

Burmistrz Miasta Obrzycko
ogłasza nabór na wolne stanowisko referenta ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych
w Urzędzie Miasta Obrzycko ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)

I. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym.

II. Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość obsługi komputera: Pakiet MS Office: Word i Exel, Internet wraz z obsługą poczty,
- dyspozycyjność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- obowiązkowość, staranność, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Wymiar podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych:
 - wezwanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych,
 - wezwanie do złożenia deklaracji podatkowych od osób prawnych,
 - wszczęcie postępowania,
 - prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego,
 - wezwania do składania korekt deklaracji i informacji podatkowych,
 - wydawanie decyzji ustalających i określających wysokość zobowiązania podatkowe,
 - współpraca ze Starostą (ewidencje, informacje, zawiadomienia itp.).
2. Kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia lub określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
3. Załatwianie spraw odwoławczych od decyzji wymiarowych należnych zobowiązań podatkowych.
4. Dokonywanie wymiaru, zmian i korekt w podatkach w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego.
5. Weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków.
6. Aktualizowanie bazy podatkowej podatników.
7. Prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów.
8. Prowadzenie spraw w zakresie pomocy publicznej.
9. Przygotowywanie decyzji w zakresie stosowania ulg:
 - uznaniowych na podstawie składanych wniosków (umorzenia, odroczenia lub rozkładanie na raty) w zakresie należnych zobowiązań podatkowych,

- ustawowych w zakresie przewidzianym w ustawach podatkowych (ulga i inwestycyjna, żołnierska, z tytułu nabycia gruntów).
- 9. Wydawanie zaświadczeń:
 - o wielkości użytków rolnych,
 - o niezaleganiu w podatkach,
 - dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
- 10. Wystawianie postanowień w zakresie podatków i pomocy publicznej.
- 11. Sprawozdawczość w systemie SHRIMP – sprawozdanie de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz SRPP.
- 12. Sprawozdawczość z zakresu podatków i pomocy publicznej.
- 13. Prowadzenie kart podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości i środków transportowych w systemach informatycznych.
- 14. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta z zakresu podatków i opłat lokalnych.
- 15. Przygotowywanie i wydawanie kwitariuszy przychodowych inkasentom.
- 16. Rozliczanie inkasentów z zainkasowanych kwot z opłaty targowej i opłaty od posiadania psów.
- 17. Prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania.
- 18. Prowadzenie spraw w zakresie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej:
 - przyjmowanie i weryfikacja oraz rozliczanie składanych wniosków ,
 - prowadzenie postępowań w trybie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - sporządzanie decyzji (przyznających lub odmownych) w zakresie zwrotu podatku akcyzowego,
 - przygotowywanie i składanie do Wojewody wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego,
 - okresowe i roczne rozliczanie dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego,
 - sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat zwrotu podatku akcyzowego.
- 19. Udzielanie pisemnych informacji na wniosek KRUS, Policji i innych podmiotów zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.
- 20. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu.
- 21. Przygotowywanie dokumentacji ze swojego stanowiska pracy do archiwizacji i bieżące jej przekazywanie do archiwum zakładowego zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar etatu: 1 etat, 1 stanowisko,
- miejsce pracy: Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko,
- termin podjęcia pracy: 01.04.2017r.
- praca w budynku,
- bezpieczne warunki pracy,
- budynek niedostępny do poruszania się wózkami inwalidzkimi,
- stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, obsługą interesanta.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia),

- kserokopie dyplomu poświadczającego wykształcenie, inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko referenta ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Obrzycko, lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Obrzycko
ul. Rynek 19
64-520 Obrzycko

Termin składania dokumentów upływa dnia 15.03.2017r.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze prowadzony będzie w dwóch etapach: - etap I przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów - etap II przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku kandydatów spełniających wymagania formalne.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub cv powinny być opatrzone podpisaną przez kandydata klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 902 ze zm.)”

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.obrzycko.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Obrzycko.

B U R M I S T R Z
Beata Bluszek
 Między Bluszek