

Obrzycko, dnia 19.09.2019r.

DOP.2110.2.2019

**Burmistrz Miasta Obrzycko ogłasza nabór na wolne stanowisko
podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta
Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera: Microsoft Office – Word i Exel, Internet wraz z obsługą poczty,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym.

II. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- obowiązkowość, staranność, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) wymiar podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych, w tym:
 - a) wezwanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych,
 - b) wezwanie do złożenia deklaracji podatkowych od osób prawnych,
 - c) wszczęcie postępowania,
 - d) prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego,
 - e) wezwania do składania korekt deklaracji i informacji podatkowych,
 - f) wydawanie decyzji ustalających i określających wysokość zobowiązania podatkowe,
 - g) współpraca ze Starostą (ewidencje, informacje, zawiadomienia itp.);
- 2) kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia lub określenia wysokości zobowiązania podatkowego;
- 3) załatwianie spraw odwoławczych od decyzji wymiarowych należnych zobowiązań podatkowych;

- 4) dokonywanie wymiaru, zmian i korekt w podatkach w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego;
- 5) weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków;
- 6) aktualizowanie bazy podatkowej podatników;
- 7) prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów;
- 8) prowadzenie spraw w zakresie pomocy publicznej;
- 9) przygotowywanie decyzji w zakresie stosowania ulg:
 - a) uznaniowych na podstawie składanych wniosków (umorzenia, odroczenia lub rozkładanie na raty) w zakresie należnych zobowiązań podatkowych,
 - b) ustawowych w zakresie przewidzianym w ustawach podatkowych (ulga i inwestycyjna, żołnierska, z tytułu nabycia gruntów);
- 10) wydawanie zaświadczeń o wielkości użytków rolnych, o niezaleganiu w podatkach oraz dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- 11) wystawianie postanowień w zakresie podatków i pomocy publicznej;
- 12) sprawozdawczość w systemie SHRIMP – sprawozdanie de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz SRPP;
- 13) sprawozdawczość z zakresu podatków i pomocy publicznej;
- 14) prowadzenie kart podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych w systemach informatycznych;
- 15) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta z zakresu podatków i opłat lokalnych;
- 16) przygotowywanie i wydawanie kwitariuszy przychodowych inkasentom;
- 17) nadzorowanie targowisk miejskich;
- 18) rozliczanie inkasentów z zainkasowanych kwot z opłaty targowej;
- 19) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania;
- 20) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej:
 - a) przyjmowanie i weryfikacja oraz rozliczanie składanych wniosków,
 - b) prowadzenie postępowań w trybie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) sporządzanie decyzji (przyznających lub odmownych) w zakresie zwrotu podatku akcyzowego,
 - d) przygotowywanie i składanie do Wojewody wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego,
 - e) okresowe i roczne rozliczanie dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego,
 - f) sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat zwrotu podatku akcyzowego;
- 21) udzielanie pisemnych informacji na wniosek KRUS, Policji i innych podmiotów zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar etatu: pełen etat,
- termin podjęcia pracy: 02.01.2020r.
- praca w budynku,
- bezpieczne warunki pracy,

- budynek niedostępny do poruszania się wózkami inwalidzkimi,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wg załącznika Nr 1 do ogłoszenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (dot. kandydatów którzy je posiadają),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii (wg załącznika Nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (wg załącznika Nr 3 do ogłoszenia) - w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy, przed podjęciem pracy),
- podpisana klauzula informacyjna (wg załącznika Nr 4 do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Obrzycko, lub przesłać na adres:

Urząd Miasta Obrzycko
ul. Rynek 19
64-520 Obrzycko

Termin składania dokumentów upływa dnia 30 września 2019r. godzina 14:00.

Wzory dokumentów dot. ogłoszonego naboru można pobrać w Urzędzie Miasta Obrzycko – sekretariat bądź ze strony internetowej BIP (www.obrzycko.biuletyn.net)

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach: - etap I przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów - etap II przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do udziału w II etapie zobowiązani są do stawienia się na posiedzenie Komisji konkursowej w wyznaczonym terminie. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.

z 2019r., poz. 1282), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub cv powinny być opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Obrzycko w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko".

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą niszczone po zakończeniu rekrutacji.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.obrzycko.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Obrzycko.

Z wybranym kandydatem Burmistrz Miasta Obrzycko zawiera umowę o pracę na czas określony, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

BURMISTRZ

Maciej Bieniek

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,**
- 2) korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowaną opinię.**

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600).

.....
(czytelny podpis)

(Imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA
WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM
W OGŁOSZENIU O NABORZE**

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz obsługę monitora ekranowego.

(podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla kandydatów na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Pana Macieja Bieńka,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO,
- 3) Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Wojciech Musiał, tel. 612913187 wew. 303,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie upoważnieni pracownicy/współpracownicy Administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji,
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

