

Zarządzenie Nr 34/2022

Burmistrza Miasta Obrzycko

z dnia 25 kwietnia 2022 r.

**w sprawie przeznaczenia do sprzedaży likwidowanego środka trwałego,
stanowiącego własność Miasta Obrzycko w drodze negocjacji pisemnych i
ustalenia regulaminu sprzedaży likwidowanego środka trwałego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.), § 28 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. 1993.97.443)zarządzam :

§ 1. Przeznaczyć do sprzedaży w drodze Negocjacji pisemnych – likwidowany środek trwały ujęty w ewidencji środków trwałych prowadzonej przez Miasto Obrzycko:

Samochód specjalny pożarniczy

- marka i model pojazdu: **STAR 266**,
- nr rejestracyjny: **PSZ 41VR**,
- nr nadwozia:2110528,
- rok produkcji: **1982**,

cena w I Publicznym Przetargu Ustnym wynosiła :
netto 13 800,00 + 23 %VAT .

cena w II Publicznym Przetargu Ustnym wynosiła :
netto 13 800,00 zł +23 % VAT

§ 2. Wobec bezskuteczności dwóch przetargów ustnych zarządzam negocjacje pisemne w sprawie sprzedaży likwidowanego środka trwałego o którym mowa w § 1 , które zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. 1993.97.443) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. 1999.70.780)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Regulamin sprzedaży likwidowanego składnika majątku ruchomego w drodze negocjacji pisemnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kołoszuk
Igor Kołoszuk

Załącznik do zarządzenia nr 34/2022

Burmistrza Miasta Obrzycko

z dnia 25 kwietnia 2022r.

Regulamin sprzedaży likwidowanego składnika majątku ruchomego w drodze negocjacji pisemnych

§1

Składnik aktywów trwałych o znacznej wartości, w które został wyposażone Miasto Obrzycko podlegają sprzedaży w trybie negocjacji pisemnych :Samochód specjalny pożarniczy

- marka i model pojazdu: **STAR 266**,
- nr rejestracyjny: **PSZ 41VR**,
- nr nadwozia:2110528,
- rok produkcji: **1982**,

Negocjacje ogłasza, organizuje i przeprowadza Miasto Obrzycko, które zostało wyposażone w składniki majątku trwałego.

§2

Negocjacje prowadzi komisja, powołana przez Burmistrza Obrzycka.

§3

W negocjacjach nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji negocjacyjnej,
- 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób o których mowa w pkt. 1.

§4

1. Cena wywoławcza jest pomniejszona o 10% ceny z ostatniego nieskutecznego przetargu.
2. Ostateczna cena sprzedanego pojazdu po negocjacjach może wynosić minimalnie 50% ceny wywoławczej.

§5

Ustala się wadium wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży bez usprawiedliwionej przyczyny.

§6

1. Prowadzący negocjacje wyznacza ich termin oraz ogłasza obwieszczenie. Obwieszczenie o negocjacjach zamieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie jednostki, a także na jej stronie internetowej oraz w innych miejscach uznanych za celowe.
2. Termin negocjacji należy wyznaczyć tak, aby między datą ich obwieszczenia a terminem negocjacji upłynęło co najmniej 14 dni.

§7

1. Obwieszczenie o negocjacjach powinno w szczególności określić :
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedającego,
 - 2) termin i miejsce składania pisemnych zgłoszeń udziału w negocjacji cenowej,
 - 3) termin i miejsce negocjacji,
 - 4) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
 - 5) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - 6) wysokość ceny wywoławczej i wadium,
 - 7) sposób wpłacania wadium we wskazanym terminie,
 - 8) termin zapłaty ceny nabycia i odbioru nabytego środka trwałego
 - 9) termin i miejsce, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi składników rzeczowych majątku ruchomego.
 - 10) informację o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży bez usprawiedliwionej przyczyny.
 - 11) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowana na poczet ceny,
 - 12) zastrzeżenie, że organizatorowi negocjacji przysługuje prawo zamknięcia negocjacji bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - 13) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki ogłaszającej negocjacje, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,

§8

Przed przystąpieniem do negocjacji uczestnicy wpłacają wadium w wysokości przewidzianej warunkami negocjacji. Wadium składa się w gotówce lub przelewem na konto nie później niż do dnia wyznaczonego jako termin złożenia zgłoszenia udziału w negocjacji cenowej na rachunek bankowy 24 8961 1012 0010 0100 1023 0002 z dopiskiem wadium - negocjacja

cenowa na sprzedaż specjalistycznego samochodu pożarniczego. Z treści przelewu musi jednoznacznie wynikać w którym imieniu wadium zostało wniesione. Za datę wpływu wadium przyjmuje się datę wpływu pieniędzy na rachunek Miasta Obrzycko.

§9

Zgłoszenie udziału w negocjacji cenowej powinno zawierać:

1. imię, nazwisko, adres albo nazwę, siedzibę i adres zgłaszającego,
2. numery Pesel, Nip, Regon zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich posiadania
3. numer rachunku bankowego zgłaszającego,
4. datę sporządzenia zgłoszenia,
5. składnik majątku ruchomego będący przedmiotem zainteresowania kupującego.
6. oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
7. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami negocjacji cenowej i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia negocjacji cenowej,
9. do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

§10

Negocjacje cenową można przeprowadzić chociażby w terminie złożono tylko jedno zgłoszenie zawierające elementy, o których mowa w §9

§11

Przebieg negocjacji cenowej:

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjację cenową:
 - a. otwiera negocjację cenową
 - b. podaje informacje dotyczące:
 - przedmiotu negocjacji,
 - cen wywoławczych,
 - wysokości wadium,
 - terminu uiszczenia ceny nabycia,
 - c. podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń
2. Komisja przeprowadzająca negocjację cenową, w obecności uczestników negocjacji :
 - a. Otwiera koperty zawierające zgłoszenia

- b. Dokonuje szczegółowej analizy zgłoszeń, nie ujawniając ich treści uczestnikom negocjacji,
- c. Odrzuca zgłoszenia złożone po terminie, niezawierające elementów, o których mowa w
- d. Sprawdza tożsamość uczestników negocjacji cenowej
- e. Przewodniczący ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części negocjacji
- f. Komisja przeprowadza ustną część negocjacji cenowej w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży .
- g. Oferowana w trakcie ustnej części negocjacji cenowej cena i sposób jej zapłaty nie mogą być mniej korzystne od tych zawartych w zgłoszeniu.

§12

- 1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wskazanym w dokumencie sprzedaży.
- 2. Nabywca, który w terminach określonych w ust.1 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawo zakupu oraz złożone wadium.

§13

Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Nabywca zobowiązany jest do samodzielnego odbioru przedmiotu sprzedaży w ciągu 7 dni od zapłacenia ceny nabycia.

§14

Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników negocjacji podlegają zwrotowi.

§15

- 1. Prowadzący negocjacje sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu negocjacji,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących negocjacje,
 - 3) wysokość cen wywoławczych
 - 4) najwyższą cenę zaofiarowaną za środek trwały,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,

- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy negocjacjach,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy osób prowadzących negocjacje i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie odnotować to w protokole z negocjacji.
 3. Negocjacje cenową uważa się za zamkniętą z chwilą podpisania protokołu.
 4. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjacje zawiadamia ustnie uczestników o wyniku negocjacji bezpośrednio po jej zamknięciu.

§16

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty i podpisanie przez sprzedającego i nabywcę protokołu oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie negocjacji.

§17

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym w dokumencie sprzedaży.

BURMISTRZ

Kołoszuk
Igor Kołoszuk

