

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiaj cy:

**Gmina Papowo Biskupie  
Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
tel.56 676 81 01;56 676 81 44  
fax; 56 676 81 01  
e-mail:ug\_papowobis@poczta.onet.pl**

Przedmiot zamówienia:

**Remont dróg gminnych:**

- 1) Droga, działka geodez. nr 91 w miejscowości Niemczyk,
- 2) Droga, działka geodez. nr 36 w miejscowości Niemczyk,
- 3) Droga, działki geodez. nr 180/1 i 173/1 w miejscowości Dubielno,
- 4) Droga, działka geodez. nr 34/1 w miejscowości Storlus

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Papowo Biskupie  
Andrzej Zieliński**

.....

**Papowo Biskupie 01.02.2016r.**

## **SPIS TRECI**

### **Rozdział. Zamawiający.**

#### **Rozdziałl. Przedmiot zamówienia.**

- 1.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
- 2.Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.Gwarancja i jako robót.
- 4.Zamówienia uzupełniają ce.
- 5.Oferty cz ciowe, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna
- 6.Termin realizacji zadania.

#### **RozdziałIII. Instrukcja dla wykonawców.**

- 1.Tryb udzielenia zamówienia.
- 2.Sposób porozumiewania si z wykonawcami.
- 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.
- 4.Warunki udziału w post powaniu przetargowym i opis dokonywania oceny speñniania tych warunków przez Zamawiaj cego
- 5.Wykaz dokumentów potwierdzaj cych speñnianie warunków udziału w post powaniu przetargowym.
- 6.Podwykonawstwo.
- 7.Zawarto oferty.
- 8.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 9.Oferta skł adana przez podmioty wspólnie ubiegaj ce si o udzielenie zamówienia.
- 10.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
- 11.Informacje dot. walut obcych w jakich mog by dokonane rozliczenia z wykonawc .
- 12.Okres zwi zania ofert .
- 13.Sposób obliczania ceny.
- 14.Wymagane wadium.
- 15.Miejsce i termin skł adania ofert.
- 16.Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 17.Badanie i ocena ofert.
- 18.Ogłoszenie wyników post powania przetargowego.
- 19.Uniewa nienie post powania.
- 20.Formalno ci po wyborze oferty zwi zane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
- 21.Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.
- 22.Zasady udost pniaj a dokumentacji post powania przetargowego.
- 23.Srodki ochrony prawnej.
- 24.Postanowienia ko cowe.

**Rozdział IV. Wykaz załączników.**

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Załącznik nr 3- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do ustalenia spełniania warunku wiedzy i do wiadczenia, wykonanych w ostatnich 5-ciu latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem rodzaju, lokalizacji robót, wartości i terminu realizacji.
4. Załącznik nr 4- O wiadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych przez osobę wyznaczoną przez wykonawcę do kierowania robotami.
5. Załącznik nr 5- O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 - Lista podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7- Projekt umowy
8. Załącznik nr 8- Dokumentacja projektowa.

## Rozdział. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**

Adres: **Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie  
woj.kujawsko-pomorskie**

tel.56 676 8101  
56 676 81 44

fax. 56 676 81 01  
NIP:875-148-68-52

Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128  
86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: [ug\\_papowobis@poczta.onet.pl](mailto:ug_papowobis@poczta.onet.pl)  
Strona internetowa: [www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)

## Rozdział. Przedmiot zamówienia.

### 1.Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;

**Remont dróg gminnych:**

- 1)Droga, działka geodez. nr 91 w miejscowości Niemczyk,
- 2)Droga, działka geodez. nr 36 w miejscowości Niemczyk,
- 3)Droga, działki geodez. nr 180/1 i 173/1 w miejscowości Dubielno,
- 4)Droga, działka geodez. nr 34/1 w miejscowości Storlus

1.2.Rodzaj zamówienia-roboty budowlane

1.3.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

- 45233140-2 Roboty drogowe
- 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

### 2.Opis przedmiotu zamówienia.

2.1.Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych:

- 1)Droga, działka geodez. nr 91 w miejscowości Niemczyk-0,540 km,
- 2)Droga, działka geodez. nr 36 w miejscowości Niemczyk-0,271 km,
- 3)Droga, działki geodez. nr 180/1 i 173/1 w miejscowości Dubielno -0,611 km
- 4)Droga, działka geodez. nr 34/1 w miejscowości Storlus- 1,058 km.

