

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W PSARACH

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ 1

- § 1. Przepisy ogólne
- § 2. Szkolny kodeks oceniania
- § 3. Przedmiot i cel oceniania

ROZDZIAŁ 2

- § 4. Zasady współdziałania między uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami
- § 5. Ocenianie w klasach I – III
- § 6. Ocenianie w klasach IV – VI
- § 7. Ocenianie zachowania

ROZDZIAŁ 3

- § 8. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych
- § 9. Egzaminy klasyfikacyjne
- § 10. Klasyfikowanie w wyniku egzaminu
- § 11. Promowanie
- § 12. Egzaminy poprawkowe
- § 13. Tryb odwoławczy

ROZDZIAŁ 4

- § 14. Ukończenie szkoły podstawowej
- § 15. Sprawdzian w klasie szóstej
- § 16. Sylwetka absolwenta

ROZDZIAŁ 5

- § 17. Ewaluacja WSO

PODSTAWA PRAWNA

Ocenianie osiągnięć uczniów w PSP w Psarach odbywa się na zasadach i w ramach określonych Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami, stan na 1.09.2009 r. (Dz. U. RP z 2007 r. Nr 83, poz. 562) oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. (Dz. U. RP z 2010 r., Nr 156, poz. 1046)

Wszelkie zmiany w WSO są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ 1

§ 1

Przepisy ogólne

1. Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach podstawowych.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2

Szkolny kodeks oceniania

1. Kryteria oceniania są zrozumiałe, jasne, dobrze znane przez wszystkich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
2. Wszyscy nauczyciele stosują jednolite zasady oceniania spójne z zasadami i celami szkoły.
3. Nauczyciele używają różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia,

oceniają różnorodne formy jego pracy.

4. Przy każdej ocenie uczeń powinien otrzymać informację na temat swojej pracy, dowiedzieć się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.

5. Ocena stanowi motywację dla ucznia do dalszej pracy, pomaga mu w osiągnięciu postępów oraz aktywizuje go.

6. Ocenianie powinno skłonić ucznia do refleksji na temat dotychczasowej pracy i uczenia się.

7. System oceniania obejmuje sposoby informowania o szkolnych osiągnięciach uczniów.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na bieżąco informację o ocenach swoich dzieci.

§ 3

Przedmiot i cel oceniania

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych osiągnięciach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalenie kryteriów zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w PSP w Psarach

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w §6, p.1. oraz § 7, p. 3.

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków oraz sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ 2

§ 4

Zasady współdziałania między uczniami, rodzicami(prawnymi opiekunami) i nauczycielami

1. Ocena postępów edukacyjnych oraz zachowania dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 , do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 5

Ocenianie w klasach I - III

1. W klasach I- III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
 - 1a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 2. Bieżące ocenianie dokonywane jest poprzez umowne symbole literowe, które zapisuje się w dzienniku zajęć oraz poprzez komentarz słowny. Symbole literowe oznaczają:
 - 1) w – Wspaniale – uczeń spełnia wymagania programowe na poziomie wykraczającym,
 - 2) bdb - Bardzo dobrze – uczeń wykazuje się pełnym opanowaniem wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 3) db – Dobrze – uczeń opanował materiał programowy na poziomie podstawowym,
 - 4) wy – Wystarczająco- uczeń opanował materiał programowy na poziomie wystarczającym
 - 5) mjp - Musisz jeszcze popracować -uczeń spełnia wymagania programowe w stopniu koniecznym,
 - 6) jtn – Jeszcze tego nie umiesz - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym.
 3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) wiadomości i umiejętności polonistyczne,
 - 2) wiadomości i umiejętności matematyczne,
 - 3) wiadomości i umiejętności społeczno –przyrodnicze,
 - 4) aktywność plastyczna, muzyczna i techniczna,
 - 5) sprawność fizyczno – ruchowa,
 - 6) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 7) umiejętności komputerowe.
 4. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się zapisy: „Wspaniale, Bardzo dobrze, Dobrze, Wystarczająco, Musisz jeszcze popracować, Jeszcze tego nie umiesz”
5. Prace pisemne mogą być również opatrzone komentarzem: „Brawo, Popracuj, Poćwicz” i zawierać wskazówki do dalszej pracy.
6. Nauczyciel redaguje śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie:
 - 1) obserwacji ucznia,
 - 2) wypowiedzi ustnych,
 - 3) sprawdzianów,
 - 4) kart pracy,
 - 5) wytworów plastycznych,
 - 6) informacji zgromadzonych w dzienniku zajęć.
7. Ocena śródroczna zawiera informacje o postępach uczniów w nauce oraz wskazuje zalecenia do dalszej pracy.
8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. W klasach I –III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 6

