

Miasto Obrzycko

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
- przetarg nieograniczony na remont nawierzchni bitumicznej na
ulicy Kruppika, pl. Kościuszki i Rynek w Obrzycku

Zatwierdzam

dnia 11.08.2008

Sierpień 2008 r.

**Spis rozdziałów
specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.
- III. Opis warunków udziałów w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- V. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.
- VI. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- VII. Opis sposobu przygotowania oferty
- VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- IX. Istotne postanowienia umowy.
- X. Postanowienia końcowe.
- XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników :

- Nr 1 - formularz „OFERTA”
- Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 i 24 ustawy „p z p”
- Nr 3 - wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
- Nr 4- dane dotyczące części zamówienia, które mogą zostać powierzone podwykonawcom
- Nr 5- wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń przewidywanego do wykonania zamówienia , jakim dysponuje wykonawca)
- Nr 6- wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia ,

- a także wykonywanych przez nich czynności
- Nr 7- wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Nr 8 – karta gwarancyjna
- Nr 9 - projekt umowy
- Nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Nr 11 – dokumentacja projektowa
- Nr 12 – kosztorys ofertowy (ślepy)

Rozdział I – Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Miasto Obrzycko , reprezentowane przez Burmistrza Miasta

Adres :

ul. Rynek 19 64- 520 Obrzycko
tel. (0- 61) 2913187 fax (0-61)2913248
NIP 787-11-41-492 REGON 004870502
-mail: sekretarz@obrzycko.com

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- Andrzej Grzeszczyk - Burmistrz Miasta tel. 061 29 13 248

Kontaktowanie się z osobą wymienioną w pkt. 2 może odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta **tj. w godz. 8.00 - 15.00**

3. Tryb : przetarg nieograniczony

4. **Podstawa prawna** : postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie : „pzp”.

5. Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Niedostosowanie się wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 „pzp”.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Ustalona przez zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „pzp” i większa od kwoty 14.000 EURO

8. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami :

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Każdą ewentualną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamiesci na stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu

składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców , którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Oświadczenia ,wnioski w tym wnioski o wydanie SIWZ , zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzić przez wykonawcę na piśmie , a uważa się je za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.

1.Przedmiot zamówienia.

Remont nawierzchni obejmuje następujące ulice:

1. pl. Kościuszki – od Rynku do ul. Mostowej, Kościelnej i dalej do Rynku
2. Rynek
3. Kruppika – do skrzyżowania z ul. Staszica łącznie ze skrzyżowaniem.

Zakres robót obejmuje:

1. frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej w miejscach zawyżonych i przy krawężnikach na szerokości 1,00 m w celu uzyskania równej wysokości wystawienia istniejących krawężników na całej długości remontowanej nawierzchni, o łącznej powierzchni 1034 m²
2. frezowanie połowy jezdni ulicy Rynek od strony Ratusza w celu nawiązania się do nowego ścieku z kostki kamiennej
3. frezowanie zaniżenia przy budynku numer 2 pl. Kościuszki i ręczne wyrównanie mieszanką mineralno- asfaltową,
4. regulację wysokościową urządzeń uzbrojenia podziemnego (włazy rewizyjne, wpusty ściekowe, zawory
5. mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową w ilości 0,5l/m²,
6. wykonanie warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno- asfaltowej dla ruchu KR2 nadającej profil poprzeczny zgodny z projektem (średnia grubość warstwy 4 cm)
7. wykonanie warstwy ścieralnej gr. 4cm z mieszanki mineralno- asfaltowej KR2

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 45000000-7 .

2. Szczegółowy zakres prac przedmiotu zamówienia określa

- a). dokumentacja projektowa, której oryginał jest dostępny do wglądu każdemu uczestnikowi postępowania w godzinach pracy Urzędu Miasta w Obrzycku - pok. nr 10.- kserokopia – zał. nr 11
- b). „kosztorys ofertowy – załącznik Nr 12
- c). specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. Nr 10
- d). projekt umowy – zał. Nr 9

3. Przy zastosowaniu materiałów równorzędnych do wymienionych w SIWZ wykonawca musi udowodnić, że spełniają one wszystkie wymogi co do klasy, jakości standardu itp. poprzez przedstawienie odpowiednich certyfikatów, świadectw dopuszczenia oraz dokładnego opisu zastosowanego materiału równorzędnego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów w postępowaniu.
- 10. Wymagany termin wykonania zamówienia - nie później niż do dnia 31.10.2008r.**

Rozdział III – Opis warunków udziałów w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 , spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy „pzp” oraz spełniający następujące warunki :

A. Status prawny :

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (przedmiot działalności musi być zgodny z przedmiotem zamówienia)

B. Potencjał techniczny, kadrowy i doświadczenie

1.). Posiadają niezbędną wiedzę ,doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2) Udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie i rzetelnie wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

(wykaz wykonanych robót, referencje od poprzednich zamawiających lub protokoły odbioru robót). W przypadku składania oferty przez podmioty wspólne, warunek musi spełnić, co najmniej jeden podmiot.