2.2.Zakres zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

- 1)Droga, działka geodez. nr 91 w miejscowości Niemczyk:
  - Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych-0,540 km,
  - Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych -1890,0 m<sup>2</sup>,

## Znak sprawy: GK.271.1.2.2016

- Wyrównanie istn. podbudowy tłuczniem kamiennym o grubości warstwy 5,0 cm -94,50 m<sup>3</sup>
- Wykonanie górnej warstwy podbudowy z destruktu bitumicznego . warstwa gr.6,0 cm-1890,0 m<sup>2</sup>
- Potrójne, powierzchniowe utrwalanie nawierzchni drogowych emulsji asfaltowych i grypsami kamiennymi o wym. 2-5 do 8-11 mm -1890,0 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie obustronnie poboczy o szer.0,5 m z kruszywa łamanego . 540,0 m<sup>2</sup>
- Wykonanie zjazdów . 51,48 m<sup>2</sup>
- Pionowe znaki drogowe-8 szt.

### 2) Droga, działka geodez. nr 36 w miejscowości Niemczyk:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych-0,217 km,
- Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych -759,50 m<sup>2</sup>,
- Wyrównanie istn. podbudowy tłuczniem kamiennym o grubości warstwy 5,0 cm -37,975 m<sup>3</sup>
- Wykonanie górnej warstwy podbudowy z destruktu bitumicznego . warstwa gr.6,0 cm- 759,50 m<sup>2</sup>
- Potrójne, powierzchniowe utrwalanie nawierzchni drogowych emulsji asfaltowych i grypsami kamiennymi o wym. 2-5 do 8-11 mm -759,50 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie obustronnie poboczy o szer.0,5 m z kruszywa łamanego . 217,0 m<sup>2</sup>
- Wykonanie zjazdów . 77,22 m<sup>2</sup>
- Pionowe znaki drogowe-2 szt.

### 3) Droga, działki geodez. nr 180/1 i 173/1 w miejscowości Dubielno:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych-0,611 km,
- Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych -2138,50 m<sup>2</sup>,
- Wyrównanie istn. podbudowy tłuczniem kamiennym o grubości warstwy 5,0 cm -106,925 m<sup>3</sup>
- Wykonanie górnej warstwy podbudowy z destruktu bitumicznego . warstwa gr.6,0 cm- 2138,5 m<sup>2</sup>
- Potrójne, powierzchniowe utrwalanie nawierzchni drogowych emulsji asfaltowych i grypsami kamiennymi o wym. 2-5 do 8-11 mm -2138,50 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie obustronnie poboczy o szer.0,5 m z kruszywa łamanego . 611,0 m<sup>2</sup>
- Wykonanie zjazdów . 102,96 m<sup>2</sup>
- Pionowe znaki drogowe-10 szt.

### 4) Droga, działka geodez. nr 34/1 w miejscowości Storlus:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych-1,058 km,
- Oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowych . 3703,00 m<sup>2</sup>,
- Wyrównanie istn. podbudowy tłuczniem kamiennym o grubości warstwy 5,0 cm -185,15 m<sup>3</sup>
- Wykonanie dolnej warstwy podbudowy z destruktu bitumicznego . warstwa gr.6,0cm- 3703,0 m<sup>2</sup>
- Potrójne, powierzchniowe utrwalanie nawierzchni drogowych emulsji asfaltowych i grypsami kamiennymi o wym. 2-5 do 8-11 mm -3703,0 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie obustronnie poboczy o szer.0,5 m z kruszywa łamanego . 1058,0 m<sup>2</sup>
- Wykonanie zjazdów . 38,61 m<sup>2</sup>
- Pionowe znaki drogowe-7 szt.

