

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl  
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Remont nawierzchni dróg gminnych na terenie gminy Papowo Biskupie materiałem z gruzu betonowego.**

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieli ski**

.....

**Papowo Biskupie 28.03.2017r.**

**SPIS TRECI**

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa, rodzaj zamówienia, Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja jakości.
4. Zamówienia art. 67 ust. 1 pkt 7.
5. Oferty równoważne, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna i inne informacje.
6. Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Wykluczenie z postępowania.
6. Dokumenty dot. grupy kapitałowej.
7. Podwykonawstwo.
8. Zawartość oferty.
9. Opis sposobu przygotowania oferty.
10. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
12. Informacje dot. walut obcych w jakich mogłyby być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
13. Okres zwrotu ofert.
14. Sposób obliczania ceny.
15. Wymagane wadium.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
23. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
24. Środki ochrony prawnej.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
5. Załącznik nr 5- Wzór dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie robót
6. Załącznik nr 6 - Informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami
7. Załącznik nr 7- Zobowiązanie innego podmiotu
8. Załącznik nr 8- O wiadczenie dot. grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9- Projekt umowy

## Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**  
Adres: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
**woj.kujawsko-pomorskie**  
tel. **56 676 8101**  
**56 676 81 44**  
fax. **56 676 81 01**  
**NIP:875-148-68-52**  
Adres do korespondencji: **Papowo Biskupie 128**  
**86-221 Papowo Biskupie**  
Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)  
Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

## Rozdział. Przedmiot zamówienia.

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

- 1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;  
**Remont nawierzchni dróg gminnych na terenie gminy Papowo Biskupie materiałem z gruzu betonowego.**
- 1.2. Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane**
- 1.3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):  
45233140-2 Roboty drogowe  
45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg  
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni odcinków dróg gminnych, materiałem z gruzu betonowego, dostarczonego przez Wykonawcę na terenie gminy Papowo Biskupie. Realizacja zamówienia obejmuje sukcesywnie w ciągu okresu trwania zamówienia, wykonywanie remontów wskazanych przez zamawiającego odcinków dróg materiałem z gruzu betonowego wraz z transportem i wbudowaniem w miejscu przeznaczenia w ilości do **7 000 ton gruzu (destruktu betonowego)**.
- 2.2. Lokalizacja: teren gminy Papowo Biskupie
- 2.3. Procentowy udział poszczególnych frakcji zapewniający właściwe wypełnienie wolnych przestrzeni i zaklinowanie górnej warstwy nawierzchni, Materiał: gruz betonowy bez zawartości zanieczyszczeń organicznych i gruzu ceglanego.  
Dostawa transportem Wykonawcy, samochodami samowyjadowczymi na odcinki dróg gminnych wskazane przez Zamawiającego.  
Wykonanie następujących robót:
  - mechaniczne wyrównanie istniejącej nawierzchni szutrowej dróg gminnych równiarką (spycharką). - likwidacja kolein, wybojów i przewyższeń
  - wykonanie nawierzchni z gruzu betonowego o grubości 15-20 cm
  - zagłazanie walcami, wyprofilowanie usypanej nawierzchni, nadanie właściwego przekroju poprzecznego,
- 2.4. Rozliczanie robót.  
Rozliczanie z Wykonawcą za wykonane roboty odbywa się na podstawie dokonywanych powykonawczo pomiarów grubości i szerokości wykonanych podbudów z gruzu na poszczególnych odcinkach dróg i wyczenia na podstawie pomiarów ilości tego do remontu materiału - destruktu betonowego. Wyliczona ilość materiału zużytego do remontu danego odcinka drogi, pomnożona przez cenę 1 Mg gruzu, stanowi będzie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację robót na odcinku drogi.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany ilości materiału określonego w pkt 2.1.**

## Znak sprawy: GK.271.1.3.2017

Roboty winny zostać zrealizowane zgodnie z przepisami prawa, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, umowami zawartymi z Zamawiającym oraz uzgodnieniami zawartymi z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia kierownika robót, posiadającego uprawnienie budowlane o specjalności upoważniającej do kierowania robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia.

