

Zarządzenie Nr 10/2021
Burmistrza Miasta Obrzycko
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie: powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Miasta Obrzycko.

Na podstawie art 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w związku z § 38 ust. 3 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji (t.j. Dz.U. z 2019r.,poz.246) oraz art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Miasta Obrzycko w następującym składzie:

1. Piotr Perz - Przewodniczący Komisji
2. Mirosława Szwedek – członek
3. Justyna Talma – członek
4. Magdalena Cieciora - członek

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym. Komisja dokonuje brakowania na wniosek osoby prowadzącej archiwum zakładowe.

§ 3. Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
2. sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia,
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu.

§ 4. 1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Poznaniu na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej osoba prowadząca archiwum zakładowe przekazuje ją do zniszczenia.

2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kołoszuk
Igor Kołoszuk