

Zamawiający:
Miasto Obrzycko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU MIASTA OBRZYCKO”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego
o wartości **poniżej 209 000 euro**

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Maciej Bientek

Obrzycko, dnia 21.10.2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiający:	Miasto Obrzycko ul. Rynek 19 , 64-520 Obrzycko tel: 61 2913187-sprawy formalno-prawne,61 4422634-sprawy merytoryczne fax: 61 2913248 adres strony internetowej: www.obrzycko.biuletyn.net NIP 7872076727 REGON 631257880 e-mail: burmistrz@obrzycko.com Numer postępowania DRP.271.2.2016
--------------	---

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU MIASTA OBRZYCKA”**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wskazanych w SIWZ z nieruchomości położonych na terenie Miasta Obrzycko przez okres 2 lat (24 miesiące).

Miasto zajmuje powierzchnię 3,7 km². Na dzień 30.06.2016 r. łącznie na pobyt stały i czasowy na terenie miasta zameldowanych było 2445 osób (dane z Ewidencji Ludności). Według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami szacuje się, że na terenie miasta zamieszkuje ok. 2115 mieszkańców w 652 gospodarstwach domowych. Liczba zabudowy wielolokalowej 11 budynków.

Usługa będzie polegała na odbiorze zgromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego” na lata 2012-2017 i kolejnej uchwały na następne lata, która zostanie uchwalona oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Obrzycko oraz uchwałą Rady Miasta Obrzycko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta Obrzycko (regulamin i uchwała stanowią załącznik nr 8 i załącznik nr 8A do SIWZ).

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w poszczególnych latach (Mg)			
		2014 r.	2015 r.	I półrocze 2016 r.	II Półrocze 2016 r.
1	Zmieszane odpady komunalne	489,10	612,86	338,92	-----
2	Papier i tektura	6,24	6,8	1,597	-----
3	Szkło	43,0	41,7	21,82	-----
4	Tworzywa sztuczne	26,60	31,6	13,52	-----
5	Odpady wielkogabarytowe	3,10	29,8	2,56	-----
6	Odpady budowlane i rozbiórkowe	0	0	0	-----
7	Odpady zielone	67,90	87,5	37,64	-----
8	Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny	18,005	20,312	21,22	-----

Powyższa tabela przedstawia ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne na terenie Miasta Obrzycko przez przedsiębiorców świadczących usługi na podstawie umowy z Miastem w okresie od 01.01.2014r. – 30.06.2016r. Podane wyżej dane należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Miasta Obrzycko nie jest zależna od Zamawiającego. Szacunkowa wielkość odpadów komunalnych i segregowanych zebranych w ciągu roku wynosi 850 Mg. Ustalona ilości jest jedynie wartością szacunkową i może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:

1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne;

2. Segregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach, pojemnikach na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne, metal – gromadzone łącznie jako odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne
- szkło
- odpadów komunalnych ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
- odpady wielkogabarytowe
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wyposażenie przez Wykonawcę, właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej wg poniższych zasad:

a/w pojemniki, worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych 120l,240l dla zabudowy jednorodzinnej,

b/ w worki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metalu, szkła, papieru, tektury, odpadów biodegradowalnych dla zabudowy jednorodzinnej :

- tworzywa sztuczne i metale – worek 30l,60l,90l,120l koloru żółtego;
 - szkło – worek 30l,60l, 90l,120l koloru zielonego;
 - papier, makulatura – worek 30l,60l, 120l koloru niebieskiego;
 - odpady biodegradowalne – worek 30l,60l,120l koloru brązowego,
- c/ wyposażenie nieruchomości z zabudową wielolokalową z terenu miasta w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych 240l,1100l,
- d/ wyposażenie nieruchomości z zabudową wielolokalową w pojemniki do selektywnej zbiórki:
- tworzywa sztuczne i metale – pojemnik 120l ,240l koloru żółtego;
 - szkło – pojemnik 120l,240l koloru zielonego;
 - papier, tektura – pojemnik 120l,240l koloru niebieskiego;
 - odpady biodegradowalne pojemnik 120l,240l koloru brązowego;

Worki do selektywnej zbiórki muszą posiadać następujące parametry:

- materiał: folia polietylenowa o grubości zapewniającej wytrzymałość worka do wymaganej pojemności i przeznaczenia oraz różne kolory umożliwiające rozróżnianie (kolorystyka j.w.)
- oznaczenie na workach: nadruk z oznaczeniem nazwy odpadu z selektywnej zbiórki , dane kontaktowe Zamawiającego (adres, numery telefonu),w miarę potrzeb pojemniki oraz worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych muszą być dostarczone w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu – dla każdego gospodarstwa w mieście Obrzycko w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 roku. Wykonawca zobowiązany jest wydawać worki do selektywnej zbiórki na wymianę (przy odbiorze napełnianego worka należy zostawić pusty w bramie lub furtce) lub w miarę zapotrzebowania na prośbę właściciela.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ),który określa przedmiot umowy, podstawowe obowiązki Wykonawcy oraz szczegółowy sposób realizacji usługi oraz częstotliwość odbioru odpadów zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ .

Wykaz nieruchomości wraz z szacunkową roczną ilością pojemników, worków i liczbą zamieszkałych osób, z których przewiduje się odbieranie odpadów komunalnych zawarty jest w załączniku nr 10 do SIWZ

4. Częstotliwość odbioru:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych i odpadów zebranych w sposób selektywny, w tym samym dniu zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem.

Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- odbiór odpadów komunalnych, które odbierane są cztery razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na te same dni *tygodnia*),itp.
- należy dążyć, aby odbiór odpadów komunalnych, które odbierane są raz na dwa, cztery tygodnie, został ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda druga środa miesiąca itd.)

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramu wraz z danymi firmy (tj. nazwą firmy, nr tel. do kontaktu) do 31 grudnia 2016r. w następujących formach:

- dla nieruchomości z zabudową jednorodziną – 1 egzemplarz w formie papierowej ulotki, - obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową, bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości;
- dla nieruchomości z zabudową wielolokalową, gdzie powstały wspólnoty mieszkaniowe – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

Wykonawca sporządzając harmonogram odbioru odpadów zobowiązany jest uwzględnić następujące częstotliwości odbioru:

Zamawiający wymaga następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) Odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odbywać się będzie:

- a) w przypadku nieruchomości wielolokalowych – 1 raz na tydzień,
 - b) w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości nie zamieszkałych gdzie powstają odpady – 2 razy w miesiącu.
- 2) Odbieranie selektywnie zbieranych odpadów w przypadku nieruchomości wielolokalowych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- a) papier i tektura – 1 raz na 3 miesiące;
 - b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy na rok;
 - c) odpady biodegradowalne w tym odpady zielone – w terminach:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - od 1 listopada do 31 marca – 1 raz w miesiącu;
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – odpady będą odbierane indywidualnie na zgłoszenie właściciela nieruchomości, raz w roku z limitem odbioru tych odpadów do 250 kg na lokal mieszkalny;
 - e) tworzywa sztuczne, metale gromadzone łącznie jako odpad opakowaniowy i inne surowce wtórne – 2 razy w miesiącu;
 - f) szkło – 1 raz na 2 miesiące;
- 3) Odbieranie selektywnie zbieranych odpadów w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- a) papier i tektura – 1 raz na 3 miesiące;
 - b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy na rok;
 - c) odpady biodegradowalne w tym odpady zielone – w terminach:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - od 1 listopada do 31 marca – 1 raz w miesiącu;
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – odpady będą odbierane indywidualnie na zgłoszenie właściciela nieruchomości, raz w roku z limitem odbioru tych odpadów do 250 kg na lokal mieszkalny;
 - e) tworzywa sztuczne, metale gromadzone łącznie jako odpad opakowaniowy i inne surowce wtórne – 2 razy w miesiącu;
 - f) szkło – 1 raz na 2 miesiące;
5. Na terenie Miasta obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbierane będą z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100 l i worków.
- Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny wyposaża właścicieli nieruchomości w pojemniki, worki do gromadzenia odpadów zmieszanych, niesegregowanych.**
- wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni worki z tworzywa sztucznego o pojemności 30l, 60l, 90l, 120l, na odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (worki w kolorach wskazanych w 3.2.3) dla zabudowy jednorodzinnej oraz w pojemniki o pojemności 120l, 240 l dla zabudowy wielolokalowej w kolorach wskazanych w 3.2.3
 - częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i pochodzących z selektywnej zbiórki będzie odbywać się do RIPOK oraz instalacji do przeważania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - w ramach zaoferowanej ceny Wykonawca dokona opłaty za przekazane odpady do zagospodarowania,
 - wszystkie odpady odebrane z terenu miasta muszą być dostarczone do RIPOK i wskazanych przez Wykonawcę instalacji do zagospodarowania odpadów pod rygorem odstąpienia od umowy.
 - podstawą dokonania zapłaty za wykonaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu wraz z

fakturą raportu wykonania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów z terenu Miasta Obrzycko .

