Numer sprawy: DRP.271.04.2018

**Miasto Obrzycko**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:**

**„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI ISTNIEJĄCEJ DROGI GMINNEJ ULICA POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH - ETAP I i II”**

*Burmistrz Miasta Maciej Bieniek*

*Zatwierdzam, dnia \_09.08.2018 r.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, woj. wielkopolskie, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta. Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek w godz.7:30– 17:00,wtorek-czwartek7:30-15:30 piątek w godz. 7:30 – 14:00; tel.: 61 2913187,fax 61 2913248

e-mail do korespondencji w sprawie postępowania przetargowego: sekretarz@obrzycko.com strona internetowa: www.obrzycko.com

# Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej także „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DRP.271.04.2018**.**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | | |
|  | 1. Nazwa zadania: |  |

**„Przebudowa nawierzchni istniejącej drogi gminnej ulica Powstańców Wielkopolskich –etap I i II”**

Zakres rzeczowy inwestycji.

Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje przebudowę istniejącej nawierzchni drogi gminnej – ulicy Powstańców (od skrzyżowania z ulicą Wroniecką, aż za skrzyżowanie z ulicami Kościelna/Słoneczna) na działkach nr 164, 703, 719 wraz z chodnikiem i budową zjazdów oraz montaż oznakowania pionowego.

Układ warstw na jezdni:

1) nawierzchnia: warstwa ścieralna z AC 11S 50/70 – gr. 5 cm;

2) warstwa wiążąca z AC 16W 35/50 – gr. 7 cm;

3) podbudowa zasadnicza z kruszywa stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu ciągłym 0/31,5 mm wg PN-S-06102 o grubości 20 cm;

4) wzmocnienie podłoża z gruntu stabilizowanego cementem o Rm+2,5 MPa wg PN-S-06102 o grubości 15 cm;

Układ warstw dla zjazdów:

1) nawierzchnia wibroprasowana kostka brukowa koloru szarego 8 cm;

2) podsypka cementowo-piaskowa 1:4 3cm;

3) podbudowa zasadnicza z kruszywa stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu ciągłym 0/31,5mm wg PN-S-06102 o grubości 15 cm.

Układ warstw na chodniku:

1) nawierzchnia wibroprasowana kostka brukowa koloru czerwonego 6 cm;

2) podsypka cementowo-piaskowa 1:4 3cm;

3) podbudowa zasadnicza z kruszywa stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu ciągłym 0/31,5mm wg PN-S-06102 o grubości 10 cm.

Układ warstw dla zjazdu do hydroforni:

1) nawierzchnia wibroprasowana kostka brukowa koloru szarego 8 cm;

2) podsypka cementowo-piaskowa 1:4 3cm;

3) podbudowa zasadnicza z kruszywa stabilizowanego mechanicznie o uziarnieniu ciągłym 0/31,5mm wg PN-S-06102 o grubości 20 cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa „Przebudowa nawierzchni istniejącej drogi gminnej ulica Powstańców Wielkopolskich – etap I i II:

1. projekt budowlany,

2.projekt wykonawczy,

3.projekt stałej organizacji ruchu,

4.specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

5.przedmiar robót.

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r, Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku przywołania w dokumentacji projektowej ewentualnych nazw własnych, pochodzenia itp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. materiały posiadające takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.
2. Na zrealizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca udzieli **co najmniej 3 lat gwarancji.**
3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia:
   * 1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie robót budowlanych są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących czynności związane z robotami rozbiórkowymi, brukarskimi, ziemnymi, porządkowymi, w tym również operatorów sprzętu.
     2. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, iż pracownicy o których mowa w ust. 1 wykonujący przedmiot niniejszego zamówienia są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, aby osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.
     3. W celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności wymienione w ust. 1 są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik ma prawo w każdym momencie w czasie trwania realizacji zamówienia zażądać od osoby pracującej na stanowisku pracownika realizującego przedmiot zamówienia dostarczenia oświadczenia, iż jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodny z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.) w terminie nie przekraczającym 3 dni od dnia wystosowania żądania.
     4. Za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności przez osoby wskazane w pkt. 1, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kary umownej w wysokości 1/10 aktualnie obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233140-2 Roboty drogowe

**Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30 listopada 2018 roku.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | | |
|  | O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: |  |

1. **nie podlegają wykluczeniu:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 800.000 zł.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
     1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę, która obejmuje zakresem budowę, rozbudowę lub przebudowę drogi o nawierzchni bitumicznej o długości co najmniej 500 mb lub o wartości przekraczającej kwotę 800 000 złotych (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

* + 1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia - przedstawiając dodatkowo pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób - minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

**Uwaga:**

* + - 1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn.zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

* + - 1. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65). 3) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustaw z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust.1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8** ustawy Pzp:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259,1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166,1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
   2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 - „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 2 , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, ze podjęte przez Wykonawcę środków są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1) Formularz ofertowy – sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie tych warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będącymi pracownikami Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.

