

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

**Z a m a w i a j ą c y :**

**MIASTO OBRZYCKO  
ul. RYNEK 19  
64 -520 OBRZYCKO**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

na zadanie:

**„Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko oraz dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach z terenu Miasta Obrzycko wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w latach 2017 i 2018”**

Numer postępowania: DRP. 271. 1. 2016

Zatwierdzam

/-/ Maciej Bieniek Burmistrz Miasta Obrzycko

Obrzycko dn. 20 października 2016 r.

## ROZDZIAŁ I-NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Miasto Obrzycko**.
2. Adres: ul. Rynek 19, 64- 520 Obrzycko.
3. Telefon 61/2913187 i faks: 61 /2913248.
4. Adres poczty elektronicznej: burmistrz@obrzycko.com,
5. Adres strony internetowej: [www.obrzycko.biuletyn.net](http://www.obrzycko.biuletyn.net). www.obrzycko.com
6. Adres strony internetowej, z której można pobrać siwz i zał.:www.obrzycko.biuletyn.net
7. REGON 63125788000000
8. NIP: 854 22 30 338.

## ROZDZIAŁ II-TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na, podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## ROZDZIAŁ III- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### **60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego**

2. Przedmiotem zamówienia publicznego jest realizacja, w dni nauki szkolnej, usługi **„Dowózienie uczniów do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko oraz dowózienie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach z terenu Miasta Obrzycko wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w latach 2017 i 2018”**.
3. Zamówienie publiczne obejmuje przywóz uczniów Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum w Obrzycku z miejsca zamieszkania do siedziby Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko, przywóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach z Obrzycka, oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania po zajęciach szkolnych, zgodnie z opisem tras:
  - 1) Trasa I:  
Przywóz: Piotrowo I-Piotrowo II-Obrzycko;ok.46 uczniów,8 km(4 km przywóz i 4 km odwóz),  
Odwóz: Obrzycko-Piotrowo I-Piotrowo II.
  - 2) Trasa II:  
Przywóz: Koźmin-Obrowo-Dobrogostowo-Kobylniki-Słopanowo Huby-Słopanowo I Słopanowo II- Obrzycko; ok. 36 uczniów,32 km(16km przywóz i 16km odwóz),  
Odwóz: Obrzycko-Słopanowo I-Słopanowo Huby-Kobylniki-Dobrogostowo-Obrowo-Koźmin.
  - 3) Trasa III:  
Przywóz: Stobnicko I-Stobnicko II- Obrzycko; ok. 7 uczniów,10 km(5 km przywóz i 5 km odwóz)  
Odwóz: Obrzycko-Stobnicko I-Stobnicko II.

4) Trasa IV:

Przywóz: Jaryszewo- Brączewo I-Brączewo II-Obrzycko; ok.17 uczniów,20 km(10 km przywóz,10 km odwóz)

Odwóz: Obrzycko-Brączewo II—Brączewo I-Jaryszewo

5) Trasa V:

Odwóz: Obrzycko-Słopanowo- II-Słopanowo I-Słopanowo Huby-Kobylniki;ok.15 uczniów, 7 km

**Uwaga: trasa dotyczy wyłącznie odwiezienia o godz. 12:30 uczniów z Zespołu Szkół do miejscowości zamieszkania,**

6) Trasa VI:

Przywóz:Obrzycko-Szamotuły;ok. 5 uczniów,30 km(15 km przywóz i 15 km odwóz)

Odwóz:Szamotuły-Obrzycko

Prawo opcji: zamawiający przewiduje, że liczba uczniów wymieniona jest wielkością prognozowaną w okresie realizacji zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zakresie do 20%.Rozkład jazdy stanowi załącznik do SIWZ

4. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku awarii środka transportu, zapewnić pojazd zastępczy we własnym zakresie i na własny koszt. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
5. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia, dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci przewożonymi szkolnymi:
  - 1) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915);
  - 2) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć środki transportu, którymi realizowane jest zamówienie oraz pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
7. Środki transportu przeznaczone do przewozu muszą być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne, muszą być utrzymywane w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej pojazdów oraz muszą posiadać wystarczającą ilość siedzeń tak aby wszyscy przewożeni uczniowie mieli zapewnione miejsca siedzące.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy o transporcie drogowym ,ustawy Prawo przewozowe,
  - 2) zapewnienie opieki wykwalifikowanego opiekuna i bezpieczeństwa w czasie

przewożenia, wsiadania i wysiadania ze środka transportu uczniów z przystanków do i ze szkoły,