3.3 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:

3.3.1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Przekazania z dniem podpisania umowy – szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów,
- b) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- c) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- d) Przyjmowania miesięcznych rozliczeń i dokonania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminach ich płatności,
- e) Publikowania na stronie internetowej Zamawiającego uzgodnionych i zatwierdzonych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,

3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych harmonogramów wykonywania usług, na cały czas trwania usługi, harmonogramy należy uzgodnić najpóźniej do dnia podpisania umowy,
- 2) Wykonanie i dostarczenie właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2016 r – harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w roku następnym.
- 3) powiadamiania wszystkich właścicieli nieruchomości o zmianach w/w harmonogramach z 1 miesięcznym wyprzedzeniem,
- 4) terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów,
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramów lub niemożności dostosowania się do ich wykonania,
- 6) odbioru wystawionych w pojemnikach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – które to czynności należy wykonywać w dni powszednie od poniedziałku do soboty z zastrzeżeniami:
- 7) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i surowców wtórnych,
- 8) po opróżnieniu pojemniki ustawić w miejscu wystawienia i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów,
- 9) zawarcia umowy i okazania jej Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych do RIPOK,
- 10) zawarcia umowy i okazania jej Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych selektywnie zbieranych odpadów do instalacji przetwarzania tych odpadów,
- 11) terminowe i właściwe przygotowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie je dla Zamawiającego,
- 12) naprawić lub ponieść wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Miasta Obrzycko (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, itp.),
- 13) za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 14) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i dowozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
- 15) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 16) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie,
- 17) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne-sprawozdania,
- 18) w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających

osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

19) dostarczenie do gospodarstw domowych worków do selektywnej zbiórki odpadów na papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady biodegradowalne oraz zapewnienie dodatkowych worków mieszkańcom, które będą dostępne w siedzibie Miasta oraz dostarczenie pojemników z tworzywa sztucznego do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości w zabudowie wielolokalowej,

20) wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki, worki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielolokalowej na czas realizacji umowy w pojemniki o pojemności 1100l, do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w ilościach wskazanych w **załączniku nr 10 SIWZ**. Pojemniki muszą być dostarczone w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 1 stycznia 2017 roku,

21) zapewnienie Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS

i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;

b) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

c) odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Obrzycka, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

d) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy,

e) eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 24 godzin,

22) Umożliwienie Zamawiającemu w sposób ciągły monitorowanie wykonywania funkcji opisanych w pkt 21, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 21 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),

23) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane (w przypadku konieczności) na 1 stanowisku komputerowym będącego własnością Zamawiającego umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Obrzycka miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt 21, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).

Uwaga:

Wykonawca jest obowiązany realizować umowę odbioru odpadów z bezwzględnym poszanowaniem Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji usługi: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. lub 24 miesięcy od dnia podpisania umowy jeżeli umowa zostanie zawarta po 1 stycznia 2017 r.**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

- a) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) braku podstaw wykluczenia
- c) potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

8.3.1 Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 należy złożyć na wzorze załącznika do SIWZ, **załącznik nr 2** w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniach wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3.2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścił w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.3.1 informacje o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.3.3 Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.3.1 informacje o tych podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- akceptuje oświadczenia własne Wykonawcy na załącznikach SIWZ ;
- w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

8.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

8.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie należy złożyć :

-Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

-Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Burmistrza Miasta Obrzycko.

8.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3)

- Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany) na rzecz właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy w granicach administracyjnych jednego miasta (dzielnicy, posesji należących do Spółdzielni Mieszkaniowej) lub jednej gminy, obejmujące swym zakresem co najmniej 500 gospodarstw domowych lub nie mniej niż 1000 mieszkańców, wartość brutto zrealizowanej usługi wynosiła minimum 150 tys. zł,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4** - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

c) zdolności techniczne

Wykonawca winien dysponować:

- co najmniej dwoma pojazdami bezpylnymi, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z tylnym lub przednim mechanizmem załadunkowym z funkcją kompaktującą,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności co najmniej 3,5 t,
- co najmniej jednym pojazdem typu hakowiec, lub bramowiec, lub pojazdem skrzyniowym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- co najmniej jednym samochodem dostawczym lub terenowym przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne.