Osoba pełniąca tę funkcję winna być wpisana na list członków Wydziału Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza również uprawnienia uzyskane lub obowiązujące poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### 3. Gwarancja jakości.

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum 24-miesięcznej, maksimum 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty - licząc od dnia odbioru końcowego.

### 4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Wartość tego zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego.

Zakres rzeczowy robót jak dla zadania podstawowego.

Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich samych jak przewiduje się w umowie z wybranym wykonawcą dla zadania podstawowego.

Wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone wg takich samych zasad z zastosowaniem takiej samej ceny oraz innych kryteriów oceny jak dla zadania podstawowego.

### 5. Oferty czynnikiowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skądania ofert czynnikowych.

5.4. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości skądania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

5.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### 6. Termin realizacji zadania.

**Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018r.**

Terminy realizacji robót na poszczególnych drogach - będą uzgadniane na bieżąco przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

### 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1.1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz.2164- tekst jednolity z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy.

1.2. Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest w dalszej części nazywana *specyfikacją* lub *SIWZ*.

1.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej *ustawą Pzp* bądź *ustawą*) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

## Znak sprawy: GK.271.1.3.2017

1.5. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (pościągacza) lub osobiście. Dopuszczalne jest przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron nadanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej. Zastrzega się, że jeśli przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagają zastosowania szczególnej formy dokumentu, wykonawca musi zastosować taką formę.

#### 2.2. Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.

2.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- pisemnie, na adres: Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 86-221 Papowo Biskupie
- faksem na nr 56 676 81 01
- pocztą elektroniczną na adres: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl)

2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p. Marek Kowalski - inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom. **604 219 049**, e-mail: [inwestycje@papowobiskupie.pl](mailto:inwestycje@papowobiskupie.pl) w godz. **7.30-15.15**.

2.5. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny zawierać dołączone tłumaczenie na język polski.

2.6. SIWZ i inne niezbędne dokumenty znajdują się na stronie internetowej gminy [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

### 3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynędo Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnienia, ale nie jest obowiązany do tego.

3.2. Zamawiający jednocześnie nie przekazuje treści zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) bez ujawnienia źródła zapytania.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonane zmiany SIWZ zamawiający udostępni zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3.5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmiany na swojej stronie internetowej.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

1/Warunek do wiadczenia zawodowego

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykazuje, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonałco najmniej 2 roboty budowlane, których przedmiotem zamówienia było wykonanie nawierzchni drogi z wykonaniem poboczy, remonty (przebudowy, modernizacje) dróg lub budowy nowych dróg o wartości co najmniej roboty minimum 200.000,00 zł (brutto).

2/Warunek posiadania przez wykonawcę wykwalifikowanej kadry.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykazuje, że dysponuje kierownikiem budowy (robót) posiadającym uprawnienia budowlane branży drogowej lub równoważnej uprawniający do kierowania robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia

4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:

**1/Razem z ofertami :**

- oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ,

**2/Na wezwania zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert:**

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (załącznik nr 4)

**Uwaga: na potrzeby niniejszego postępowania zamawiający wymaga umieszczenia w wykazie tylko 2 robót potwierdzających spełnianie warunku.**

- dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje i inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. inne dokumenty (wzór - załącznik nr 5)

- informacja o kadrze zawodowej wyznaczonej do kierowania robotami (załącznik nr 6)

#### **5. Wykluczenie wykonawcy z postępowania.**

5.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę także na podstawie przesłanek opisanych:

1/w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

2/w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

5.3. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania wykonawcy zobowiązany jest:

1/**Razem z ofertami** - oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 3 do SIWZ,

**2/Na wezwania zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert**

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie

## Znak sprawy:GK.271.1.3.2017

ogłoszono upadło ci (wystawiony nie wcześniejszy niż 6 m-cy przed upływem składania ofert).

- 5.5.W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie, wymagane przez nich dokumenty powinny zostać one przez każdego z wykonawców.
- 5.5.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania przez nich braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 5.6.Wykonawcy, którzy nie wykazali braku podstaw do wykluczenia, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.7.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostawcy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.8.W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### 6. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedłożyć dowody eliminujące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzące do zakwestionowania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

### 7. Podwykonawstwo.

- 7.1.Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art.36a ust.1 ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/
- 7.2.Zamawiający może wskazać przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także o przekazaniu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.3.Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 1 do SIWZ - formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach, zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia będzie realizowany bez udziału podwykonawców.

