

Zamawiający:

Miasto Obrzycko

ul. Rynek 19, 64 - 520 Obrzycko woj. wielkopolskie

NIP: 7872076727, REGON: 631257880

Fax: 61/2913248, Telefon: 61/2913187, e-mail: burmistrz@obrzycko.com

Obrzycko, dnia 14-05-2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 z późn. zm.)

przedmiot zamówienia:
USŁUGI

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU MIASTA OBRZYCKO

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta
Maciej Bieniek/-/

Spis Treści

- Informacje ogólne- **Rozdział I**
- Opis przedmiotu zamówienia-**Rozdział II**
- Termin wykonania zamówienia –**Rozdział III**
- Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełniania tych warunków-
Rozdział IV
- Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania-
Rozdział V
- Pozostałe dokumenty-**Rozdział VI**
- Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami-**Rozdział VII**
- Wymagania dotyczące wadium-**Rozdział VIII**
- Termin związania ofertą-**Rozdział IX**
- Sposób przygotowania oferty-**Rozdział X**
- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert-**Rozdział XI**
- Sposób obliczania ceny ofertowej- **Rozdział XII**
- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty-**Rozdział XIII**
- Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia –**Rozdział XIV**
- Warunki zawarcia umowy- **Rozdział XV**
- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy-**Rozdział VI**
- Wykaz załączników-**Rozdział XVII**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający :

Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, woj. wielkopolskie, NIP: 7872076727, REGON: 631257880, tel. w sprawach merytorycznych : 61 4422634, tel. w sprawach formalno-prawnych: 61 2913187, Fax: 612913248, e-mail: burmistrz@obrzycko.com,

Strona internetowa: www.obrzycko.biuletyn.net

Godziny urzędowania: pon. 7:30 - 17:00, wt.-czwart. 7:30 - 15:30, piątek 7:30-14:00 niniejszym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn:

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU MIASTA OBRZYCKO

zwanego dalej „zamówieniem”.

2. **Postępowanie będzie prowadzone pod nr DRP.271.3.2013**

3. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca winien zapoznać się z całą SIWZ.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. **Ofertę należy złożyć do dnia 28 maja 2013 r. do godz. 09:00**

w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64 - 520 Obrzycko, sekretariat I piętro.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2013 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64 - 520 Obrzycko, sala sesyjna- II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

8. **Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.**

9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) **Magdalena Cieciora**, tel.: 614422634, e-mail: mcieciora@obrzycko.com (sprawy merytoryczne),

b) **Maciej Bieniek**, tel.: 61 2913187, e-mail: burmistrz@obrzycko.com (w sprawach formalno-prawnych).

12. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane były pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu (61) 2913248 lub elektronicznie poprzez e-mail: burmistrz@obrzycko.com. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wszystkie pojęcia użyte w tekście SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści SIWZ.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pn.:

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU MIASTA OBRZYCKO

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Obrzycko , a także wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i w worki. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz organicznie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

3. Przedmiot zamówienia określają:

Kody CPV:

- 90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90500000-2** - Usługi związane z odpadami,
- 90533000-2** - Usługi gospodarki odpadami,
- 90512000-9** - Usługi transportu odpadów.

1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**, który określa przedmiot umowy, podstawowe obowiązki Wykonawcy oraz szczegółowy sposób realizacji usług - **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

2) **Projekt umowy** - **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy w wysokości nie większej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie w części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

9. Odpady komunalne wymagające odbioru i zagospodarowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady biodegradowalne;
- 3) papier i tektura;
- 4) szkło;
- 5) tworzywa sztuczne;
- 6) metal;

10. **Wykaz nieruchomości, wraz z szacunkową ilością pojemników, worków i liczbą zamieszkałych osób ,z których przewiduje się odbieranie odpadów komunalnych stanowi Załącznik nr 10.**Szczegółowe wykazy nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i wykazy nieruchomości niezamieszkałych będą przekazywane wykonawcy w toku realizacji umowy. Dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności.

11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych, papieru i tektury, odpadów opakowaniowych ze szkła, tworzywa sztucznego, metalu przy każdorazowym ich odbiorze w ilości 850 szt. na każdą z czterech frakcji tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne, odpady zielone, szkło.

12. Zakresem przedmiotu niniejszego zamówienia objęte jest wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

13. **Dodatkowe informacje dla Wykonawcy.**

1) Ilość gospodarstw domowych: 783;

2) Ilość mieszkańców - 2346 zgodnie z informacjami pochodzącymi z ewidencji ludności Miasta Obrzycko, stan na rok 2011.