3). Posiadają lub mają zapewniony dostęp do w pełni sprawnego sprzętu, gwarantującego uzyskanie wymaganej jakości robót.

4). Udzielią min. 3 – letniej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia od daty odbioru końcowego całości zadania

- 5). Posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 70 % wartości umowy – (złożonej oferty z podatkiem VAT)
- 6). Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42 z 2001r. ze zm.)

C. Potencjał ekonomiczno-finansowy

- 1). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

D). Wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;

UWAGA!

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

I. Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty :

STATUS PRAWNY – WYMAGANE DOKUMENTY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej . Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy „pzp” , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy „pzp” oraz oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 ustawy „pzp” (wzór – zał. Nr 2 do SIWZ)
6. Potwierdzona kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 70 % wartości umowy – (złożonej oferty z podatkiem VAT)
- W przypadku posiadania polisy na termin krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu wykonania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1, 2 i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości(**dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie(**dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**),
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(**dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert**).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego; kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

POTENCJAŁ TECHNICZNY, KADROWY I DOŚWIADCZENIE :

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że roboty te zostały wykonane należycie (wzór – zał. Nr 3 do SIWZ)
2. Referencje wykonanych robót opatrzone datą ich wystawienia
3. Dane dotyczące części zamówienia które mogą zostać powierzone podwykonawcom.(wzór- zał. Nr 4 do SIWZ).
4. Wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnych do wykonania zamówienia , jakim dysponuje wykonawca (wzór – zał. Nr 5 do SIWZ)
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór – zał. Nr 6 do SIWZ)
6. Dokumenty stwierdzające , że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień . Wykaz należy przygotować według (wzór – zał. Nr 7 do SIWZ)

POTENCJAŁ EKONOMICZNO – FINANSOWY :

1. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów
określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres
2. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- a). Ofertę na formularzu oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze oraz wypełnione załączniki – stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ)
- b). Dowód wpłacenia, wniesienia wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ
- c). Oświadczenie z art. 22 i 24 „pzp”
- d). kosztorys ofertowy

II. Wykonawca składa w/w dokumenty w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich odpisy lub kserokopie.

III. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Zamawiający zażąda oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna , lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

V. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest zgodnie z kodeksem karnym karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy „pzp” powoduje wykluczenie oferenta z postępowania (art. 24 ust. 2)

VI. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów czy załączników nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

VII. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Wykonawca złoży po zakończeniu robót atesty lub aprobaty techniczne wydane przez uprawnione instytucje na wbudowane materiały oraz wynik badania składu mieszanek mineralno-asfaltowych wg normy PN-S-96025/2000

Rozdział IV – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Wartość ceny ofertowej należy udokumentować wypełnieniem kosztorysu ofertowego poprzez podanie cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysowych i ich wartości . Suma zestawienia będzie podstawą oceny oferty za kryterium „CENA”

Do oferty załączyć należy kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego kosztorysu ślepego.

Cena oferty stanowić będzie **cenę ryczałtową** za wykonanie zamówienia i nie będzie podlegać zmianie.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje kosztorysu przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła podatki i inne należności płatne przez wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 22% .

Rozdział V – Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .

1. Tryb badania i oceny ofert.

Badania i oceny ofert będzie dokonywała powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.

I etap : badanie ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności ofert
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale III SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” , „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów SIWZ

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą „pzp” i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy oferent podlega bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania. Następnie komisja dokona zbadania ofert złożonych przez oferentów nie podlegających wykluczeniu pod kątem spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty uznane za odpowiednie będą przedmiotem merytorycznej oceny komisji przetargowej. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożą zawierające błędy do uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa złożenia uzupełnienia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia i uzupełnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty. Nie dopuszcza się również negocjacji między zamawiającym a oferentem, dotyczących złożonej oferty.

W toku oceny oferty zamawiający może zwrócić się do wykonawcy w określonym terminie pisemnych wyjaśnień rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający stosuje art. 90 ustawy „pzp”.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową :

- cena oferty brutto 100 %
- waga 100 sposób oceny : (minimalizacja)

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór :
najniższa cena oferty brutto
$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$
2. Przyjmuje się, że 100 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie , ta która otrzyma najwyższą sumę punktów

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy „pzp”

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie „pzp” oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

Rozdział VI – Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Finansowym zabezpieczeniem oferty jest - wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu
2. gwarancjach bankowych,
3. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , ubezpieczeniowych tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczenie kasy , jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Poręczenia lub gwarancje, o których mowa powyżej powinny być ważne przez okres ważności oferty, powinny dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez zamawiającego w okresie trwania procedury udzielania zamówienia, bez spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.

