. Załącznik nr 7- Zobowiązanie innego podmiotu
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dotyczące grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy
10. Załącznik 10- Dokumentacja projektowa

Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**
Adres: **Papowo Biskupie 128**
86-221 Papowo Biskupie
woj.kujawsko-pomorskie
tel.**56 676 8101**
56 676 81 44
fax. **56 676 81 01**
NIP:875-148-68-52
Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl
Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Rozdział. Przedmiot zamówienia.

1.Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;
Remont drogi gminnej utwardzonej w miejscowości Dubielno w km 0+000 do 0+700
- 1.2.Rodzaj zamówienia-roboty budowlane
- 1.3.Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
45000000-7
45230000-8

2.Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1.Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej w miejscowości ,lokalizacja: działka nr 143/7 i 177.
- 2.2.Zakres zamówienia obejmuje wykonanie m.in.
 - 1.Roboty pomiarowe w terenie nizinnym -0,700 km
 - 2.Podbudowa z twardzieli kamiennego o grub.14 cm . 343,0 m³
 - 3.Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub.3 cm ,warstwa wiązająca- 2450,0 m²
 - 4.Oczyszczenie mechaniczne i skropienie emulsją nawierzchni drogowych -2450 m²
 - 5.Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub.3 cm ,warstwa cierzalna- 2450,0 m²
 - 6.Roboty ziemne (zjazdy) wykonywane koparkami z transportem urobku -39,44 m³
 - 7.Profilowanie i zagęszczanie podłoża (zjazdy) -136,0 m²
 - 8.Warstwy odsłonięcia o grub.10 cm (zjazdy) -136,0 m²
 - 9.Warstwa dolna podbudowy o grub. 15 cm (zjazdy) -136,0 m²
 - 10.Warstwa górna podbudowy o grub.8 cm (zjazdy) -136,0 m²
 - 11.Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub.3 cm ,warstwa wiązająca (zjazdy)- 136,0 m²
 12. Oczyszczenie mechaniczne i skropienie emulsją nawierzchni drogowych-136,0 m²
 13. Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub.3 cm ,warstwa cierzalna (zjazdy)- 136,0 m²
 - 14.Roboty ziemne (pobocza) wykonywane koparkami z transportem urobku -105,0 m³
 - 15.Profilowanie i zagęszczanie podłoża (pobocza) -700,0 m²
 - 16.Nawierzchnie poboczny z kruszywa wapiennego . 700,00

2.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Dokumentacja projektowa (załącznik nr 10):

- projekt budowlany-wykonawczy,
- specyfikacje techniczne,
- kosztorys ofertowy

2.4.Zakres umowy obejmuje:

- 1/Realizację robót wg opracowanej dokumentacji,
- 2/Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót
- 3/Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- 4/ Opracowanie i przekazanie zamawiającemu niezbędnych dokumentów odbiorowych w tym powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna

Znak sprawy:GK.271.1.4.2017

- 2.5. Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej w odniesieniu do materiałów urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne parametry jako ciowe. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jako ciowych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w jakien sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązanych w dokumentacji projektowej.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia kierownika budowy, posiadającego uprawnienie budowlane o specjalności upoważniającej do kierowania robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia
Osoba pełniąca tę funkcję winna być wpisana na list członków wojewódzkiej Izby Inżynierów Budownictwa.
Zamawiający dopuszcza równoważne uprawnienia uzyskane budowlanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.7. Roboty winny zostać zrealizowane zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną, przepisami prawa, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, umowami zawartymi z Zamawiającym oraz uzgodnieniami zawartymi z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

3. Gwarancja jako ci.

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 36-miesięcznej, maksimum 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty-licząc od dnia odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje także pobocza drogi.
2. Zamawiający rygorystycznie wymaga będzie w trakcie odbioru uzyskania wojewódzkiej parametrów jako ciowych wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, norm i innych przepisów branżowych i drogowej.