Ocenianie w klasach IV – VI

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - cel. - 6
- 2) stopień bardzo dobry - bdb. - 5
- 3) stopień dobry - db - 4
- 4) stopień dostateczny - dst. - 3
- 5) stopień dopuszczający - dop. - 2
- 6) stopień niedostateczny - ndst. - 1

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” (przy ocenach bieżących). Stosowane są odpowiednie skróty np. 4+ lub db+, 4- lub - db.

3. Nauczycielowi wolno wpisywać do dziennika lekcyjnego również inne znaki tj.: „np” nieprzygotowany, „bz” - brak zadania, zapis 0 - nieobecny (pisemne prace sprawdzające) oraz stosować zapisy w kolorach niebieskim lub czarnym, jak również czerwonym - tylko dla sprawdzianów, prac klasowych.

4. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.

5. Ustala się następujące kryteria ramowe odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) stopień celujący (poziom wymagań wykraczających poza program) uzyskuje uczeń, który spełnił warunki oceny bardzo dobrej i dodatkowo został laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub zdobył dodatkowe umiejętności, realizując zadania wykraczające poza program nauczania;
- 2) stopień bardzo dobry (poziom wymagań dopełniających) uzyskuje uczeń, który wykazał się umiejętnościami w realizowaniu treści trudnych, nietypowych, złożonych, o trudno przewidywalnym zastosowaniu, niewykazujących bezpośredniej użyteczności szkolnej;
- 3) stopień dobry (poziom wymagań rozszerzających) uzyskuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności średnio trudne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie edukacyjnym, pośrednio użyteczne życiowo;
- 4) stopień dostateczny (poziom wymagań podstawowych) uzyskuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe i przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na poziomie wyższym, użyteczne w życiu codziennym;
- 5) stopień dopuszczający (poziom wymagań koniecznych) uzyskuje uczeń, który przyswoił sobie wiadomości i umiejętności umożliwiające mu świadome korzystanie z lekcji, więc najłatwiejsze, najczęściej stosowane i niewymagające modyfikacji, niezbędne do opanowania innych podstawowych umiejętności i uczenia się podstawowych wiadomości praktycznych życiowo;
- 6) stopień niedostateczny uzyskuje uczeń, który w cyklu edukacyjnym nie przyswoił sobie wiadomości i umiejętności o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, praktycznych, najczęściej stosowanych, uniemożliwiających mu świadome korzystanie z lekcji.

6. Ocenie z poszczególnych zajęć edukacyjnych podlegają następujące formy pracy ucznia:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) sprawdziany i prace klasowe;
- 3) kartkówki;

- 4) zadania domowe;
- 5) aktywność w czasie zajęć edukacyjnych (udział w doświadczeniach, ćwiczeniach praktycznych);
- 6) prace dodatkowe;
- 7) osiągnięcia w konkursach szkolnych;
- 8) inwencja twórcza ucznia (grupy) - demonstracja prac, prezentacja do dalszych badań.

7. Ilość ocen cząstkowych powinna być adekwatna do ww form pracy ucznia oraz godzin realizowanych w wymiarze tygodniowym (minimum trzy).

8. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:

- 1) plan sprawdzianów i prac klasowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowany jest na dany rok szkolny;
- 2) ilość sprawdzianów i prac klasowych (obejmujących szerszy zakres materiału) w ciągu tygodnia nie może przekraczać dwóch;
- 3) w ciągu dnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian, praca klasowa;
- 4) o lekcjach powtórzeniowych obejmujących szerszy zakres materiału uczniowie powinni być poinformowani tydzień wcześniej;
- 5) sprawdziany, prace klasowe powinny być ocenione najpóźniej w terminie 14 dni.

