

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
– przetarg nieograniczony**

**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko
w latach 2013 i 2014**

(podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

**Miasto Obrzycko
ul. Rynek 19
64-520 Obrzycko
tel. 61 29 13 187,
www.obrzycko.com**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Nazwa zamówienia: „**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko w latach 2013 i 2014**”.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa obejmująca dowóz dzieci z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko, ul. Plac Lipowy 12, do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków). Dowóz odbywał się będzie w latach 2013 i 2014 z wyłączeniem dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz dni ustalonych przez Zamawiającego, w godzinach umożliwiającym przybycie dzieci i młodzieży do szkoły nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży oraz zapewnienie opieki podczas dowozów do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko na niżej wymienionych trasach:

1) *Trasa I: Obrzycko-Piotrowo-Obrzycko (Zespół Szkół); ok. 50 uczniów*

2) *Trasa II: Obrzycko-Koźmin-Obrowo-Dobrogostowo-Kobylniki-Słapanowo-Słapanowo Huby- Obrzycko (Zespół Szkół); ok. 50 uczniów*

3) *Trasa III: Obrzycko-Stobnicko I – Stobnicko II – Obrzycko (Zespół Szkół) ok. 20 uczniów*

4) *Trasa IV: Obrzycko – Brączewo- Jaryszewo – Obrzycko (Zespół Szkół) – około 25 osób*

4. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

5. KOD CPV: 60.13.00.00-8

6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

8. Razem szacunkowy dzienny przebieg: 112 km

a). Trasa I - 8 km (8 km przywóz, 8 km odwóz)

b). Trasa II – 38 km (19 km przywóz, 19 km odwóz)

c). Trasa III – 18 km (9 km przywóz, 9 km odwóz)

d). Trasa IV – 40 km (20 km przywóz, 20 km odwóz)

W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.

9. Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego, oraz zmiany organizacyjne dotyczące uczniów oszacowana liczba uczniów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 2 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia:

1) pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);

2) koncesja, zezwolenie lub licencja.

2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób w ilości co najmniej 10.000 km rocznie lub usługę przewozu osób (np. dowóz dzieci do szkół) przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna:

- 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykonawca zapewnia minimum 2 środki transportu-1 środek transportu winien być zarejestrowany na co najmniej 50 osób, a 1 środek transportu winien być zarejestrowany na co najmniej 25 osób umożliwiające przewóz dzieci i młodzieży w jednym czasie, w ilości dostosowanej do liczby dzieci przewożonych na każdej z tras, dyspozycyjność wykorzystania środków transportu codziennie w godzinach 6:00 – 16: 00;
- 2) zapewnienie odpowiedniej liczby kierowców-2 kierowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży i odpowiedniej liczby pełnoletnich opiekunów- 2 opiekunów spełniających warunki do bycia opiekunem i zapewniający opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania młodzieży (opiekunem nie może być kierowca); dokumenty wszystkich wskazanych opiekunów świadczące o ich pełnoletniości, pisemne oświadczenia wskazanych opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką,
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w załączeniu do oświadczenia: aktualne prawa jazdy kierowców uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie przewożona młodzież i dzieci; dokumenty lub oświadczenia wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców: ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.
- 4) zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności dla kierowców i opiekunów dzieci podczas dowozu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6. Wykonawca akceptuje warunki i wymagania zawarte w SIWZ.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia:

- pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Oferta z pisemną propozycją dziennej ceny ryczałtowej brutto (w cenę wliczony koszt zatrudnienia opiekunów, co powinno zostać zaznaczone w załączonym formularzu – wzór oferty **Załącznik Nr 1**.
2. Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków i wymagań zawartych w specyfikacji i przyjęcie ich bez zastrzeżeń – wzór **Załącznik Nr 2**.

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) w postępowaniu należy przedłożyć:

3. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków i wymagań zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) – wzór **Załącznik Nr 3**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Koncesja, zezwolenie lub licencja.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenia.

5. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór **Załącznik Nr 4**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz

osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór **Załącznik Nr 5**.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór **Załącznik Nr 6**.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty z pkt 6 i 7 składa przynajmniej jeden z wykonawców.
8. Zaświadczenia lub oświadczenia o niekaralności dla osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór **Załącznik Nr 7**.

W celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa wykonawcy pozwala na realizację zamówienia

10. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten może złożyć przynajmniej jeden wykonawca.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór **Załącznik Nr 8**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

12. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Inne dokumenty:

13. W załączeniu do wykazu osób, o którym mowa w punkcie 7:
 - 1) Dokumenty opiekunów świadczące o ich pełnoletniości.
 - 2) Pisemne oświadczenia opiekunów o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką – wzór **Załącznik Nr 9**.
14. W załączeniu do oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9:
 - 1) Aktualne prawa jazdy kierowców uprawniające do kierowania pojazdami, którymi będzie przewożona młodzież i dzieci.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenie – wzór **Załącznik Nr 10** wykonawcy świadczące o

posiadaniu przez kierowców: ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważnego orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego w zakresie przewozu osób.

15. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VI lit A pkt 3-6.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w pkt 15 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1.zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 2. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych dokumentów do oferty.
 - 3.pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4.jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie(konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia tej umowy.

B. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez notariusza. Koszty tłumaczenia i potwierdzenia ponosi wykonawca.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.
Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Miasta Obrzycko
ul. Rynek 19
64-520 Obrzycko
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:
fax: 61 29 13 248, adres e-mail: sekretariat@obrzycko.com
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub skrzynki e-mail.
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Maciej Bieniek
tel. 61 29 13 187
fax. 61 29 13 248

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się pisemnie o zmianach siedziby i adresów dla doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o takich zmianach korespondencję wysłaną na adres podany w ofercie uważa się za prawidłowo doręczoną.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym lub maszynowym, wszystkie strony powinny być podpisane przez wykonawcę.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
3. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
4. Oferta winna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach w **Urzędzie Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19 64-520 Obrzycko**. Koperta zewnętrzna winna zawierać tylko adres zamawiającego napis: **„Oferta na dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko w latach 2013 i 2014 NIE OTWIERAĆ przed 05.12.2012 godz. 10.00”**. Koperta wewnętrzna zawiera dodatkowo nazwę i adres wykonawcy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty wymienione w dziale VI

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Obrzycko ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w terminie do dnia 05.12.2012 do godziny 9⁰⁰
2. Oferty, które napłyną po tym terminie, nie będą uwzględnione w procedurze przetargowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2012 o godz. 10⁰⁰ w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta Obrzycko, II piętro, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.
4. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) W części jawnej sesji otwarcia ofert mają prawo uczestnictwa wszyscy Wykonawcy.
 - 2) Przewodniczący komisji przetargowej otwierając oferty sprawdza zabezpieczenie i opis kopert oraz odczytuje:
 - a). kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b). nazwę Wykonawcy i jego adres,
 - c). cenę oferowaną.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową brutto.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy (koszty przewozu i zatrudnienia opiekuna), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres umowy, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w załączniku nr 11 stanowiącym wzór umowy, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.
2. Sposób oceny ofert:

Cena brutto - maksymalnie 100 pkt
Oferta z najniższą ceną brutto – 100 pkt
Następna badana oferta = cena brutto najniższa/cena brutto badana x 100 x 100%.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą przyjętą ofertę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

- uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu szczegółowy rozkład jazdy z poszczególnych przystanków w terminie określonym w załączniku nr 11 do SIWZ, stanowiącym wzór umowy.
- 2) Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu.
- 3) W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych i odpracowywania ich w innym terminie Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zaplanowane niezrealizowane kursy w terminach ustalonych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 31.12.2014 r.
- 4) Wykonawca przewozić będzie młodzież i dzieci środkami transportu do tego przeznaczonymi i spełniającymi wymagane warunki techniczne do przewozu grup dzieci i młodzieży.
- 5) Wykonawca przewozić będzie dzieci i młodzież w liczbie nie większej niż jest określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, zapewnia wszystkim przewożonym dzieciom miejsca siedzące.
- 6) Dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania do siedziby szkoły odbywać się będzie pod opieką zatrudnionych przez wykonawcę opiekunów, (co najmniej jeden opiekun na autobus, opiekunem nie może być kierowca autobusu).
- 7) Opieka obejmuje młodzież podczas wsiadania, przejazdu i wysiadania, opiekun każdorazowo sprawdza listę obecności przewożonych dzieci i młodzieży.
- 8) Opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci i młodzież z miejsc i o godzinach ustalonych przez zamawiającego.
- 9) Wykonawca oświadcza, że zapewnia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie kwalifikacje i dokumenty kierowców.
- 10) Na wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania opiekuna o obowiązkach i odpowiedzialności.

- 11) Wszyscy opiekunowie pisemnie oświadczają o przyjęciu obowiązków opiekuna i odpowiedzialności za młodzież przebywającą pod ich opieką.
- 12) Wykonawca przekaze Zleceniodawcy pisemne oświadczenia opiekunów o zapoznaniu się z obowiązkami i odpowiedzialnością za młodzież przebywającą pod ich opieką.
- 13) W przypadku zmiany przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego środków transportu, kierowców, opiekunów wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty.
- 14) W razie awarii pojazdu lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania dotyczące przewozu dzieci i młodzieży.
- 15) W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, wykonawca zobowiązany jest podstawić inny pojazd, nie później niż w ciągu dwóch godzin.
- 16) W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 2 godzin od planowanej godziny rozpoczęcia kursu wykonawca pokrywa pełne koszty wynajmu innego przewoźnika.
- 17) Zleceniodawca ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu młodzieży.
- 18) Z przewozu korzystać mogą uczniowie Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko.
- 19) Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona wg stawki wybranej w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 21) Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, z dołu po wykonaniu usługi w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku przez wykonawcę.
- 22) W razie rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości 20% całego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za miesiąc poprzedzający rozwiązanie umowy.
- 23) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 24) Pozostałe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

XVIII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ:

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O POROZUMIEWANIU SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Dopuszczalne jest porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH:

Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.

XXIV. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCIACH DOKONYWANIA ZMIAN W UMOWIE, Z UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISU ZAKAZUJĄCEGO ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY, CZYBA ŻE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDZIAŁ MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA TAKIEJ ZMIANY W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU LUB W SIWZ ORAZ OKREŚLIŁ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach zmian organizacji pracy szkoły oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Wszystkie inne warunki nieokreślone w ogłoszeniu i specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Cywilny.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta – **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Pisemne oświadczenie o akceptacji ... – **załącznik nr 2** do SIWZ
3. Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków ... – **załącznik nr 3** do SIWZ
4. Wykaz wykonywanych ... – **załącznik nr 4** do SIWZ
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia ... – **załącznik nr 5** do SIWZ
6. Wykaz osób ... – **załącznik nr 6** do SIWZ
7. Oświadczenie, że osoby... – **załącznik nr 7** do SIWZ
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia... – **załącznik nr 8** do SIWZ
9. Pisemne oświadczenia opiekunów... – **załącznik nr 9** do SIWZ
10. Oświadczenie wykonawcy świadczące o posiadaniu przez kierowców... – **załącznik nr 10** do SIWZ
11. Projekt umowy – **załącznik nr 11** do SIWZ