4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Wartość tego zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich samych jak przewiduje się w umowie z wybranym wykonawcą dla zadania podstawowego. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone wg takich samych zasad i na podstawie tych samych wskaźników cenotwórczych jak dla zadania podstawowego

5. Oferty cenowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Termin realizacji zadania.

15 listopad 2017r.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. art 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz.2164- tekst jednolity z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

Znak sprawy: GK.271.1.4.2017

art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest w dalszej części nazywana *specyfikacją* lub *SIWZ*.
- 1.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej *ustawą Pzp* b d *ustaw*) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.5. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (poślijcie) lub osobiście. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej. Zastrzega się, że jeśli przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagają zastosowania szczególnej formy dokumentu, wykonawca musi zastosować taką formę.
- 2.2. **Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.**
- 2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - pisemnie, na adres: Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie
 - faksem na nr 56 676 81 01
 - pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@papowobiskupie.pl
- 2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p. Marek Kowalski - inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom. **604 219 049**, e-mail: inwestycje@papowobiskupie.pl w godz. **7.30-15.15**.
- 2.5. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny zawierać dołączone tłumaczenie na język polski.
- 2.6. SIWZ i inne niezbędne dokumenty znajdują się na stronie internetowej gminy www.papowobiskupie.com.pl

3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, a może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje treści zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonanie zmian SIWZ zamawiający udostępnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

- 3.5. Je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu, zamawiaj cy zamie ci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych .i opublikuje zmian na swojej stronie internetowej

4. Warunki udziału w post powaniu przetargowym

- 4.1. O udzielenie zamówienia mog ubiega si wykonawcy speñniaj cy warunki dotycz ce:

- a) kompetencji lub uprawnie do prowadzenia okre lonej dziajalno ci zawodowej ,o ile wynika to z odr bnych przepisów- *Zamawiaj cy nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiaj cy nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
c) zdolno ci technicznej lub zawodowej:

1/Warunek do wiadczenia zawodowego

Wykonawca speñni warunek je eli wyka e, e w ci gu ostatnich pi ciu lat przed upyym terminu skądania ofert, a je eli okres prowadzenia dziajalno ci jest krótszy, w tym okresie, wykona co najmniej 2 roboty budowlane, których przedmiotem zamówienia byo wykonanie nawierzchni drogi z wykonaniem poboczy , remonty (przebudowy, modernizacje) dróg lub budowy nowych dróg o warto ci ka dej roboty minimum 100.000,00 zř(brutto).

2/Warunek posiadania przez wykonawc wykwalifikowanej kadry.

Wykonawca speñni warunek ,je eli wyka e, e dysponuje kierownikiem budowy (robót) posiadaj cym uprawnienia budowlane bran y drogowej lub równowa nej upowa niaj cej do kierowania robotami b d cymi przedmiotem niniejszego zamówienia

- 4.2. Wykaz o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych speñnianie warunków udziału w post powaniu.

W celu wykazania speñniania warunków udziału w post powaniu ,wykonawca skąda:

1/Razem z ofert :

- o wiadczenie wst pne o speñnianiu warunków udziału w post powaniu ,zař nr 2 do SIWZ,

2/Na wezwania zamawiaj cego w trakcie badania i oceny ofert:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcze niej ni w okresie 5 lat przed upyym terminu skądania ofert, a je eli okres prowadzenia dziajalno ci jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, warto ci daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostaję wykonane,(zař nr 4)

Uwaga:na potrzeby niniejszego post powania ,zamawiaj cy wymaga umieszczenia w wykazie tylko 2 robót potwierdzaj cych speñnianie warunku.

- dowody okre laj ce ,czy te roboty zostaję wykonane nale ycie, w szczególno ci informacje o tym czy roboty zostaję zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidlowo uko czone, przy czym dowodami , o których mowa s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot ,na rzecz którego roboty budowlane byję wykonywane, a je eli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska tych dokumentów . inne dokumenty (wzór- zař nr 5)

- informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami (zařnr 6)

5. Wykluczenie wykonawcy z post powania.

- 5.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

- 5.2. Zamawiaj cy wykluczy z post powania wykonawc tak e na podstawie przesłanek opisanych:

1/w art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

2/w art.24 ust.5 pkt 2 ustawy Pzp

- 5.3. W celu wykazania nie podlegania wykluczeniu z post powania wykonawcy zobowi zani s zř y :