### 8. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać :

- 1/Formularz ofertowy-(prawidłowo wypełniony)
- 2/Oświadczenie wstępne - załącznik nr 2 do SIWZ
- 3/Oświadczenie wstępne - załącznik nr 3 do SIWZ

4/Pejñnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (o ile dotyczy)

5/Pozostañe dokumenty ,wykonawca skñada na wezwanie zamawiaj cego.

6/O wiadczenia w sprawie przynale no ci do grupy kapitaowej Wykonawca bez odr bnego wezwania ze strony zamawiaj cego skñada w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiaj cego na stronie internetowej informacji o ktorej mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp

**Uwaga: Prosimy nie doñ cza do ofert dokumentów i materiaów innych ni wymagane w niniejszej SIWZ.**

## **9.Opis sposobu przygotowania oferty.**

9.1. Ofert nale y sporz dzi na FORMULARZU OFERTY, stanowi cym zañ cznik nr 1 do SIWZ.

**Do oferty nale y zañ czy o wiadczenia wst pne** pkt 4.2.1 i 5.3.1 SIWZ, potwierdzaj ce speñnianie warunków udziañ w post powaniu.

**Wzory o wiadcze wst pnych stanowi zañ czniki nr 2 i 3 do SIWZ.**

Oferta i o wiadczenia wst pne powinny zosta zñ one w formie oryginañ.

Dokumenty wymienione w p-cie 4.2.2 w formie oryginañ ,a wymienione w p-cie i 5.3.2 SIWZ mog zosta zñ one w postaci oryginañ b d potwierdzonej przez wykonawca za zgodno z oryginañem kopii.

W przypadku, gdy wykonawca doñ cza kopi dokumentu, kopia tego dokumentu musi by po wiadczone za zgodno z oryginañem. Po wiadczenie powinno zawiera sformuówanie sza zgodno z oryginañem+, piecz tk imienn osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis . a przypadku braku imiennej piecz tki czytelny podpis zawieraj cy imi i nazwisko.

**9.2.Do oferty i o wiadczenia wst pnego nie nale y doñ cza dokumentów wymienionych w p-cie 4.2.2 i 5.3.2 SIWZ.**

**Dokumenty te wykonawca skñada na wezwanie zamawiaj cego**

**O wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do grupy kapitaowej, wykonawca skñada bez wezwania ze strony zamawiaj cego w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiaj cego na stronie internetowej informacji ,o ktorej mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.**

9.2 Oferta musi by zñ ona, pod rygorem niewa no ci, w formie pisemnej, w j zyku polskim w jednym egzemplarzu.

Dokumenty sporz dzione w j zyku innym ni polski powinny zawiera doñ czone tñmaczenie na j zyk polski.

9.3 Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci zñ enia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

**9.4. Ka dy wykonawca mo e zñ y tylko jedn ofert .**

9.5. Oferta musi by podpisana przez osob lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawiera czytelne imi i nazwisko b d piecz tk imienn oraz podpis . W przypadku, gdy ofert podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie zañ czonych dokumentów, do oferty nale y doñ czy pejñnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i zañ czników . parafowane przez osob / osoby podpisuj c ofert .

9.7.Wzory zañ czników mo na dopasowa wedñg indywidualnych potrzeb, zachowuj c jednak brzmienie ich wzorcowej tre ci.

9.8.Wszystkie poprawki naniesione w tek cie oferty musz by parafowane wñasnor cznie przez osob lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

9.9. Wypeñnienia we wzorach dokumentów stanowi cych zañ czniki do niniejszej SIWZ mog by dokonane komputerowo, maszynowo lub r cznie. Wszystkie wypeñnienia i poprawki musz by czytelne. Oferta nieczytelna mo e zosta odrzucona.

9.10.Cañb (oferta i dokumenty skñadane wraz z ofert ) powinna by zñ ona w formie uniemoliwiaj cej jej przypadkowe zdekompletowanie . arkusze (kartki) powinny by zszyte, lub trwale poñ czone w jedn cañb .

