

Zarządzenie nr 3A/2021
Burmistrza Miasta Obrzycko

z dnia 04 stycznia 2021r.

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
130.000 zł netto**

(wyłączenie procedur określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na wartość zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm))

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, zmienia się zapis § 3 który przyjmuje brzmienie:

§ 3

**Szczegółowa procedura udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 4000 zł netto do
50.000,00 zł netto włącznie**

1. Przy udzielaniu zamówień do kwoty 4.000 zł netto pracownicy dokonują zamówienia na podstawie ustnej lub pisemnej akceptacji kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej zwracając szczególną uwagę na zasadę gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
2. Do zamówień o wartości szacunkowej od 4000zł netto do 50.000 zł netto pracownicy przeprowadzają telefoniczne rozeznanie cenowe z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej ekonomicznie oferty, sporządzając **notatkę służbową stanowiącą załącznik nr 1** do regulaminu.
3. W przypadku udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 4000zł netto do 50.000 zł netto, w których nie można określić przedmiotu zamówienia drogą telefoniczną pracownicy przeprowadzają pisemne mailowe rozeznanie cenowe.
4. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych w grupie właściwej dla zamierzonego wydatku.
5. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia poprzez zamówienie pisemne lub ustne. Dowodem udzielenia zamówienia, po dokonaniu wyboru wykonawcy jest zawarcie umowy pisemnej wyłącznie na polecenie Burmistrza Miasta

Obrzycko. W przeciwnym wypadku dowodem udzielenia zamówienia będzie każdorazowo dowód zakupu w postaci faktury lub rachunku wraz z merytorycznym opisem wydatku sporządzonym przez upoważnionego, odpowiedzialnego za wydatek pracownika.

§ 2

Wykonanie zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021.r

BURMISTRZ
Kołoszuk
Igor Kołoszuk