- 3) zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu środków transportu do pierwszego przystanku, a także przejazdu do bazy po zakończonym dowożeniu,
- 4) zapewnienie minimum trzech środków transportu umożliwiających przewóz uczniów w jednym czasie, zarejestrowanych na co najmniej: 22 osoby - 1 autobus lub typu BUS, 50 osób - 1 autobus(z miejscami siedzącymi), 1 typu BUS lub inny przystosowany do przewożenia osób niepełnosprawnych posiadający wystarczającą liczbę miejsc siedzących nie mniej niż 5,
- 5) środki transportu nie powinny być starsze niż 18 lat tj. 1998 r. z tym, że BUS do przewozu osób niepełnosprawnych nie powinien być starszy niż 14 lat tj. 2002 r.
- 6) wykonawca zapewnia dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach: 6:50 - 15:30,
- 7) zapewnienie co najmniej 3 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnienie co najmniej 3 pełnoletnich opiekunów spełniających warunki do bycia opiekunem i zapewniający opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania dzieci i młodzieży (opiekunem nie może być kierowca),
- 9) sprawowanie nadzoru i kontroli pracowników, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, a w szczególności zobowiązanie się do stałej kontroli trzeźwości kierowcy i opiekuna,
- 10) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym taboru przeznaczanego do dowozów,
- 11) ubezpieczenie przewozów na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego przez wykonawcę w wysokości co najmniej 50.000,00 zł,
- 12) właściwą jakość obsługi, regularność i punktualność kursów oraz czystość pojazdu,
- 13) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikłe z prowadzonej przez Wykonawcę działalności przewozowej,
- 14) dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym w celu uniknięcia zakłóceń,
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pojazdu typu Bus do przewozu osób niepełnosprawnych przedstawionego w ofercie przed podpisaniem umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami, normami i normatywami. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 17) W latach 2017 oraz 2018 - liczba uczniów dowożonych do Zespołu Szkół w mieście Obrzycko szacunkowo wynosić będzie około 130, liczba uczniów dowożonych do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach wynosić będzie ok. 5 w tym jeden uczeń poruszający się na wózku inwalidzkim.

9. Początkowy planowany rozkład jazdy przedstawia Zamawiający. Rozkład jazdy może podlegać modyfikacjom, w zakresie godzin odjazdów i przyjazdów, w trakcie realizacji zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67

ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ IV- TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w dni nauki szkolnej w okresie od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **ROZDZIAŁ V- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w ust. 3 warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zamawiający określa wymagany minimalny poziom zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:
  - 1) zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na transport drogowy osób,
  - 2) zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte Wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 usługę polegającą na dowożeniu uczniów do szkoły, usługa powinna być wykonywana przynajmniej przez okres jednego roku szkolnego lub kalendarzowego a wartość usługi nie powinna być niższa niż 45 000 zł.
  - 3) zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte Wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje 3 środkami transportu umożliwiającymi przewóz uczniów w jednym czasie zarejestrowanych na co najmniej: 22 osób-1 autobus lub typu BUS, 50 osób-1 autobus i 1 typu BUS lub inny przystosowany do przewożenia osób niepełnosprawnych posiadający wystarczającą liczbę miejsc siedzących nie mniej niż 5-przystosowany do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
  - 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę

minimum 50 000,00 zł.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

## ROZDZIAŁ VI-WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V siwz, do oferty należy załączyć **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścił w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, informacje o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, informacje o tych podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
4. Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej otwartych ofert, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
    - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 3 siwz:
    - a) **licencja na transport drogowy osób**,
    - b) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - c) **wykaz narzędzi i urządzeń** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 wraz z dowodami rejestracyjnymi pojazdów.
    - d) **oświadczenie** wykonawcy o sposobie przygotowania środka transportu do przewozu osób niepełnosprawnych wraz z fotografią-wydruk w kolorze wg załącznika nr 7
    - e) **opłaconą polisę** ubezpieczenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej 50 000,00 zł.
6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów,
  - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa**, w sytuacji określonej w Rozdziale X ust. 4 siwz oraz w przypadku składania oferty wspólnej.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie określone w ust. 1 i 4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **ROZDZIAŁ VII- INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres określony w rozdziale I SIWZ.
7. W sprawach procedury przetargowej należy kontaktować się z Maria Sufinowicz, Grzegorz Piwowarczyk tel.61/2913187
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający niezwłocznie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił siwz, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że



wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VIII- WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta złożona wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Forma składanych dokumentów:

- 1) formularz oferty, oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale,
  - 2) pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
  - 3) pozostałe dokumenty, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być one wyraźnie oznaczone oraz oddzielnie spięte. Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ XI- MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w tj. Urząd Miasta Obrzycko ul. Rynek 19 w sekretariacie - pokój nr 10 (I piętro), w terminie do dnia 02 listopada 2016 roku, do godziny 09.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zewnętrzne opakowanie/koperta powinno być oznaczone w następujący sposób:

**Miasto Obrzycko ul. Rynek 19 64-520 Obrzycko**

**Oferta na „Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko oraz dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Szamotułach z terenu Miasta Obrzycko wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu w latach 2017 i 2018”**

**Nie otwierać przed dniem 02 listopada 2016 r. godz. 09.30**

4. Opakowanie (koperta) wewnętrzna powinno być oznaczone w taki sam sposób oraz dodatkowo powinno zawierać informację o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy.
5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Obrzycko przy ul. Rynek 19 w sali sesyjnej (II piętro) w dniu 02 listopada 2016 r. o godzinie 09:30**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w ust. 9 i 10.

## **ROZDZIAŁ XII-OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem oraz obliczyć cenę.
2. W ofercie należy podać oferowaną cenę ryczałtową netto, podatek VAT i brutto za jeden dzień wykonywania usługi oraz szacunkową cenę netto, podatek VAT i cenę brutto dla całości usługi objętej zamówieniem publicznym - należy przyjąć do obliczenia 184 dni w 2017 r. oraz 185 dni w 2018 r.
3. Zamawiający dokona comiesięcznej, umownej zapłaty za wykonaną usługę w oparciu o załączony do faktury VAT wykaz dni wykonanych przewozów.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług i umożliwiać pełną realizację umowy.
5. W celu porównania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto, którą wykonawca określi w formularzu ofert jako: szacunkowo łącznie rok 2017 i 2018
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

### ROZDZIAŁ XIII- OPIS KRYTERIÓW,KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert.

Lp.	Kryterium oceny	Opis kryterium	Waga udział w ocenie
1.	Cena brutto oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	60 %
2.	Europejski standard emisji spalin	Kryterium obejmuje punktację za standard emisji spalin pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. Zamawiający wyliczy sumę punktów za poszczególne pojazdy przyznając: 1 pkt za Euro 1, 2 pkt za Euro 2, 3 pkt za Euro 3, 4 pkt za Euro 4, 5 pkt za Euro 5, 6 pkt za Euro 6 a następnie wyliczając średnią arytmetyczną z przybliżeniem do dwóch miejsc po przecinku. Minimalna ilość pojazdów-3 ,autobus, autobus lub BUS,BUS lub inny przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.	20%
3.	Czas reakcji	Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu podstawowego, liczony od chwili powiadomienia Wykonawcy o awarii i wyrażony w minutach (nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z rozdziałem III ust. 4 - opis przedmiotu zamówienia).	20 %

2. Liczba punktów za kryterium „cena brutto” będzie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

3. Liczba punktów za kryterium „europejski standard emisji spalin” będzie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Punkty za emisję spalin z badanej oferty}}{\text{Punkty za emisję spalin z oferty zawierającej najwyższą punktację}} \times 20$$

4. Liczba punktów za kryterium „czas reakcji” będzie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba minut czasu reakcji z oferty z najkrótszym czasem reakcji}}{\text{Liczba minut czasu reakcji z badanej oferty}} \times 20$$

5. Ocena punktowa oferty będzie obliczona jako suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert, uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów, zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę punktową.
8. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający, niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert, poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej.

#### **ROZDZIAŁ XIV- INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść jest określona we wzorze umowy załączonym do SIWZ.
3. Zamawiający nie wymaga spełnienia dodatkowych formalności niezbędnych do podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XV- WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI- ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) termin realizacji umowy będzie mógł ulec skróceniu na skutek zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym za siłę wyższą uznaje się katastrofalne działania przyrody, nowe akty prawne władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki, wojna), niezależne od stron umowy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań stron wynikających z umowy, a których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec pomimo działania z dochowaniem należytej staranności,
  - 2) termin realizacji umowy będzie mógł ulec skróceniu, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa, dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja umowy na określonych w niej warunkach.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie mogła zmienić się w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XVII-POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp - odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Szczegółowy zakres środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVIII- ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Wzór umowy.
6. Wykaz narzędzi.
7. Oświadczenie o sposobie przygotowania środka transportu do przewozu osób niepełnosprawnych.
8. Rozkład jazdy