9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. W przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

10. Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianów w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w terminie do 2 tygodni.

11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i średnioroczną ocenę zachowania.

12. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Na dziesięć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

14. O przewidywanych dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy poinformować osobiście ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za potwierdzeniem, na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniom szansę uzupełnienia braków. Warunki poprawy oceny niedostatecznej ustala nauczyciel wystawiający ocenę niedostateczną. O proponowanych uczniowi sposobach uzupełniania wiadomości i umiejętności informuje rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą klasy.

16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
- b) punktualne przychodzenie na lekcje,
- c) przygotowanie do każdej lekcji (np.: odrobienie zadania domowego, przynoszenie stroju na w-f, przyborów do pisania, ćwiczeń, opanowanie materiału z ostatniej lekcji i inne),
- d) podporządkowywanie się zaleceniom wychowawcy i innych nauczycieli,
- e) respektowanie zarządzeń wydawanych przez dyrektora szkoły,
- f) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
- g) rzetelne wypełnianie powierzonych funkcji na terenie klasy i szkoły,
- h) znajomość i szanowanie symboli narodowych oraz ceremoniału szkolnego.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) dbałość o mienie prywatne uczniów – członków społeczności szkolnej,
- b) dbałość o mienie szkoły,
- c) przeciwstawianie się niszczeniu mienia szkolnego i prywatnego uczniów,
- d) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności,
- e) respektowanie norm życia społecznego,
- f) branie w obronę słabszych, dostrzeganie i reagowanie na niepożądane zachowania innych,
- g) niepopieranie ordynarnego, wulgarnego zachowania.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) dbałość o dobre imię szkoły,
- b) chętnie uczestniczenie w podejmowanych w szkole działaniach promujących placówkę,
- c) kultywowanie działań tworzących tradycje szkoły,
- d) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np. zawody sportowe, konkursy, inne imprezy).

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) posługiwanie się poprawną wymową na co dzień,
- b) nieużywanie ordynarnych, wulgarnych słów,
- c) wzbogacanie języka poprzez udział w konkursach literackich, recytatorskich, własnej twórczości i pięknego czytania,
- d) wypowiedanie się uprzejmie i poprawnie, dbałość o kulturę słowa, wyrażanie swoich myśli, potrzeb i uczuć nie raniąc innych,
- e) jasne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi,
- f) świadome przyswajanie i posługiwanie się poprawną dykcją,
- g) bycie słyszany, rozumiany i słuchany przez innych z przyjemnością.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

- a) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na zasadach kompromisu i porozumienia,
- b) zwracanie się o pomoc do odpowiednich osób w sytuacjach trudnych,
- c) nieopuszczanie terenu szkoły podczas zajęć i przerw,

d) korzystanie z wszelkich urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem (stosowanie się do przepisów BHP),

- e) niewnoszenie do szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu,
- f) niekorzystanie i nienamawianie innych do korzystania z używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
- g) stosowanie się do regulaminów wyjść i wycieczek,
- h) stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym w drodze do i ze szkoły,
- i) słuchanie i wykonywanie poleceń porządkowych nauczycieli w czasie przebywania na terenie szkoły, podczas zajęć lekcyjnych, na przerwach, na boisku szkolnym,
- j) zawiadamianie o zaistniałym wypadku osobę dorosłą,
- k) szukanie pomocy dla chorego ucznia poprzez kontakt z odpowiednimi osobami (nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem),
- l) natychmiastowe powiadamianie osoby dorosłej o zagrożeniu życia lub zdrowia innego ucznia,
- m) niepodżeganie do przemocy fizycznej, słownej i psychicznej oraz szantażowania, wymuszania, zastraszania.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) zachowywanie się w sposób uprzejmy, miły i życzliwy zarówno w stosunku do wszystkich osób dorosłych, jak i swoich rówieśników,
- b) znajomość i stosowanie obowiązujących norm prawa i zasad współżycia społecznego,
- c) znajomość i stosowanie zwrotów grzecznościowych w szkole i na ulicy,
- d) nierozpraszcanie kolegów biorących aktywny udział w lekcji,
- e) niesprawianie przykrości innym,
- f) dbałość o swój wygląd – czysty i stosowny ubiór na co dzień i odświętnie przy wyjątkowych okazjach (uroczystościach szkolnych, konkursach, itp.).