## 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

### Dokumentacja projektowa (załącznik nr 8):

- projekty budowlane,
- specyfikacje techniczne,
- przedmiary,
- kosztorysy ofertowe

## 2.4. Zakres umowy obejmuje:

- 1/Realizację robót wg opracowanej dokumentacji
- 2/Oznakowanie i utrzymanie oznakowania na czas prowadzenia robót
- 3/Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- 4/ Opracowanie i przekazanie zamawiającemu niezbędnych dokumentów odbiorowych.

2.5. Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej w odniesieniu do materiałów urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standard i minimalne parametry jako cięte. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jako ciętych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązania przyjętych w dokumentacji projektowej. Stosując materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, Wykonawca powinien zawrzeć informację o tym w kosztorysie ofertowym.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia

kierownika budowy, posiadaj ącego uprawnienie budowlane o specjalno ci konstrukcyjno-budowlanej upowa niaj ce do kierowania robotami b d cymi przedmiotem niniejszego zamówienia

Osoba peñni ca t funkcj winna by wpisana na list czønków wj ą ciwej Okr gowej Izby In ynierów Budownictwa.

Zamawiaj cy dopuszcza równowa ne uprawnienia uzyskane b d obowi zuj ce poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej.

- 2.7.Roboty winny zosta zrealizowane zgodnie z projektem budowlanym specyfikacj techniczn , przepisami prawa, wiedz techniczn , sztuk budowlan ,umow zawart z Zamawiaj cym oraz uzgodnieniami zawartymi z zamawiaj cym w trakcie realizacji zamówienia.

### **3.Gwarancja i jako robót.**

1.Zamawiaj cy wymaga udzielenia przez wykonawc minimum 36-miesi cznej, maksimum 60 . miesi cznej gwarancji na wykonane roboty-licz c od dnia odbioru ko cowego. Gwarancja obejmuje tak e pobocza drogi.

2.Zamawiaj cy wymaga wykonywania górnej warstwy podbudowy (z destruktu bitumicznego) przy u yciu rozkjadarki do mas bitumicznych.

3.Zamawiaj cy rygorystycznie wymagañb dzie w trakcie odbioru uzyskania wj ą ciwych parametrów jako ciowych wynikaj cych z dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych, norm i innych przepisów bran y drogowej.

### **4.Zamówienia uzupeñniaj ce.**

Zakres zamówie uzupeñniaj cych:

Wykonanie robót takich samych jak na zadaniu podstawowym, do 40 % warto ci zamówienia podstawowego

### **5.Oferty cz ciowe, oferty wariantowe, umowa ramowa ,aukcja elektroniczna**

5.1.Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci skjadania ofert cz ciowych.

5.2. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci skjadania ofert wariantowych.

5.3.Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.4.Zamawiaj cy nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **6.Termin realizacji zadania.**

Termin realizacji zamówienia: **-do 15 sierpnia 2016r.**

## **RozdziaûIII. Instrukcja dla wykonawców.**

### **1.Tryb udzielenia zamówienia.**

1.1.Niniejsze post powanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówie publicznych (Dz.U.2015 poz.2164- tekst jednolity)

1.2.Post powanie prowadzone jest dla szacunkowej warto ci zamówienia, nie przekraczaj cej kwoty okre lonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówie publicznych (Pzp)

1.3.Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie:

1.3.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych(Dz.U.2015 poz.2164 . tekst jednolity)

1.3.2.Rozporz dzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów

## Znak sprawy: GK.271.1.2.2016

dokumentów, jakich może da zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

1.3.3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie redniego kursu złotego w stosunku do euro stanowi cego podstaw przeliczania warto ci zamówie publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),

1.3.4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie kwot warto ci zamówie oraz konkursów, od których jest uzale niony obowi zek przekazywania ogłosze Urz dowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

## 2.Sposób porozumiewania si z wykonawcami.

2.1. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, e ka da ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania b dzie uznawają wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.

