

**UCHWAŁA NR XXIV/144/17
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 26 czerwca 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Papowo Biskupie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 949)

**Rada Gminy uchwała,
co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Papowo Biskupie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/173/2010 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Papowo Biskupie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r. poz. 766) oraz uchwała Nr XIX/86/2012 z dnia 4 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Papowo Biskupie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2012 r. poz. 1878).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Papowo Biskupie

mgr Rafał Jeziorny

Załącznik do uchwały Nr XXIV/144/17
Rady Gminy Papowo Biskupie
z dnia 26 czerwca 2017 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRABOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w treści regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.);
- 4) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Papowo Biskupie;
- 5) szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) kolegiach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 7) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90bust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 9) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 10) kwocie bazowej - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium;
- 11) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200% kwoty bazowej;
- 12) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty bazowej;
- 13) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 14) rodzinie - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna przyznawana jest uczniom zamieszkałym na terenie gminy Papowo Biskupie.

§ 4. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznaje się uczniom i słuchaczom o ile znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Pomoc, o jakiej mowa w § 5, przysługuje w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania,
- 6) uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) **I grupa:** gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 100,00 zł netto;
- 2) **II grupa:** gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 100,01 zł do 200,00 zł netto;
- 3) **III grupa:** gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 200,01 zł netto, lecz nie więcej niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależy od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w § 8 i przedstawia się następująco:

- 1) I grupa: otrzymuje od 83 % - 200 % kwoty bazowej;
- 2) II grupa: otrzymuje od 82 % - 200 % kwoty bazowej;
- 3) III grupa otrzymuje od 80 % - 200 % kwoty bazowej

2. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego, o którym mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ustaloną na podstawie ust. 1 wysokość stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych.

3. W przypadku, gdy łączna kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 1, stypendium szkolne będzie przyznane w wysokości 80% kwoty bazowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznawane uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

Rozdział 3.

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie określonej w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) zlecenia zakupu rzeczy niezbędnych uczniowi – odzież, obuwie, podręczniki, inne pomoce naukowe, przybory szkolne itp.;
- 2) pokrycia kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku;

- 3) pokrycia kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych i studenckich;
- 4) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły;
- 5) pokrycia kosztów wycieczki szkolnej.

3. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, do kwoty podanej w decyzji, po przedłożeniu faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na wnioskodawcę.

4. Termin przedstawienia dokumentów o których mowa ust. 3 oraz sposób wypłaty zostanie określony w decyzji.

§ 10. 1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w Papowie Biskupim, Papowo Biskupie 128 w terminie od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów kolegów nauczycielskich i kolegów pracowników służb społecznych od dnia 1 września do dnia 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.

4. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Papowo Biskupie, w formie decyzji administracyjnej.

5. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Papowo Biskupie o każdej zmianie sytuacji faktycznej, w szczególności o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Terminy realizacji stypendium szkolnego w danym roku szkolnym są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa.

7. Stypendium szkolne w formie określonej w art. 90d ustawy o systemie oświaty jest wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe.

8. Koszty wyszczególnione w dokumentach, o których mowa w § 10 ust. 2 będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną poniższe warunki:

- 1) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku;
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji.

9. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

10. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 2) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy Papowo Biskupie;
- 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę kryterium dochodowego.

10. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Papowo Biskupie o każdej zmianie sytuacji faktycznej, w szczególności o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe;

2) mieszka na terenie gminy Papowo Biskupie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w Papowie Biskupim.

4. Jednorazowa maksymalna kwota zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przyznanie i wysokość zasiłku szkolnego jest zależna od sytuacji rodzinnej ucznia i rozmiaru zdarzenia losowego.

6. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego w szczególności są:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji przez ucznia procesu edukacyjnego;
- 2) kradzież mienia z mieszkania, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji przez ucznia procesu edukacyjnego;
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np. śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia, rodzica itp.);
- 4) nagłe zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinią pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły pod warunkiem, że zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesami edukacyjnymi.

7. Osoba uprawniona, do złożenia wniosku o zasiłek szkolny zobowiązana jest udokumentować okoliczności stanowiące podstawę wniosku. Wnioski nieudokumentowane nie podlegają rozpatrzeniu.

Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są:

- 1) zaświadczenie ze straży pożarnej o pożarze;
- 2) zaświadczenie z policji o kradzieży;
- 3) inne zaświadczenia i dokumenty właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności, o których mowa we wniosku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny, o jaki mowa w niniejszym regulaminie w postaci świadczeń rzeczowych przekazuje się odpowiednio przelewem, po przedstawieniu faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na wnioskodawcę.

- 1) na konto: bursy, internatu, akademika;
- 2) na konto: stołówki szkolnej, studenckiej;
- 3) na konto innej jednostki świadczącej usługę.

§ 14. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej opiniuje Komisja Stypendialna powołana przez Wójta odrębnym zarządzeniem.