

Obrzycko, dnia 21.09.2011r.

**Burmistrz Miasta Obrzycko
ogłasza nabór na wolne stanowisko Zastępcy Skarbnika
w Urzędzie Miasta Obrzycko
ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r.

Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż pracy w księgowości (do stażu pracy wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Preferowany trzyletni staż pracy w księgowości w jednostkach budżetowych oraz jednostkach samorządu terytorialnego,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- biegła obsługa programów komputerowych, w tym pakiet Office (Word, Excel), Windows, Internet Explorer oraz znajomość programów finansowo-księgowych,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska, w szczególności:
- ustawy o finansach publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie w zakresie dotyczącym gminy i jednostek budżetowych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawy o rachunkowości oraz przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, w tym ewidencji podatkowej,
 - przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek samorządu terytorialnego,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - ordynacji podatkowej,
 - przepisów dotyczących podatków i opłat lokalnych (min. podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psów, opłaty skarbowej, opłaty eksploatacyjnej, opłaty za użytkowanie wieczyste, renty planistycznej),
 - przepisów dotyczących dotacji,
 - przepisów dotyczących podatku od towarów i usług,
 - znajomość przepisów płacowo-kadrowych w zakresie pracowników samorządowych.

- 2) Zdolności organizacyjne, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, zaangażowanie, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i odporność na stres, umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji,
- 3) znajomość języka obcego,

III. Zakres wykonywanych zadań:

Do zakresu obowiązków Zastępcy Skarbnika Miasta należeć będzie w szczególności realizacja zadań z zakresu Wydziału Finansowo-Budżetowego określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Obrzycko, dostępnym do wglądu na stronie: www.obrzycko.biuletyn.net

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopię świadectw pracy,
- kserokopię dowodu osobistego,
- oświadczenie o niekaralności,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełnych praw publicznych,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Zastępcy Skarbnika**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Obrzycko, lub przesłać na adres:

Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko

Termin składania dokumentów upływa dnia 04.09.2011r.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach: - etap I przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów - etap II przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej wraz z testem kwalifikacyjnym w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.obrzycko.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Obrzycko.

Burmistrz

Miasta Obrzycko