9.11. Wykonawca mo e zastrzec pisemnie, ktore informacje stanowi tajemnic przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mog by udost pniae innym wykonawcom. Wykonawca



## Znak sprawy: GK.271.1.3.2017

określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości publicznej podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i przygotowaniem oferty.

9.13. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Oferty należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzyściej kopercie

Koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,  
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem:

**Oferta przetargowa :**

**Remont dróg gminnych materiałem z gruzu betonowego.**

i dopiskiem: **Nie otwiera przed dniem 12.04.2017r.godz.10.15.**

### 10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

10.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP.

Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

10.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.

10.3.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:

1)cel gospodarczy porozumienia,

2)wskazanie stron porozumienia,

3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

### 11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

11.1.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1/Cena (C1) -60% wagi

2/Okres udzielonej gwarancji(C2)- 20 % wagi

*-(najkrótszy okres gwarancji -24 miesięcy, najdłuższy -60 miesięcy, okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót)*

3/Termin płatności faktur (C3) -20 % wagi

*(najdłuższy termin płatności -30 dni, liczony od dnia doręczenia po odbiorze końcowym)*

11.2.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów.

11.3.Oferty będą oceniane według wzoru:

$W_p = C1 + C2 + C3$

W<sub>p</sub>- wartość punktowa oferty

C1 . wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 60$$

C2 . wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{okres gwarancji ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

C3 . wartość punktowa ustalona według zasady:

$$\frac{\text{termin płatności ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert}} \times 20$$

*najdłuższy termin piętno dni do oceny ofert*

- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma najwięcej punktów wg wyżej podanych wzorów.
- 11.7. Punkty zostaną przyznane z dodatkowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.9. Zgodnie z art.91 ust.3a Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty nr 1 do SIWZ

## **12. Informacje dot. walut w jakich mogłyby dokonane rozliczenia z wykonawcą.**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

## **13. Okres zwrotu ofert.**

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. Sposób obliczania ceny.**

- 14.1. Cena oferty jest ceną (brutto) podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, **jako cena 1 tony gruzu betonowego. Wykonawca w kalkulacji ceny 1Mg gruzu betonowego winien uwzględnić koszty materiałów, transportu, robocizny, pracy sprzętu i inne koszty zapewniające prawidłową realizację wszystkich robót opisanych w rozdz. II pkt 2.2.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 14.2. Cena ofertowa obowiązuje do czasu realizacji zamówienia. Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do zmiany ustalonej ceny oferty.
- 14.3. Ceny należy podawać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dodatkowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić:
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujące ich trwałość i prawidłowe funkcjonowanie obiektu po jego odbiorze
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do czasu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - 4) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów,
  - 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną

cz SIWZ.

14.5.Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, ani eli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz.710 . tekst jednolity) nie b dzie zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tek cie oferty . nie jest bowiem oczywist omyłk wadliwe zastosowanie przepisu obowi zuj cego prawa.

**14.6. Wyklucza si mo liwo roszcze Wykonawcy z tytułu bû dnego skalkulowania ceny lub pomini cia jakichkolwiek elementów niezbd nych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek bû dów w kalkulacji obci aj wykonawc zamówienia Ę musi on przewidzie wszystkie okoliczno ci, które mog wpûyn na cen zamówienia.**

#### **15.Wymagane wadium.**

Zamawiaj cy nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16.Miejsce i termin skądania ofert.**

16.1.Oferty nale y skądac w sekretariacie **Urz du Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr **8**.

16.2.Termin skądania ofert:**12.04. 2017r.** do godz.**10.00**.

16.3. Za termin zjõ enia oferty uwa a si dat i godzin jej zjõ enia w siedzibie zamawiaj cego. Zamawiaj cy niezwõcnie zawiadamia wykonawc o zjõ eniu oferty po terminie oraz zwraca ofert .

16.4 Wykonawca mo e wprowadzi zmiany w zjõ onej ofercie lub j wycofa , pod warunkiem, e wykonawca powiadomi zamawiaj cego o wprowadzeniu zmian przed terminem skądania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagaj zachowania formy pisemnej. Zmiany dotycz ce tre ci oferty powinny by przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta nale y opatry napisem **zMIANA!** .