Dane te są wyłącznie informacjami pomocniczymi - nie są wiążące, ponieważ zamówienie dotyczy osób faktycznie zamieszkujących, a nie zameldowanych;

3) Ilość odpadów komunalnych zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Obrzycko w 2011 r. kształtowała się na poziomie 765 Mg. Ilość ta została określona na podstawie przesyłanych przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych sprawozdań.

Ilość odpadów w latach 2011 - 2012 wg sprawozdań (w Mg):

Rok	Zmieszane	Szkło	Plastik	Papier i tektura
2011	765	49	7	Brak danych
2012	648	7	13,8	2,27

Określone w powyższej tabeli ilości odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie udziału poszczególnych frakcji odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia w całkowitej masie odebranych odpadów komunalnych i których zagospodarowanie ma zapewnić Wykonawca.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, jakie powstaną na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych. Dla potrzeb złożenia oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający szacuje roczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych na 842 Mg, papieru i tektury na 4 Mg, szkła na 30 Mg, tworzyw sztucznych (plastiku) na 18 Mg. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionych szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego. Różnica między szacunkowymi a rzeczywistymi ilościami nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

14. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,

b) sprawdzenia i weryfikacji otrzymanych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub brakach,

c) zapoznania się i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Wszelkie opłaty i kary nałożone w związku z przekroczeniem norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska naturalnego obciążają Wykonawcę.

2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca we własnym zakresie dokonał wizytacji miejsc realizacji zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka świadczenia usług oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do

przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia.

15. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:**

- 1) Dostarczenia przed podpisaniem umowy:
 - a) Wykazu wszystkich podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
 - b) Harmonogramu opróżnień pojemników i odbioru worków od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie z OPZ.
- 2) Przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania tych odpadów lub instalacji zastępczej do czasu uruchomienia regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w przypadku gdy znajdująca się w nich instalacja uległa awarii lub instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wyznaczonych w Uchwale Nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 27 sierpnia 2012r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub czynności o ile obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - a) **w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Obrzycko - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Obrzycko na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.),
 - b) **w zakresie transportu odpadów** - na podstawie ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady - ostateczna decyzja,
 - c) **w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów** (w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie) na podstawie ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r, poz. 21) lub zapewnienie podmiotów prowadzących działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych do ich przyjęcia.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca powinien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.:**
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odbieranych odpadów komunalnych co najmniej 700 Mg w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy.

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie następujących frakcji odpadów: papier, szkło i tworzywa sztuczne, w ramach którego lub których odebrał odpady zbierane selektywnie o łącznej masie co najmniej 50 Mg w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy.
- c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z rejonów zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych), obejmujących co najmniej 5 lokali mieszkalnych.

W zakresie pkt. 2) Wykonawca dołącza do oferty **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) **w zakresie potencjału technicznego**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122) co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (w tym 1 pojazd do odbioru pojemników metalowych i z tworzywa sztucznego od 110l do 1100l oraz 1 pojazd o ładowności do 3,5 t do odbierania odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe),
- 1 pojazdem bez funkcji kompaktującej,
- 2 pojazdami do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach,
- 1 bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie Miasta Obrzycko lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

Przeznaczone do realizacji zadania pojazdy będą musiały być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, oraz będą musiały być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację danych. W tym zakresie Wykonawca wypełnia i dołącza do oferty **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

b) **w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ilością osób, umożliwiającą wykonanie czynności określonych przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej:**

- 2 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia pojazdów ciężarowych,
- 4 osobami do wykonywania innych czynności określonych przedmiotem zamówienia,
- 1 osobą uprawnioną do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz do kontaktu z Zamawiającym.

W tym zakresie Wykonawca wypełnia i dołącza do oferty **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykazania przez Wykonawcę:**

- a) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie niższej niż 200.000 zł,
- b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000 zł wraz z potwierdzeniem, że na dzień składania oferty Wykonawca uiszczył składkę niezbędną do objęcia ochroną ubezpieczeniową.

2. **Zamawiający oceniając:**

- 1) **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) do 4) SIWZ.
- 2) **posiadanie wiedzy i doświadczenia**, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży:

- a) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację dotyczącą dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 4) **sytuację ekonomiczną i finansową**, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w pkt 1 ppkt 9) oraz pkt 1 ppkt 10) w Rozdziale V SIWZ.

- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek podany w niniejszym Rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1) SIWZ muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, warunki podane w pkt 1 ppkt 2), pkt 1 ppkt 3) i pkt 1 ppkt 4) SIWZ musi spełniać dowolny Wykonawca lub Wykonawcy łącznie.
- 5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.
- 6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Rozdział V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTRACZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Miasta Obrzycko w zakresie odbierania odpadów komunalnych** na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm.).
 - 2) **aktualne zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania odpadów** na podstawie ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz 1243 z późn.zm.) w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21), na terenie Miasta Obrzycko wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów tj. wydane przez Starostę: - ostateczna Decyzja obejmująca odpady:
 - szkło kolorowe,
 - szkło bezbarwne,
 - papier oraz tekturę,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady ulegające biodegradacji (ogrodowe, zielone),
 - odpady komunalne zmieszane oraz selektywnie zebrane nie wymienione w innych podgrupach.
 - 3) **aktualne zezwolenie na świadczenie usług w zakresie transportu odpadów** na podstawie ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn.zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21) wydany przez organ właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, dokument - Decyzja winna być ostateczna.
 - 4) **aktualne zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów** (w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie) na podstawie ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz 1243 z późn.zm.) w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21). Decyzja winna być ostateczna.

Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1) do 1.4) powyżej winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

- 5) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6) **wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- **poświadczenia** dla każdego z zamówień podanych w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. a) do lit. c)

SIWZ, potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w przypadku usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie głównych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania usług.

Wykonawca w miejsce poświadczeń może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817).

Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231) określa, że wykaz usług głównych dotyczy usług, które swoim przedmiotem i zakresem odpowiadają usługom wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. a) do lit. c) SIWZ.

- 7) **wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 8) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 9) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega, na zasadzie art.26 ust. 2b Ustawy, na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia w szczególności pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** – w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, złożone na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną,

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
 - 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną).
 - 7) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, na podstawie art. 26 ust. 2 d Ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa:**
- 1) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.)

albo
 - 2) **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej Dokument powinien być złożony w **oryginale** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
5. W przypadku **Wykonawców występujących wspólnie** wymaga się złożenia dokumentów określonych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, dla wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Dodatkowo dokumenty określone w pkt 2 ppkt 2), 3) 4), 5) 6) i 7) niniejszego rozdziału a występujące w formie kserokopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub podmiot, którego dotyczy dokument. W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osoby inne niż wskazane w dokumentach

załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.

6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 pkt 2), 3) 4), i 6) niniejszego rozdziału, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
 - 2) **nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne** albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną),
 - 3) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5) i 7) niniejszego rozdziału, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 10 i 11 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dot. terminów określone w pkt. 2 ppkt 5 i 7 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
11. Ocena oświadczeń i dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ, Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy.

Rozdział VI. POZOSTAŁE DOKUMENTY

1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTY** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. **Dowód wniesienia WADIUM**.
3. **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w sytuacji, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika).

Rozdział VII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane były pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu (61) 29 13 248 lub elektronicznie poprzez e-mail: burmistrz@obrzycko.com Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiając zapoznanie się z jego treścią.
4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 i art. 85 ust. 2 Ustawy muszą być składane pisemnie.
5. Ofertę wraz z załącznikami, określonymi w SIWZ w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Magdalena Cieciora, tel.: 61 4422634, e-mail: mcieciora@obrzycko.com (w sprawach merytorycznych),
 - b) Maciej Bieniek, tel.: 61 2913187, e-mail: burmistrz@obrzycko.com (w sprawach formalno - prawnych).w godzinach pracy Urzędu Miasta Obrzycko.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed upływem terminu składania ofert tj. 28 maja 2013r. do godz. 09:00 wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) **pieniądu** - wpłata przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy we Wronkach
Nr rachunku: 83 8961 1012 0010 0100 1023 0007

Do oferty Wykonawca dołącza kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zamawiający za datę wniesienia wadium uzna datę faktycznego wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm).
6. Gwarancje mogą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu tj. pkt 5 ppkt 2) - 5):
W przypadku wniesienia wadium w formie, o której mowa w pkt 5 ppkt 2) - 5)
oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
8. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:
- 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 14 niniejszego Rozdziału.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9 ppkt 1) niniejszego Rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w takim przypadku wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, dyspozycje w zakresie jego Zamawiający przekaze do banku w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego lub Zamawiający przekaze listem poleconym po podpisaniu umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg upływu terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferty. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem w sposób czytelny. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana (albo czytelny podpis albo parafa z imienną pieczętką) przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osoby inne niż wskazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
7. Wszystkie strony oferty oraz powinny być kolejno ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę i opatrzone pieczętką. Poprawki muszą być naniesione czytelnie.
9. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w SIWZ.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz sporządzonymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
11. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone”. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte, trwale ze sobą połączone i ponumerowane

