

**ZARZĄDZENIE NR 7/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA OBRZYCKO**

**z dnia 18 stycznia 2021 r.**

**w sprawie:** ustalenia harmonogramu czynności związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i postępowaniem uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Miasto Obrzycko.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 8, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 154 ust.1 pkt 1,ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz.4), § 9 ust.1,4,5 i § 10 ust.2-6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Uchwały Nr XXXIII/158/2018 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Obrzycko, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola na rok szkolny 2021/2022, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Kołoszuk*  
**Igor Kołoszuk**



**Harmonogram i zasady rekrutacji do przedszkola „Bajkowa Kraina”  
rok szkolny 2021/2022**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Obrzycko.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dziecka, które w momencie rozpoczęcia roku szkolnego **ukończy min. 2,5 roku.**
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

| Rodzaj czynności   | Termin  | Termin postępowania uzupełniającego                    |
|--|---|--|
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w przedszkolu „Bajkowa Kraina” | od 08.03. do 19.03.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły  | -----  |
| Termin ogłoszenia wolnych miejsc w placówce.   | 24.03.2021 r.   | 10.05.2021 r.  |
| Składanie wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami do przedszkola                           | od 25.03. do 31.03.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły  | od 11.05 do 17.05.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły  |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 12.04.2021 r. do godz.15  | 25.05.2021 r. do godz.15                               |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do przedszkola                   | od 22.04. do 23.04.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły  | od 27.05 do 28.05. 2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych               | 28.04.2021 r. do godz.15  | 1.06.2021 r. do godz.15                                |
| Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia    | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |  |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia                                      | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                |  |
| Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej            | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                        |  |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora     |  |

4. **Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice/opiekunowie prawni składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie od 08.03.2021 r. do 19.03.2021 r. Niezłożenie deklaracji we wskazanym terminie spowoduje konieczność objęcia dziecka rekrutacją.
5. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie zamieszkałych na terenie Miasta Obrzycko przeprowadza się po zapewnieniu miejsc mieszkańcom obwodu w tzw. rekrutacji uzupełniającej.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zapisując dziecko do przedszkola wypełniają wniosek o przyjęcie do przedszkola. Wnioski do pobrania w sekretariacie Zespołu Szkół.
8. **Niezłożenie we wskazanym terminie wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.**
9. Wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
11. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe. Mają one jednakową wartość, każde po 40 punktów:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – dokument potwierdzający spełnianie kryterium: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ppkt. 1-5: - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
12. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe.  
W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria zgodne z Uchwałą Nr XXXIII/158/2018 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018 r.

| l.p. | Kryterium  | Wartość punktowa |
|------|--|------------------|
| 1.   | Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują albo rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 30               |
| 2.   | Jeden rodzic/opiekun prawny pracuje, jest zatrudniony na umowę o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą   | 20               |
| 3.   | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola do którego o przyjęcie stara się kandydat  | 10               |

13. Oświadczenia do powyższych kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 15. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w wyznaczonym terminie pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka w przedszkolu.**
16. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do przedszkola w ww. terminie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w przedszkolu i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
18. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.
- 20. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego po uwzględnieniu liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

**BURMISTRZ**  
*Kołoszuk*  
**Igor Kołoszuk**



**Harmonogram i zasady rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej  
w Zespole Szkół w Mieście Obrzycko  
na rok szkolny 2021/2022**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Obrzycko.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

| Rodzaj czynności   | Termin  | Termin postępowania uzupełniającego                    |
|--|---|--|
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji szkolnej w szkole – dotyczy oddziału przedszkolnego „Bajkowa Kraina” | od 08.03. do 19.03.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły  | -----  |
| Termin ogłoszenia wolnych miejsc w szkole  | 24.03.2021 r.   | 10.05.2021 r.  |
| Składanie wniosku wraz z załącznikami o przyjęcie do szkoły  | od 25.03 do 31.03.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły   | od 11.05. do 17.05.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych                         | 12.04.2021 r. do godz.15  | 25.05.2021 r. do godz.15                               |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do szkoły  | od 22.04. do 23.04.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły  | od 27.05. do 28.05.2021 r.<br>w godzinach pracy szkoły |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych                                       | 28.04.2021 r. do godz.15  | 01.06.2021 r. do godz.15                               |
| Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                            | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |  |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                |  |
| Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                                    | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                        |  |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                          | Do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora     |  |

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.

4. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie **zgłoszenia** rodziców/opiekunów prawnych. Podpisane zgłoszenie składa się w sekretariacie szkoły w podanym terminie.

5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą zostać przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej wypełniają **wniosek** o przyjęcie do szkoły i składają w sekretariacie.

7. Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku.

9. W postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie po kryteriach ustawowych kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria zgodne z Uchwałą Nr XXXIII/158/2018 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018r.

| <b>lp.</b> | <b>Kryterium</b>  | <b>Wartość punktowa</b> |
|------------|---|-------------------------|
| 1.         | Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Przedszkola „Bajkowa Kraina”.                                      | 15                      |
| 2.         | W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka   | 10                      |
| 3.         | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki. | 5                       |

10. Do wniosku rodzic/prawny opiekun kandydata dołącza oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

12. Nieprzedłożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną będzie traktowane jako niespełnianie danego kryterium.

13. Na podstawie spełnionych kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

15. **Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do szkoły podstawowej** w w/w terminie oznacza rezygnację rodziców / opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w szkole podstawowej i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej.

**BURMISTRZ**  
*Kołoszuk*  
Igor Kołoszuk



16. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko, do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisania w wyznaczonym terminie.

17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

18. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;

2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora Zespołu Szkół odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

19. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzona jest przez złożenie wniosku. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

20. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.

21. Przydział dzieci do oddziałów klasowych w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

**BURMISTRZ**  
*Kołoszuk*  
Igor Kołoszuk