* 1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę;

* 1. Potwierdzenie wniesienia wadium;
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) – o ile dotyczy.
  3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego w oryginale.

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczy dokumentów wskazanych w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

*(Niżej wymienionych dokumentów NIE NALEŻY dołączać do oferty, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów)*

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**
   1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

|  |
| --- |
| Załącznik nr 6 do SIWZ |

Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią ;

|  |
| --- |
|  |

* 1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SIWZ**;
  2. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - należy złożyć zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ;
  3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**
   1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu braku podstaw wykluczenia na podstawie art.25 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp;
   2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późń, zm.) - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 4.1) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego swą siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
      1. że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      2. że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w podpunkcie poprzednim.

* 1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 z późn. zm.).

**Rozdział VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2. SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane – są podwykonawcami.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt. 2) SIWZ.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 4 ppkt. 2 SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

# Rozdział IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz ,o których mowa w Rozdziale VI pkt.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V pkt 2. SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt 2) i ppkt. 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ przy czym :
   1. dokumenty i oświadczenia o których mowa tamtejszym ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V pkt 2 SIWZ.
   2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w tamtejszym ppkt 2) składa każdy z nich.

|  |
| --- |
| **Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB**  **UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego

podany w Rozdziale 1.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
   1. korespondencja w formie pisemnej powinna być skierowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
   2. korespondencja w formie pisemnej za pomocą faksu powinna być skierowana na numer podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ;
   3. korespondencja w formie pisemnej za pomocą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podanym w Rozdziale I niniejszej SIWZ lub na adresy poczty elektronicznej osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: :

Maciej Bieniek – Burmistrz Miasta; tel. 61/2913187; e-mail: burmistrz@obrzycko.com.

# Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości **25 000,00 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu,

* 1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  2. w gwarancjach bankowych,
  3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Miasta Obrzycko:

Bank Spółdzielczy we Wronkach Oddział Obrzycko Nr rachunku: 83 8961 1012 0010 0100 1023 0007 w opisie przelewu wpisując:

***"wadium – DRP.271.04.2018****”*

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) kwotę gwarancji,

* 1. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….do dnia ………”,
  2. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
  3. nazwę zadania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

1. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą - począwszy od dnia składania oferty, aż do dnia, w którym upływa termin związania ofertą.
2. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

# Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną** ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
12. Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem *„za zgodność z oryginałem”*.
13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
19. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
20. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
21. Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
22. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
23. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

1. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
   1. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
   2. Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko
   3. Opis następującej treści:

„OFERTA NA: „Przebudowa nawierzchni istniejącej drogi gminnej ulica Powstańców Wielkopolskich – etap I i II”.

Nie otwierać przed dniem **24 sierpnia 2018r. godz 9:15.”**

# Rozdział XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia  **24 sierpnia 2018r. godz 9:00.**
2. Miejsce składania ofert:

Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, Sekretariat I piętro.

1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko na sali sesyjnej na II piętrze w dniu **24 sierpnia 2018r. godz 9:15.**

1. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w powyższym rozdziale z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.obrzycko.com) informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana , a także informacje dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności .

# Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty jest CENĄ RYCZAŁTOWĄ BRUTTO.
3. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcę obciąża ryzyko prawidłowego określenia wysokości

swojego wynagrodzenia za wykonanie wszystkich niezbędnych prac wynikających z udostępnionej mu dokumentacji.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia o wymaganej, jakości w wymaganym terminie m.in.:

1) wartość robót określonych w przedmiocie zamówienia,

* 1. podatek od towarów i usług,
  2. koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
  3. koszty wszelkich robót przygotowawczych,
  4. koszty obsługi geodezyjnej,
  5. koszty wszelkich ewentualnych opracowań i uzgodnień organizacji ruchu, opłat za zajęcie pasa drogowego

itp.,

* 1. koszty zorganizowania zaplecza budowy, miejsc do gromadzenia materiałów,
  2. koszty utylizacji nadmiaru gruntu niezdatnego do wbudowania,
  3. koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
  4. koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, składowania odpadów itp.),
  5. wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, ubezpieczenia OC z tytułu działalności firmy,
  6. koszty przeprowadzenia prób, badań i odbiorów,
  7. koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu po zakończeniu budowy.

1. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty za cały przedmiot zamówienia w okresie realizacji.
3. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wynikająca z indywidualnej wyceny Wykonawcy stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

# Rozdział XVI. BADANIE OFERT

1. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

* 1. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny tych ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA (w %)** |
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Gwarancja jakości | 40 |

1. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium CENA zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja w kryterium cena obliczana będzie wg wzoru:

Najniższa cena ofertowa

--------------------------------------- x 100 x procentowe znaczenie tego kryterium, tj. 60 % Cena ofertowa ocenianej oferty

1. Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium GWARANCJA JAKOŚCI zostanie zastosowana metoda polegająca na przyznaniu przedstawionej poniżej ilości punktów za zaoferowanie w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia, co najmniej 3 lat gwarancji na wykonane roboty budowlane w zakresie objętym zamówieniem pod rygorem odrzucenia oferty. Punktacja przyznawana będzie następująco:

* 1. udzielenie 4 lat gwarancji - 50 pkt
  2. udzielenie 5 lat gwarancji - 75 pkt
  3. udzielenie 6 lat i więcej gwarancji -100 pkt

Ilość przyznanych punktów pomnożona zostanie przez procentowe znaczenie kryterium, tj. 40%.

1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną.

# Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.obrzycko.com).
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający pisemnie zaprosi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wyznaczając miejsce, datę i godziny podpisania umowy na realizację zamówienia.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
5. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa powinien wnieść to zabezpieczenie na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.
6. **Wykonawca zaproszony do podpisania umowy najpóźniej w dniu jej podpisania zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego oraz szczegółowego harmonogramu robót budowlanych, uwzględniającego poszczególne etapy robót wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia .**
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

# Rozdział XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przed podpisaniem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Wronkach Oddział w Obrzycku Nr 83 8961 1012 0010 0100 1023 0007

z podaniem tytułu wpłaty: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. sprawy DRP.271.04.2018”*

Dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu **w oryginale gwarancję:**
   1. na kwotę 70% wartości zabezpieczenia z terminem ważności od daty zawarcia umowy do terminu przewidzianego na dzień odbioru i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wydłużonym o 30 dni.
   2. na kwotę 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia z terminem ważności na okres trwania rękojmi za wady wydłużonym o 15 dni.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w formie gwarancji powinno być wypłacane nieodwołalnie, bezwarunkowo i dawać możliwość wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie kwestionując go ani nie poddając w wątpliwość).
5. Treść gwarancji winna zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym wypłaceniu na rzecz Zamawiającego.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

# Rozdział XX. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy.
5. Istotne zmiany w umowie mogą być wprowadzone w przypadku gdy zajdzie konieczność:
   1. wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
   2. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo-finansowego robót,
   3. dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego - zgodnie ze zmianą obowiązujących przepisów,
   4. zmiany osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy tj. inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego oraz kierownika budowy z ramienia Wykonawcy,
   5. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
      1. warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających, na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
      2. konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
      3. konieczności wykonania ewentualnych prac archeologicznych na terenie budowy;
      4. wykonania robót związanych z udzieleniem zamówienia dodatkowego;
      5. przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.; które to nie jest zawinione przez Wykonawcę
      6. działania siły wyższej;

G) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Ponadto dopuszcza się zmiany w umowie w przypadku:
   1. kiedy zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania robót budowlanych, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równoważność zaniechanych robót.
   2. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
2. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawi:
   1. projekt zamienny zawierający opis proponowanej zmiany wraz z informacją o konieczności zmiany zgłoszenia robót budowlanych,
   2. przedmiar i niezbędne rysunki.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Istotne zmiany w umowie mogą być wprowadzone w pozostałych przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

# Rozdział XXI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.obrzycko.com), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.obrzycko.com[)](http://www.mr.bip.gov.pl/).
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.obrzycko.com[)](http://www.wartkowice.pl/).
6. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
7. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

# Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

# Rozdział XXIII. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

1. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
2. zawarcia umowy ramowej,
3. składania ofert częściowych,
4. składania ofert wariantowych,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. aukcji elektronicznej,
7. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

# INFORMACJA ADMINISTRACYJNA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miasto Obrzycko ( adres: ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, tel. 61 2923187.)
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Obrzycko jest Pan Wojciech Musiał, kontakt: adres e-mail:wmusial@obrzycko.com, telefon: 61 2923187 wew.303 ;
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa nawierzchni istniejącej drogi gminnej Powstańców Wielkopolskich, etap I i II”, postępowanie nr DRP.271.04.2018 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego;
2. Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa;
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenie Wykonawcy, że nie należy/należy do grupy kapitałowej;
6. Załącznik Nr 6 – wzór wykazu robót budowlanych;
7. Załącznik Nr 7 – wzór wykazu osób;
8. Załącznik Nr 8 – wzór oświadczenia dot. wykształcenia i kwalifikacji osób;
9. Załącznik Nr 9 – wzór oświadczenia dot. niezalegania w podatkach lokalnych;

10. Załącznik Nr 10 – wzór umowy.