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno by opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie nale y opatry napisem **wYCOFANIE!** .

16.5. Koperty ofert wycofanych nie b d otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem**zMIANA!** zostan otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadziłzmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian, zostan dojõ czone do oferty.

#### **17.Miejsce i termin otwarcia ofert.**

17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urz du Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie . sala konferencyjna pok. nr 15 ,

17.2.Termin otwarcia **12.04.2017 r.** godz.**10.15**.

17.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpo rednio przed otwarciem ofert zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.

17.4.W czasie otwarcia ofert zamawiaj cy poda imi i nazwisko, nazw (firm ) oraz adres (siedzib ) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilo opakowa jakie zawiera dana oferta, a tak e informacje dotycz ce ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków pãtno ci zawartych w ofercie.

17.5.Niezwõcnie po otwarciu ,zamawiaj cy na stronie internetowej zamieszcza informacje dotycz ce:

-kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,

-firm oraz adresów wykonawców, którzy zjõ yli oferty w terminie

-ceny ,terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków pãtno ci, zawartych w ofertach.

#### **18.Badanie i ocena ofert.**

18.1. Zamawiaj cy mo e da od wykonawców wyja nie dotycz cych tre ci

## Znak sprawy: GK.271.1.3.2017

- z) onych ofert
- 18.2. Je eli wykonawca Wykonawców, nie z) y) o wiadcze o których mowa w p-cie 4.2.1 i 5.3.1 SIWZ , oraz dokumentów wymienionych w p-cie 4.2.2 i 5.3.2 SIWZ, lub dokumenty s niekompletne , zawieraj ce b) dy lub budz wskazane przez zamawiaj cego w t)liwo ci , zamawiaj cy wezwie do ich z) enie, uzupe)nienia lub poprawienia lub do udzielenie wyja nie w terminie przez siebie wskazanym , chyba e mimo ich z) enia, uzupe)nienia lub poprawienia lub udzielenia wyja nie oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne by)oby uniewa nienie post powania.
- 18.3. Zapis j.w. ma zastosowanie tak e w odniesieniu do o wiadczenia o przynale no ci b d braku przynale no ci do grupy kapita)owej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
- 18.4. Wykonawca nie jest zobowi zany do z) enia o wiadcze i dokumentów wymienionych w p-cie 4.2.2. i 5.2.2 je eli zamawiaj cy posiada dokumenty dotycz ce tego wykonawcy lub mo e je uzyska za pomoc bezp)atnych i ogólnodost pnych baz danych, w szczególno ci rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji podmiotów realizuj cych zadania publiczne (Dz. U. 2014r. poz.1114 oraz 2016r. poz.352).  
W takim przypadku wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiaj cego wskazuje W jaki sposób zamawiaj cy mo e je uzyska .
- 18.5. Zamawiaj cy poprawi w tek cie oferty oczywiste omy)ki pisarskie oraz oczywiste omy)ki rachunkowe a tak e inne omy)ki polegaj ce na niezgodno ci oferty ze specyfikacj , nie powoduj ce istotnych zmianw tre ci oferty, (stosownie do tre ci art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).niezw)ocznie zawiadamiaj c o tym wykonawc ,
- 18.5. Je eli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne cz ci sk)adowe wydaj si ra co niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budz w t)liwo ci zamawiaj cego co do mo liwo ci wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami okre lonymi przez zamawiaj cego lub wynikaj cymi z odr bnych przepisów, zamawiaj cy zwraca si o udzielenie wyja nie , w tym z) enie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu ,w szczególno ci w zakresie:
- 1) *oszcz dno ci metody wykonania zamówienia, wybranych rozwi za technicznych, wyj tkowo sprzyjaj cych warunków wykonywania zamówienia dost pnych dla wykonawcy, oryginalno ci projektu wykonawcy, kosztów pracy, których warto przyj ta do ustalenia ceny nie mo e by ni sza od minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 pa dziernika 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prac (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. z pó n. zmianami)*
  - 2) *pomocy publicznej udzielonej na podstawie odr bnych przepisów,*
  - 3) *wynikaj cym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu spojecznym, obowi zuj cych w miejscu , którym realizowane jest zamówienie,*
  - 4) *wynikaj cych z przepisów prawa ochrony rodowiska,*
  - 5) *powierzenia cz ci zamówienia podwykonawcy,*
- 18.6. W przypadku ,gdy cena ca)kowita oferty jest ni sza o co najmniej 30% od:
- 1) *warto ci zamówienia powi kszonej o nale ny podatek od towarów i us)ug ,ustalonej przed wszcz ciem post powania zgodnie z art.35 ust. 1 i 2 lub redniej arytmetycznej cen wszystkich z) onych ofert, zamawiaj cy zwraca si o udzielenie wyja nie ,o których mowa w p-cie 17.5, chyba e rozbie no wynika z okoliczno ci oczywistych, które nie wymagaj wyja nienia,*
  - 2) *warto ci zamówienia powi kszonej o nale ny podatek od towarów i us)ug, zaktualizowanej z uwzgl dnieniem okoliczno ci ,które nast pi) po wszcz ciu post powania, w szczególno ci istotnej zmiany cen rynkowych , zamawiaj cy mo e zwróci o udzielenie wyja nie , o których mowa w p-cie 17.5.*
- 18.7. Obowi zek wykazania, e oferta nie zawiera ra co niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 18.8. Zamawiaj cy odrzuca ofert wykonawcy, który nie udzieli)wyja nie lub je eli dokonana ocena wyja nie wraz ze z) onymi dowodami potwierdza, e oferta zawiera ra co nisk cen lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Zamawiaj cy odrzuci ofert na podstawie art.89 ustawy Pzp je eli :
- 1) *jest niezgodna z ustaw ,*