2.2. Osob upowa nion przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych i w sprawach dotycz cych procedury zamówie publicznych jest **p.Marek Kowalski -inspektor Urz du Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom.**604 219 049**, e-mail:**m.kowalski4@onet.pl** w godz.**7.30-15.15**.

2.3. Cała post powania prowadzona jest w j zyku polskim

## 3.Opis udzielania wyja nie do SIWZ.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyja nienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowi zany niezwłocznie udzielić wyja nie , nie pó niej ni 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie treści SIWZ wpłyn ydo Zamawiającego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Je eli wniosek wpłyn ypo tym terminie, zamawiający może udzielić wyja nie , b d pozostawi wniosek bez rozpoznania

2.2. Zamawiający jednocześnie nie przeka e tre zapyta i wyja nienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Tre zapyta i wyja nie opublikuje równie na swojej stronie internetowej ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) bez ujawnienia ródła zapytania.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmieni tre niniejszej SIWZ. Dokonan zmian SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3.4. Je eli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadz cej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezb dny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedy a termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3.5. Je eli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamie ci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych i opublikuje zmian na swojej stronie internetowej

3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania informacyjnego wykonawców.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym i opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków przez Zamawiającego.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Wiedza i doświadczenie,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykazuje, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałco najmniej 2 roboty budowlane, których przedmiotem zamówienia było wykonanie nawierzchni drogi z wykonaniem poboczy, remonty (przebudowy, modernizacje) dróg lub budowy nowych dróg o wartości co najmniej 400.000,00 zł (brutto)

c) Potencjał techniczny,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie załączonego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykazuje, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykazuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 400 000,00 zł

4.2. Wykonawcą może być osoba lub podmiot, którego wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż posiada dysponowanymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



## Znak sprawy: GK.271.1.2.2016

Podmiot, który zobowi zaży si do udost pnienia zasobów ,  
odpowiada solidarnie z wykonawc za szkod zamawiaj cego powstaý  
wskutek nieudost pnienia tych zasobów, chyba e za nieudost pnienie  
zasobów nie ponosi winy

4.3.O udzielenie zamówienia publicznego mog ubiega si wykonawcy, którzy  
nie podlegaj wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

4.4.Spełnianie warunków udziału w post powaniu na podstawie art.22 ust.1  
ustawy PZP i nie podleganie wykluczeniu z post powania wykonawca  
winien wykaza nie pó niej ,ni na dzie skýadania ofert.

4.5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie  
zamówienia, ka dy z wykonawców musi speýnia warunek udziału  
w post powaniu dotycz cy posiadania uprawnie do wykonywania okre lonej  
dziaýalno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakýadaj obowi zek ich  
posiadania oraz nie mo e podlega wykluczeniu z post powania na  
podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówie publicznym.

4.6. Ocena speýniania warunków udziału w post powaniu nast pi na podstawie  
informacji zawartych w dokumentach i o wiadczeniach zý onych przez  
wykonawc wraz z ofert . Ocena warunków b dzie odbywa si metod  
speýnia/nie speýnia+  
Nie speýnianie jednego lub kilku warunków udziału w post powaniu  
skutkowa b dzie wykluczeniem wykonawcy z post powania

### **5.Wykaz dokumentów potwierdzaj cych speúnianie warunków udziału w post powaniu przetargowym oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia:**

#### **5.1.O wiadczenia i dokumenty, jakie musz dostarczy wykonawcy w celu potwierdzenia speúnienia warunków udziału w post powaniu:**

O wiadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Pzp.- zaý nr 2 do SIWZ  
Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pi ciu lat  
przed upýywem terminu skýadania ofert, a je eli okres prowadzenia  
dziaýalno ci jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i warto ci, daty  
i miejsca wykonania wraz z zaý czeniem dowodów dotycz cych  
najwa niejszych robót, okre laj cych e roboty te zostaý wykonane w sposób  
nale yty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo uko czone  
-zaý nr 3 do SIWZ

O wiadczenie e osoby które b d uczestniczy w wykonywaniu zmówienia  
posiadaj wymagane uprawnienia , je eli ustawy nakýadaj taki obowi zek  
-zaý nr 4 do SIWZ

**Opúacona** polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzaj cy, e  
wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialno ci cywilnej w zakresie  
prowadzonej dziaýalno ci zwi zanej z przedmiotem zamówienia na kwot  
minimum 400 000,00 zł.

**Z tre ci dokumentu lub zaú cznika do niego winno wynika , e opúacona  
zostaú bie ca nale no .**

formularz oferty (zaż nr 1 do SIWZ) z doż czonymi kosztorysami ofertowymi.

Wykonawca powożuj cy si przy wykazywaniu speżnienia warunków udziażu w post powaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkżada nast puj ce dokumenty dotycz ce podmiotów, zasobami których b dzie dysponoważ wykonawca:

opżacon polis ,

**Dowodami wykonania robót s po wiadczenia**, a tak e inne dokumenty je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska po wiadczenia.

**5.2.O wiadczenia i dokumenty, jakie musz dostarczy wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia:**

5.3. O wiadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia publicznego w okoliczno ciach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 ustawy Pzp . wzór o wiadczenia stanowi zaż cznik nr 5 do SIWZ.

5.4. Aktualny odpis z wż ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziażalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upżywem terminu skżadania ofert;

5.5.Dowód wniesienia wadium

5.6.Wykonawca powożuj cy si przy wykazywaniu speżniania warunków udziażu w post powaniu na zasoby innych podmiotów, które b d brażż udziażw realizacji cz ci zamówienia, przedkżada tak e dokumenty dotycz ce tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, okre lonym w pkt 5.3. i 5.4.

5.7.Na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp, Wykonawca skżada wraz z ofert list podmiotów nale cych do tej samej grupy kapitażowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp, albo informacj o tym, e nie nale y do grupy kapitażowej, -zaż cznik nr 6 do SIWZ

5.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Je eli wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkżada zamiast dokumentu opisanego w p-cie 5.4:

1.Dokument wystawiony w kraju , w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj cy, e :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogżoszono upadżoci, wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upżywem terminu skżadania ofert.

Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania nie wydaje si dokumentów, o których mowa, zast puje si je dokumentem zawieraj cym o wiadczenie zż one przed notariuszem, wż ciwym organem s dowym, administracyjnym albo organem samorz du zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.9. Dokumenty składane w oryginale lub kopii po wiadomości za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żądana kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

## **6. Podwykonawstwo.**

6.1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy PZP wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw podwykonawców (firm), na których zasoby wykonawca powoływać się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca, lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do jej zgodnego wykonania na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6.5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6.6. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty przedłożenia go przez wykonawcę w zakresie:

-niespełniania wymogów określonych w SIWZ

-dłuższego niż określony w pkt 6.5 terminu zapłaty wynagrodzenia

Niezgłoszenie w/w terminie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

6.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodności z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

6.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty

budowlane przedkłada zamawiającemu po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty jej zawarcia z wyjątkiem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątkiem nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł

**W niniejszym postępowaniu zamawiający wyłącza z w/w obowiązków umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł dotyczącej dostaw materiałów**

W przypadku zastosowania w umowie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa do zmiany po rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6.9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązków zapłaty przez odpowiednio: wykonawcę, podwykonawcę, czy dalszego podwykonawcę.

Bezpośrednia zapłata dotyczy wydatków należnych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wydatki należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy.