1/**Razem z ofert** - o wiadczenie wst pne o braku podstaw do wykluczenia, zař cznik nr 3 do SIWZ,

2/Na wezwania zamawiaj cego w trakcie badania i oceny ofert

- . odpis z wřa ciwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o dziajalno ci

Znak sprawy:GK.271.1.4.2017

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
- 5.5. W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie, wymagane powyżej dokumenty powinny zostać złożone przez każdego z wykonawców.
- 5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania przez nich braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 5.6. Wykonawcy, którzy nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostawcy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedłożyć dowody i powołania z innym wykonawcą nie prowadzące do zakwestionowania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

7. Podwykonawstwo.

- 7.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/
- 7.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.3. Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców.

8.Zawarto oferty.

Oferta winna zawiera :

- 1/Formularz ofertowy-(prawidłowo wypełniony)
- 2/Dowód (dokument) wniesienia wadium
- 3/O wiadczenie wst pne . zaż nr 2 do SIWZ
- 4/O wiadczenie wst pne . zaż nr 3 do SIWZ
- 4/Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (o ile dotyczy)

5/Pozostałe dokumenty ,wykonawca składa na wezwanie zamawiaj cego.

6/O wiadczenia w sprawie przynale no ci do grupy kapitałowej Wykonawca bez odr bnego wezwania ze strony zamawiaj cego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiaj cego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp

Uwaga: Prosimy nie doù cza do ofert dokumentów i materiałów innych ni wymagane w niniejszej SIWZ.

9.Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Ofert nale y sporz dzi na FORMULARZU OFERTY, stanowi cym zaż cznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty nale y zaù czy o wiadczenia wst pne pkt 4.2.1 i 5.3.1 SIWZ, potwierdzaj ce speñnianie warunków udziaù w post powaniu i dowód (dokument) wniesienia wadium.

Wzory o wiadcze wst pnych stanowi zaù czniki nr 2 i 3 do SIWZ.

Oferta i o wiadczenia wst pne powinny zosta zù one w formie oryginaù.

Dokumenty wymienione w p-cie 4.2.2 w formie oryginaù ,a wymienione w p-cie i 5.3.2 SIWZ mog zosta zù one w postaci oryginaù b d potwierdzonej przez wykonawc za zgodno z oryginaùem kopii.

W przypadku, gdy wykonawca doù cza kopi dokumentu, kopia tego dokumentu musi by po wiadczone za zgodno z oryginaùem. Po wiadczenie powinno zawiera sformuówanie sza zgodno z oryginaùem+, piecz tk imienn osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis . a przypadku braku imiennej piecz tki czytelny podpis zawieraj cy imi i nazwisko.

9.2.Do oferty i o wiadczenia wst pnego nie nale y doù cza dokumentów wymienionych w p-cie 4.2.2 i 5.3.2 SIWZ.

Dokumenty te wykonawca skùda na wezwanie zamawiaj cego

O wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do grupy kapitałowej, wykonawca skùda bez wezwania ze strony zamawiaj cego w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiaj cego na stronie internetowej informacji ,o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

9.2 Oferta musi by zù ona, pod rygorem niewa no ci, w formie pisemnej, w j zyku polskim w jednym egzemplarzu.

Dokumenty sporz dzzone w j zyku innym ni polski powinny zawiera doù czone tùmaczenie na j zyk polski.

9.3 Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci zù enia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

9.4. Oferta musi by podpisana przez osob lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawiera czytelne imi i nazwisko b d piecz tk imienn oraz podpis . W przypadku, gdy ofert podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie zaż czonych dokumentów, do oferty nale y doù czy pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i zaż czników . parafowane przez osob / osoby podpisuj c ofert .

9.5.Wzory zaż czników mo na dopasowa wedùg indywidualnych potrzeb, zachowuj c jednak brzmienie ich wzorcowej tre ci.

9.6.Wszystkie poprawki naniesione w tek cie oferty musz by parafowane wùasnor cznie przez osob lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.7. Wypeñnienia we wzorach dokumentów stanowi cych zaż czniki do niniejszej SIWZ mog by dokonane komputerowo, maszynowo lub r cznie. Wszystkie wypeñnienia i poprawki musz by czytelne.