## Znak sprawy: GK.271.1.3.2017

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zło nie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Pzp.
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłożenie terminu złożenia ofert,
- 9) wykonawca nie wnosił wadium, lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający przy wyborze oferty w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.
- 19.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwisko albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta wybrano, oraz nazwisko i nazwiska, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
  - e) unieważnienia postępowania,-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 19.2 lit. a, d i e na stronie internetowej

### 20. Unieważnienie postępowania.

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia. w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - b) złożyli oferty. w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertZamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 20.2. Zamawiający nie przewidział w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### 21. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki

**zmiany umowy.**

21.1. Zamawiający zawiera umowy z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ

21.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

21.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

2) do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II. pkt 6 niniejszej SIWZ;

6) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp

7) Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.

21.3. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy, w tym istotnych postanowień umowy, w zakresie:

1/ Termin zakończenia realizacji robót na uzgodnionych odcinkach dróg wynikający z:

- przestoju i opóźnień po stronie zamawiającego,

- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót, (klęski żywiołowe, itp.)

- wystąpienia złych warunków atmosferycznych, lub pogorszenie się warunków wodno-gruntowych (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru),

- dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,

- wystąpienia okoliczności, których strony, mimo dołączenia należytej staranności nie były w stanie przewidzieć.

2/ Wartości ceny brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/ Podwykonawca, za zgodą Zamawiającego. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub wprowadzić nowego podwykonawcę. Zmieniony lub nowy wykonawca winien spełniać warunki określone dla pierwszego podwykonawcy.

4/ Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie inna niż przewidziana w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna, techniczna, finansowa czy organizacyjna, za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią tej oferty.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnieniem przesłanki tej zmiany.

21.5. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- kopie uprawnień budowlanych kierownika budowy lub dokument równoważny

- dokument potwierdzający członkostwo kierownika w wojewódzkiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa lub dokument równoważny.

**22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

## Znak sprawy: GK.271.1.3.2017

Zamawiajcy nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 23. Zasady udostępnienia dokumentacji postępowania przetargowego.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### 24. Środki ochrony prawnej.

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dacie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
- 24.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Jeżeli zostaje przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni. Jeżeli zostaje przesłane w inny sposób.
- 24.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający może powtórzyć czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.11. Skarga do Sądu.  
Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysługują stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, w sądzie dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie

## **Znak sprawy:GK.271.1.3.2017**

7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.-Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.