- oraz umieszczone w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
12. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza i dokumentów składanych bezpośrednio na podstawie przepisów Ustawy.
 13. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedkładane dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli dokument jest składany w formie kserokopii, powinien zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert, która będzie zaadresowana na Zamawiającego:

**Urząd Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64 - 520 Obrzycko,
sekretariat - I piętro.**

16. Na kopercie powinny znaleźć się następujące oznaczenia:
 - 1) **„oferta na przetarg nieograniczony - ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH STAŁYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU MIASTA OBRZYCKO”;**
 - 2) Oznaczenie sprawy **nr DRP.271.3.2013**
 - 3) Dopisek: **„ Nie otwierać przed 28 maja 2013 r. godz. 09:30.”**
 - 4) **Nazwa i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w Rozdziale I pkt 6 oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z informacji wskazanych w pkt 15 i 16.
18. W przypadku złożenia oferty, koperta zostanie opatrzona pieczęcią Zamawiającego, datą i godziną złożenia oferty oraz kolejnym jej numerem.
19. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia decyduje wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w Rozdziale I w pkt 6 ofertę zmienić lub wycofać, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
21. Zmiana oferty lub jej wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, składana przez nich oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
23. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) w miejscach przeznaczonych do uzupełnienia danych Wykonawcy i jego adresu należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- 2) formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

24. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie prowadził korespondencję wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **SEKRETARIACIE** Urzędu Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64 - 520 Obrzycko, woj. wielkopolskie sekretariat- I piętro) w godzinach pracy Urzędu.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 maja 2013 r. o godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28 maja 2013 r. o godz. 09:30 w Urzędzie Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64 - 520 Obrzycko w sali sesyjnej-II piętro.

Rozdział XII.SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca w Formularzu oferty poda cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi cena ryczałtowa w zł brutto.
3. Cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r., powiększone o wartość podatku VAT, ustalone na podstawie szacunkowego przewidywanego zapotrzebowania na świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z terenu Miasta Obrzycko.
4. Prawidłowe ustalenie stawki VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.), leży po stronie Wykonawcy. Zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z SIWZ oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienione w dokumentach, w szczególności:
 - 1) Koszty odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie oraz odpadów biodegradowalnych;
 - 2) Koszty związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
 - 3) Koszty zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki;
 - 4) Koszty ubezpieczenia;
 - 5) Pozostałe koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.
8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
CENA (brutto) - 100 %
3. W przyjętym kryterium oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
4. Ocena nastąpi w skali 0 - 100 punktów.
5. Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną brutto. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.
7. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówkę 0, 005 pkt i wyższą zaokrągla się do 0,01 pkt.
8. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Oceny ofert będzie dokonywać powołana przez Zamawiającego komisja.
10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się za pomocą faksu lub pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego na której umieszczona została SIWZ tj. **www.obrzycko.biuletyn.net**

5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i będzie wiążąca przy składaniu ofert. Treść zmian zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej na której umieszczona została SIWZ tj. **www.obrzycko.biuletyn.net**
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ tj. **www.obrzycko.biuletyn.net**
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rozdział XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy tj.:
 - 1) w formie pisemnej na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacom.
 - 2) na okres wskazany w Rozdziale III SIWZ.
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 4) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 5) do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
 - 6) Umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki z określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w terminie określonym w art.94 ust.1 pkt 2 ustawy.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany. W wyznaczonym terminie Wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) pełnomocnictwa w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii w sytuacji, gdy Wykonawcy działają przez pełnomocnika a z dokumentu pełnomocnictwa załączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy.
 - 2) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej).
 - 3) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
 - 4) umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla rejonu Miasta Obrzycko wynikającą z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Wielkopolskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, bądź z instalacją zastępczą.
 - 5) umowy na przetwarzania odpadów innych niż wymienione w ppkt 4) z podmiotami prowadzącymi

- instalacje do przetwarzania odpadów,
- 6) wykazu wszystkich podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
 - 7) harmonogramu opróżnień pojemników i odbioru worków od właścicieli nieruchomości zgodnie z OPZ.
5. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm).
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.

7. **Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące przypadki i warunki takich zmian:

- 1) zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.
- 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 3) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w OPZ.

Rozdział XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Załącznik nr 4 INFORMACJA BĄDŹ LISTA PODMIOTÓW Z GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 5 WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Załącznik nr 6 WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 7 WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUGI

Załącznik nr 8 PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 9 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 10 WYKAZ NIERUCHOMOŚCI