6.10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest zobowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji wykonawcy.

6.11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający pokrywa wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

6.12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia przez zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia

## **7.Oferta winna zawiera :**

7.1.Wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ

7.1a.Wypełnione (wg załączonych w dokumentacji przetargowej) kosztorysy Ofertowe.

7.2.O wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.(załącznik nr 2 do SIWZ)

7.3.Wykaz zrealizowanych robót (załącznik nr 3 do SIWZ)

7.4.Dowody, po wiadczona dotyczącej prawidłowej realizacji robót (wymienionych w załączniku nr 3)

7.5.O wiadczenie o posiadaniu uprawnień przez osobę wyznaczoną do kierowania robotami-(załącznik nr 4 do SIWZ)

7.6.Kopie polisy OC wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie (aktualnie)

7.7.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5)

7.8.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert.

7.9. Dowód wniesienia wadium

7.10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (załącznik nr 6 do SIWZ)

7.11. Pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia (**w przypadku gdy umocowanie prawne do reprezentowania wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych**).

***Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.***

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

8.1. Oferty należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdz. III. Pkt 7 SIWZ.

8.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

8.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy.

8.6. W przypadku, gdy wykonawca dołączy kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie **za zgodność z oryginałem**, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis. W przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

8.7. Wzory załączników mogą być dopasowane według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.8. Wszystkie poprawki naniesione w tekście oferty muszą być parafowane wyraźnie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8.9. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia muszą być czytelne.

8.10. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemowlonej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.

8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

## Znak sprawy: GK.271.1.2.2016

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżenia nie mogą być one udostępniane oraz wykazane i zastrzeżone informacje stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

8.13. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Oferty należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną

8.13.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,  
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem: **Oferta przetargowa: Remont dróg**  
i dopiskiem: **!Nie otwierać przed dniem 16.02.2016r. godz.10.15!**

## 9. Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art. 23. ustawy PZP.

Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Po danych jest, by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii po wiadczonej notarialnie należy dołożyć do oferty.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedkładając Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji, kiedy ich oferta zostanie wybrana.

9.3. Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:

- 1) cel gospodarczy porozumienia,
- 2) wskazanie stron porozumienia,
- 3) termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

## 10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami,

- cena-95%
- gwarancja-5% (wymagana 36 miesięcy, max. 60 miesięcy)

10.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która otrzyma największą ilość punktów cena.

10.4. Oferty podlegające ocenie oceniane będą wg wzoru:

$Wp = Wpc + Wpgw$ , gdzie:

## Znak sprawy: GK.271.1.2.2016

Wp- warto punktowa oferty

Wpc- warto punktowa oferty w kryterium *cena*

Wpgw- warto punktowa oferty w kryterium *gwarancja*

$Wpc = Cn : Co \times 95$  gdzie,

Cn - Cena najniższej oferty,

Co - Cena ocenianej oferty.

$Wpgw = Gwo : Gwmax. \times 5$ , gdzie:

Gwo- okres gwarancji ocenianej oferty w m-cach

Gwmax- okres najdłuższej, udzielonej gwarancji w m-cach

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma najwięcej punktów wg wyżej podanego wzoru).

10.6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 11. Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.

11.1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostaną w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

### 12. Okres zwrotu zania ofert.

12.1. Wykonawca pozostaje zwrotny złożonych ofert przez 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłożenie terminu zwrotu ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrotu ofert. Jeżeli przedłożenie terminu zwrotu ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 13. Sposób obliczania ceny.