Na potwierdzenie należy złożyć **załącznik Nr 5**.

8.4.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Na potwierdzenie należy złożyć dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500000,00 zł.

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 8.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

8.4.4 Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego, dokumenty określone w pkt 8.4.2, 8.4.3, 8.4.5 lub 8.4.6 w odniesieniu do tych podmiotów.

8.4.5 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

8.4.6 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 8.4.5, składa odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

8.4.7 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**

8.4.8 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a)W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

b)W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 8.4.2 i 8.4.3 podlegają sumowaniu. Warunki podmiotowe musi spełniać dowolny wykonawca lub wykonawcy wspólnie.

c)W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 8.4.7, 8.4.5 i 8.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

d)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie określone w pkt 8.3.1,składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

8.4.9 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

9. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert

11.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12.1 Oferta musi zawierać:

1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 8.3.1 (załącznik nr 2 do SIWZ) Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - - wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania zadania – załącznik nr 5 - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł, - zezwolenie na transport i zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Obrzycko wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi.
5.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - załącznik nr 3 SIWZ. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego- załącznik nr 4 do SIWZ
Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej	
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia .	

12.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

12.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadium, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

- 12.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

14.1. Maciej Bieniek – tel.61/2913187, Magdalena Cieciora- tel.61/4422634

14.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

15. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1 Wadium w wysokości 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty.

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego Bank Spółdzielczy we Wronkach Nr rachunku 83 8961 10120010 0100 1023 0007** z dopiskiem „Wadium odpady”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. **Do oferty Wykonawca dołącza kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.**

16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5.
- 16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 17.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 17.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

18. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 18.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.2 Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 18.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 18.4 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Przetarg nieograniczony na zadanie:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU MIASTA OBRZYCKO”**

„Nie otwierać przed 03.11.2016 r. godz. 09:30”

18.5 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert.

19.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (SEKRETARIAT), I piętro, pokój nr 10 w terminie do dnia **03.11.2016 r.** do godz. **09:00.**

19.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

20.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego (sala sesyjna II piętro) w miejscu składania ofert w dniu **03.11.2016 r.** godz. **09:30**

20.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

20.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

21. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym koszty zaopatrzenia w pojemniki do odpadów zmieszanych, pojemniki i worki do odpadów selektywnych, także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania usługi, koszt nakładów, prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia (usługi) w tym opłaty ponoszone za dostarczone odpady do utylizacji. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o zapisy SIWZ w szczególności opis przedmiotu zamówienia.

21.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

21.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21.4 Wykonawca w ofercie podaje cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

21.5 Cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, powiększone o wartość podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest obowiązująca na dzień składania ofert.

21.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji, w postaci odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.	40%= 40 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

21.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b - cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. 2 razy w roku - 0 pkt. 3 razy w roku - 40 pkt.	40%	40 pkt.

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 23.2. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
 - c) przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek oraz harmonogram. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.
- 23.4. Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urządzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi .

24. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 24.1. Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 24.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży:
- 1/ zezwolenie na transport i zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
 - 2/rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Obrzycko wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi.
 - 3/umowę w zakresie przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych do RIPOK ,
 - 4/umowę w zakresie przekazywania odebranych selektywnie zbieranych odpadów do instalacji przetwarzania tych odpadów.

25. Istotne warunki umowy

- 25.1 Określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 25.2 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następującej okoliczności:
- 25.2.1 Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

- b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),
 - c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 25.2.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 24.2.1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
- 25.2.3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
- 25.2.4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.
- 25.2.5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia ulegnie wydłużony o ten okres zakończenie świadczenia

26. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz narzędzi i urządzeń które będą wykorzystywane przy realizacji zadania.

Załącznik nr 6: Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7: Wzór umowy,

Załącznik nr 8 i 8 A: Regulamin utrzymania czystości i porządku oraz uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług,

Załącznik nr 9: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który określa przedmiot umowy, podstawowe obowiązki Wykonawcy oraz szczegółowy sposób realizacji usługi oraz częstotliwość odbioru odpadów.

Załącznik nr 10: Wykaz nieruchomości wraz z szacunkową roczną ilością pojemników, worków i liczbą zamieszkałych osób, z których przewiduje się odbieranie odpadów komunalnych.