Znak sprawy: GK.271.1.4.2017

Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.

- 9.8. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniesionej kopii jej przypadkowe zdekompletowanie. arkusze (kartki) powinny być zeszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 9.11. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości publicznej podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 9.13. Opakowanie i oznakowanie ofert :
Oferty należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzywej kopercie
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:
**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**
i oznaczona napisem:
Oferta przetargowa :
Remont drogi gminnej w miejsc. Dubielno!
i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 18.09.2017r.godz.10.15!**

10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

- 10.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP.
Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
- 10.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 10.3.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:
1)cel gospodarczy porozumienia,
2)wskazanie stron porozumienia,
3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

- 11.1.Zmawiający będzie dokonywał oceny ofert i przyznawał wartości punktowe w poszczególnych kryteriach .
- 11.2.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował nast. kryteriami:
1/Cena (C1) -60% wagi
2/Okres udzielonej gwarancji(C2)- 20 % wagi
-(najkrótszy okres gwarancji -36 miesięcy, najdłuższy -60 miesięcy, okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót)
3/Termin płatności faktur (C3) -20 % wagi
(najdłuższy termin płatności -30 dni, liczony od dnia doręczenia po odbiorze końcowym)
- 11.4.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 11.5.Oferty będą oceniane według wzoru:

$$W_p = C_1 + C_2 + C_3$$

W_p- wartość punktowa oferty

C₁ . wartość punktowa ustalona według zasady:

Znak sprawy:GK.271.1.4.2017

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$

C2 . wartość punktowa ustalona według zasady:
$$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

C3 . wartość punktowa ustalona według zasady:
$$\frac{\text{termin płatności ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

11.6.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma najwięcej punktów wg wyżej podanych wzorów.

11.7.Punkty zostaną przyznane dokładnie do dwóch miejsc po przecinku.

11.8.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.9.Zgodnie z art.91 ust.3a Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi bezpośrednio zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie bezpośrednio prowadzi do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacje o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty nr 1 do SIWZ

12.Informacje dot. walut w jakich mogłyby dokonane rozliczenia z wykonawcą .

Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

13.Okres zwrotu zania ofert .

12.1.Wykonawca pozostaje zwrotny złożonych ofert przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.Sposób obliczania ceny.

14.1. **Cena oferty stanowi będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

14.2.Cena oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym,

14.3.Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie projektu i dostarczonych kosztorysów ofertowych **wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi jak nieobjętymi przedmiotem, a koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować całość zamówienia.**

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do dokonania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

14.4.Cena należy podawać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto ,cen

Znak sprawy:GK.271.1.4.2017

- brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy, uwzględniający jedynie wykonawcy skalkulowanie ceny oferty
- 14.6. Obliczaj cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić dni :
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantując ich trwałość jako i prawidłowe funkcjonowanie wybudowanego obiektu po jego odbiorze
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) ryczałtów form wynagrodzenia, a wycenić ryzyko takiej formy,
 - 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
 - 5) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów,
 - 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
- 14.7. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, ani takiej, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz.710 . tekst jednolity) nie będzie dziełem zakwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty . nie jest bowiem oczywistym błędem wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.
- 14.8. Po udzieleniu dane jest, aby wykonawca zapoznał się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót budowlanych przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty. Koszty lustracji miejsca budowy ponosi Wykonawca.
- 14.9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu braku skalkulowania ceny lub pominięcia jakichkolwiek elementów niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji obciążają wykonawcę zamówienia. Należy przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**

15. Wymagane wadium.

- 15.1. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w jednej z form określonych w art.45 ust 6 ustawy PZP dla wysokości **6000,00 zł**
- 15.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **gminy Papowo Biskupie w BS Chełmno O/Papowo Biskupie nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004 do dnia 18.09.2017r. do godz.09.00 z dopiskiem : Wadium -remont drogi gminnej I**. Kopię przelewu lub dokument należy załączyć do oferty.
- 15.3. Za termin wpłaty wadium uznaje się termin wpłaty na rachunek zamawiającego.**
- 15.4. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy..
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1. pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty

Znak sprawy: GK.271.1.4.2017

- z jej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 15.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1/ odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2/ nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.
- 16.2. Termin składania ofert: **18.09. 2017r.** do godz. **10.00.**
- 16.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„ZMIANA”**. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **„WYCOFANIE”**.
- 16.5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie. sala konferencyjna pok. nr 1.
- 17.2. Termin otwarcia **18.09.2017 r.** godz. **10.15.**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu, zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:
- kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

18. Badanie i ocena ofert.

- 18.1. Zamawiający może odstąpić od wykonawców wyjątkowo dotyczących treści złożonych ofert
- 18.2. Jeżeli wykonawca Wykonawców, nie złożą wiadczeń o których mowa w pkt 4.2.1 i 5.3.1 SIWZ, oraz dokumentów wymienionych w pkt 4.2.2 i 5.3.2 SIWZ, lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwość, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

Znak sprawy:GK.271.1.4.2017

- udzielenia wyjątku oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Zapis j.w. ma zastosowanie także w odniesieniu do oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
- 18.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt 4.2.2. i 5.2.2 jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014r. poz.1114 oraz 2016r. poz.352).
W takim przypadku wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego wskazuje w jaki sposób zamawiający może je uzyskać .
- 18.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę ,
- 18.5. Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. z późn. zmianami)
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia części zamówienia podwykonawcy,
- 18.6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.5.
- 18.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 18.8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie ceny lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ustawy Pzp jeżeli :
- 1) jest niezgodna z ustawą ,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zostają złożone przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp przed upływem terminu zwołania ofert,
- 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający przy wyborze oferty w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 19.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwisko i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równowagi lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - e) unieważnieniu postępowania,-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 19.2 lit. a, d i e na stronie internetowej

20. Unieważnienie postępowania.

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia. w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty. w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertZamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 20.2. Zamawiający nie przewidziawszy w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
- 21.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 21.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

Znak sprawy: GK.271.1.4.2017

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowi cym załącznik nr 9 do SIWZ;
- 2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres wiadzenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II. pkt 6 niniejszej SIWZ;
- 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzi przesłanka określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
 - w czynniki wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uzwożdnieniem art. 144 ustawy Pzp
- 7) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.3. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:

- 1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:
 - przestojów i opóźnień po stronie zamawiającego,
 - nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót, (klęski żywiołowe, itp.)
 - wystąpienia złych warunków atmosferycznych, lub pogorszenie się warunków wodno-gruntowych (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru),
 - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamienną, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
 - wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,
 - dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
 - wystąpienia okoliczności, których strony, mimo dożalenia należącej staranności nie były w stanie przewidzieć.
 - 2/ Wartość umowy brutto w przypadku:
 - zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
 - 3/ Forma wniesienia należącego zabezpieczenia wykonania umowy
 - 4/ Podwykonawca, za zgodą Zamawiającego. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zmieniony lub nowy wykonawca winien spełniać warunki określone dla pierwszego podwykonawcy.
 - 5/ Zmiany mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niemożliwość do przewidzenia w dniu zawarcia umowy okoliczności prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią tej oferty. Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnienie przesłanki tej zmiany.
- 21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:
- dowód wniesienia zabezpieczenia należącego wykonania umowy,
 - kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy lub dokument równoważny
 - dokument potwierdzający członkostwo kierownika w wyjątkowej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa lub dokument równoważny.

22. Zabezpieczenie należącego wykonania umowy.

Znak sprawy: GK.271.1.4.2017

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS Chełmno O/Papowo Biskupie nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń tytułu rkojmi kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
Termin rkojmi za wady fizyczne przedłuża się do upływu terminu rkojmi, licząc od daty odbioru robót.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rkojmi za wady.

23. Zasady udostępnienia dokumentacji postępowania przetargowego.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Środki ochrony prawnej.

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Znak sprawy: GK.271.1.4.2017

- 24.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający może powtórzyć czynność albo dokonać czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.11. Skarga do Sądu.
Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysługują stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, w którym dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

25. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostaje opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 581436-N-2017 w dniu 31.08.2017r. r. na stronie internetowej gminy w dniu 31.08.2017r. i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 31.08.2017r.