Wadium uważać się będzie za wniesione wtedy, kiedy znajdować się będzie na rachunku zamawiającego lub zostanie zdeponowane w księgowości zamawiającego (w razie wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie w formie określonej w art. 46 ustawy „pzp”, gdy zamawiający unieważnił przetarg.

Miejsce wnoszenia wadium w pieniądzu :

Bank Spółdzielczy Wronki o/Obrzycko

- Nr rachunku 83896110120010010010230007 z dopiskiem „, Wadium – przetarg droga ”

Dokument w formie odpisu lub kserokopii wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie , w następującej formie:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z zamawiającym rachunek bankowy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostały w umowie. Warunki zwrotu określa także art. 151 „pzp”.

Rozdział VII- Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki lub partner konsorcjum. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, która jest wyłączną podstawą przetargu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy „pzp”. Oferta powinna być napisana w języku polskim czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, powinna być trwale połączona (zszyta) w celu uniemożliwienia dekompletowania.

Każda strona oferty (łącznie z kosztorysem) musi być ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony. Kosztorys ofertowy powinien być zszyty osobno.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) . W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe :

- wykonawcy przedłożą „projekt umowy” na realizację zadania , określający strony umowy , cel działania , okres ważności umowy , sposób ich współdziałania , zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich , sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców) itp. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana , zostanie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne
- w odniesieniu do wymogu postawionego przez zamawiającego o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy „pzp” oraz spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „pzp” każdy wykonawca przedstawia oddzielnie swoje dokumenty
- w odniesieniu do pozostałych wymagań postawionych przez zamawiającego w rozdziale III SIWZ wykonawcy muszą udokumentować łącznie spełnienie kryterium
- oferta musi być podpisana w taki sposób , by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
- wykonawcy występujący wspólnie , muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie ich niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą

UWAGA : Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

- Wszelka korespondencja oraz , rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- wypełniając formularz ofertowy , jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” , w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” , należy wpisać dane dotyczące wykonawców , a nie pełnomocnika

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i starannie zamkniętej jednej kopercie.

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz

zaadresowana:

„ Miasto Obrzycko

ul. Rynek 19 64-520 Obrzycko ”

i opisana następująco:

Oferta przetargowa na „Remont nawierzchni bitumicznej na ulicę Kruppika,pl. Kościuszki i Rynek w Obrzycku.

„Nie otwierać przed dniem 10.09.2008r. godz. 10.30”

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone: „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, okres ważności a także musi być podpisane przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku pełnomocnictwa dalszego należy przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający udzielenie poprzedniego pełnomocnictwa. Ponadto pełnomocnictwo musi być opatrzone odpowiednią opłatą.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa- dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) udzielającą (ce) pełnomocnictwa.

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

Rozdział VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Obrzycko Rynek 19 64-520 Obrzycko- (pok. Nr 10) nie później niż do dnia 10.09.2008r. do godziny 10.00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Uwaga! Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania przesyłki (nie nadania).

Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.09.2008r. o godzinie 10.30 w sali Sesyjnej budynku Urzędu Miasta. Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy lub uprawnieni przedstawiciele Wykonawców. Oferty wycofane przez wykonawców będą im zwrócone bez otwierania po terminie otwarcia ofert. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.

2. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawców, cena ofertowa, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

3. BŁĘDY ARYTMETYCZNE

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. WYBÓR OFERENTA

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przez upływem terminu związania ofertą.

6. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU –WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Obrzycko. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze oferty niezwłocznie powiadomieni będą pisemnie wszyscy wykonawcy, również na stronie internetowej zamawiający umieści informację . Zamawiający będzie przekazywał wszystkie informacje niezwłocznie listem za potwierdzeniem odbioru.

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana na najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy , zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział IX –Istotne postanowienia umowy

1. Według załączonego projektu umowy z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacją projektową.
3. Wykonawca na własny koszt odpowiednio oznakuje i zabezpieczy teren robót.

Rozdział X Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności w PLN (złotych polskich).
2. W celu zawarcia umowy (przed jej podpisaniem) należy wnieść, najpóźniej w dniu jej zawarcia, pełną wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zobowiązuje się Wykonawców do dokonania wizji lokalnej na terenie wykonywanych robót oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych danych do opracowania oferty. .

Rozdział XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy „pzp” przysługują środki ochrony prawnej , określone w dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W sprawach nie unormowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dz. U. nr 19 poz. 177 ze zmianami).