13.1. **Cena oferty stanowi bieżące wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

13.2. Cena oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym,

- 13.3. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie dostarczonych kosztorysów ofertowych **wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami takimi nieobjętymi przedmiotem, a koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować wszelkie dni całości zamówienia.**  
Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowiły podstawy do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego
- 13.4. Cennik należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Wykonawca określa cenę oferty na podstawie kosztorysu Ofertowego, który nie stanowi dla Zamawiającego treści oferty, ale będzie stanowił podstawę do badania wysokości ceny oferty oraz ułatwienie dla Wykonawcy przy kalkulacji kosztów.
- 13.6. Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić dni :
- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujące ich trwałość i prawidłowe funkcjonowanie wybudowanego obiektu po jego odbiorze
  - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) ryczałtowa forma wynagrodzenia, a więc i ryzyko takiej formy,
  - 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - 5) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów,
  - 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
- 13.7. Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) nie będzie kwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty. Nie jest bowiem oczywistym omyłkowe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.
- 13.8. Podane jest, aby wykonawca zapoznał się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót będących przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty. Koszty lustracji miejsca budowy ponosi Wykonawca.
- 13.9. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu braku skalkulowania ceny lub pominięcia jakichkolwiek elementów niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek braków w kalkulacji obciążają wykonawcę zamówienia. Nie musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**

#### **14. Wymagane wadium.**



- 14.1. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł** równie: **siedem tysięcy, 00/100zł** w jednej z form określonych w art.45 ust 6 ustawy PZP.
- 14.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **gminy Papowo Biskupie w BS Chełmno O/Papowo Biskupie nr 79 9486 0005 0014 0012 2001 0004** do dnia **16.02.2016r. do godz.10.00** z dopiskiem: **Wadium -remont dróg**.  
Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

**14.3. Za termin wpłaty wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego.**

- 14.4. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 14.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy..
- 14.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 14.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:
- 1/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i projekcie umowy,
  - 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy,
  - 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

- 15.1. Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.
- 15.2. Termin składania ofert: **16.02.2016r. do godz.10.00.**
- 15.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
- 15.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczą treści oferty

powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **WZMIANA**.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

- 15.5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **WZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **16.Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 16.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie . sala konferencyjna pok. nr 15 ,

- 16.2.Termin otwarcia **16.02.2016 r. godz.10.15.**

- 16.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 16.4.W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

- 16.5.Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

## **17.Badanie i ocena ofert.**

- 17.1. Zamawiający może odebrać od wykonawców wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

- 17.2.Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

- 17.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 24b Pzp oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 17.4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian

w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,

17.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wynikających z warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

17.6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ustawy Pzp jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki opisanej w art.87 ust. pkt 3 ustawy Pzp.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **18.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.**

18.1.Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

18.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo

- imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacj przyznan ofertom
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie ([www.papowobiskupie.com.pl](http://www.papowobiskupie.com.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Papowo Biskupie .

### **19. Unieważnienie postępowania.**

- 19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie nie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia . w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty . w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.
- 19.2. Zamawiający nie przewidziawszy ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

### **20. Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.**

- 20.1. *Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.*
- 20.2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
  - do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej ,
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - jest zawarta na okres wskazany w rozdz. II. pkt 2 niniejszej SIWZ;
  - podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
    - wzrosty wykraczający poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 20.4. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie

warunków zmian:

Zmianie mogą ulec:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

- przeostojów i opóźnień po stronie zamawiającego,
- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót,(klaski żywiołowe, itp.)
- wystąpienia złych warunków atmosferycznych ,lub pogorszenie się warunków wodno-gruntowych (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru),
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub opracowania dokumentacji zamiennej, (fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru i autora projektu),
- wystąpienia istotnych wad w dokumentacji projektowej ,uniemożliwiających terminowe zakończenie robót,
- konieczności udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art.67 ust.1 pkt 5 ustawy PZP,
- dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia należące do wykonawcy , a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń ,
- wystąpienia okoliczności, których strony ,mimo doświadczenia należałyby starannie przewidzieć .

2/Wartość umowy brutto w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/ Forma wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

4/ Podwykonawca, za zgodą Zamawiającego. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub wprowadzić nowego podwykonawcę . Zmieniony lub nowy wykonawca winien spełniać warunki określone dla pierwszego podwykonawcy.

Warunki zatrudnienia podwykonawcy/ów/ szczegółowo opisane są w SIWZ.

5/Zmianie mogą ulec istotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy znajdzie inna niemożliwa do przewidzenia w dniu zawarcia umowy okoliczność prawna , techniczna ,finansowa czy organizacyjna ,za którą nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron, a która będzie skutkować niemożliwością wykonania umowy zgodnie z treścią zyczonej oferty. Szczególnie w takiej sytuacji może ulec termin wykonania umowy.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązująca jest pisemnie uzasadniona i udokumentowana istnieniem przesłanki tej zmiany.

20.5.Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy.
- dokument potwierdzający członkostwo kierownika we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa

## **21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1.Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2.Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3.Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art.148 ust.1 ustawy PZP
- 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na

rachunek bankowy Zamawiaj cego w **BS Chełmno O/Papowo Biskupie**  
 nr **79 9486 0005 0014 0012 2001 0004**.

5. Je eli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy, Zamawiaj cy wybiera najkorzystniejsz ofert spośród pozostałych ofert stosownie do tre ci art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba e zachodz przesłanki do uniewa nienia post powania
6. Zamawiaj cy zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiaj cego za nale ycie wykonane.
7. Zamawiaj cy pozostawi na zabezpieczenie roszcze z tytułu r kojmi kwot wynosz c 30 % wysoko ci zabezpieczenia.  
 Termin r kojmi za wady fizyczne przedy a si do upływu terminu r kojmi, licz c od daty odbioru robót.
8. Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie pó niej ni w 15 dniu po upływie okresu r kojmi za wady.

## **22. Zasady udost pnia dokumentacji post powania przetargowego.**

- 22.1. Protokół wraz z zał cznikami jest jawny. Zał czniki do protokołu udost pnia si po dokonaniu przez zamawiaj cego wyboru oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania z tym, e oferty udost pnia si od chwili ich otwarcia.
- 22.2. Zamawiaj cy udost pnia wnioskodawcy protokół lub zał czniki niezwłocznie.
- 22.3. Udost pniecie protokołu lub zał czników mo e nast pi poprzez wgl d w miejscu wyznaczonym przez zamawiaj cego, przesłanie kopii poczt , faksem lub drog elektroniczn , zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 22.4. Udost pniecie protokołu oraz zał czników do protokołu odbywa si b dzie wg nast puj cych zasad:
  - a) zainteresowany, zobowi zany jest zj y w siedzibie zamawiaj cego pisemny wniosek o udost pniecie protokołu lub/i zał czników do protokołu
  - b) zamawiaj cy ustali, z uwzgl dnieniem zj onego w ofercie zastrze enia o tajemnicy przedsi biorstwa, zakres informacji, które mog by wykonawcy udost pniecie,
  - c) zamawiaj cy ustali sposób udost pniecie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

## **23. Srodki ochrony prawnej.**

- 23.1. Srodki ochrony prawnej okre lone w niniejszym dziale przysługuj wykonawcy, a tak e innemu podmiotowi, je eli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mo e ponie szkod w wyniku naruszenia przez zamawiaj cego przepisów niniejszej ustawy.
- 23.2. Srodki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuj równie organizacjom wpisanym na list , o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp
- 23.3. Odwożenie przysługuje wył cznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci zamawiaj cego podj tej w post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno ci, do której zamawiaj cy jest zobowi zany na podstawie ustawy PZP.
- 23.4. Odwożenie przysługuje wył cznie wobec czynno ci:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

- w postępowaniu,
- b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa dane oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Jeżeli zostaje przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni. Jeżeli zostaje przesłane w inny sposób.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.3 i 22.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 23.11. Pozostaje prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **24. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ i zażyczeń mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz.2164 . tekst jednolity i przepisy wykonawcze do ustawy.