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) bronienie własnych praw, uznając jednocześnie prawa innych,
- b) bezpośrednie i otwarte wyrażanie próśb, sądów i oczekiwań bez obrażania innych,
- c) mówienie o swych uczuciach i rozumienie uczuć innych,
- d) odnoszenie się z wyrozumiałością do poglądów, przekonań, wierzeń i upodobań innych niż własne,
- e) dążenie do kompromisu w sytuacjach trudnych,
- f) odpowiednie zachowanie wobec ludzi różniących się wyglądem, kondycją fizyczną i umysłową,
- g) wyrozumiałość i znoszenie uchybień innych,
- h) nieizolowanie się w grupie rówieśniczej.

2. Ocena opisowa zachowania jest oceną jawną i obiektywną. Jest to ocena podsumowująca, którą wystawia wychowawca klasy.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali i dopuszcza się stosowanie skrótów:

- 1) wzorowe – wz.,
- 2) bardzo dobre – bdb.,
- 3) dobre – db.,
- 4) poprawne – pop.,
- 5) nieodpowiednie – ndp.,
- 6) naganne – ng.

3a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.

4a i 4b

4a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia II etapu edukacyjnego, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4b. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ustala ją wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w tej klasie.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej punktem wyjścia do oceny zachowania jest ocena dobra.

Kryteria stosowane przy ocenianiu zachowania uczniów klas IV – VI:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który swoją postawą pozytywnie wpływa na innych, z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne działania na terenie klasy i szkoły, zawsze kulturalnie wyraża się – stanowi wzór pod względem kultury osobistej, dążąc do osiągnięcia sukcesów własnych, potrafi cieszyć się z sukcesów innych, godnie reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach, przeglądach. Ocenę taką otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą i co najmniej 3 na ocenę wzorową.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który angażuje się w przedsięwzięcia organizowane przez szkołę i klasę, bezinteresownie oferuje kolegom i innym osobom swoją pomoc, jest zadbany, grzeczny, dba o kulturę języka, wyrażań, wyróżnia się kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i innych osób, przestrzega wszystkich zasad, dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób, stara się swoją postawą i postępowaniem zachęcać innych do naśladowania. Ocenę taką otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i co najmniej 4 na ocenę bardzo dobrą.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych, nie spóźnia się na zajęcia, przygotowuje się do nich, szanuje mienie własne i szkolne, dba o estetykę wyglądu osobistego i otoczenia, zawsze nosi schludny strój i obuwie zmienne, a także strój galowy na uroczystości szkolne, jest prawdomówny, uczciwy w kontaktach z innymi, wykazuje zainteresowanie życiem klasy i szkoły, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa, okazuje szacunek dorosłym i kolegom, szanuje godność i wolność osobistą innych członków społeczności szkolnej, jest tolerancyjny wobec osób o innych poglądach i przekonaniach, swoim zachowaniem nie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych osób. Ocenę taką otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione, zdarza się, że spóźnia się na zajęcia, bywa mało obowiązkowy, szanuje mienie własne i szkolne, stara się odpowiednio wyrażać, dba o wygląd zewnętrzny, zdarza się, że nie nosi schludnego stroju i obuwia zmiennego, a także stroju galowego na uroczystości szkolne, bezpieczeństwo swoje i innych, pracuje niesystematycznie, nie bierze aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nagminnie spóźnia się na lekcje, opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia ($\frac{1}{4}$ godzin przewidzianych do realizacji), świadomie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły, nie przestrzega obowiązujących regulaminów, jest niesystematyczny, bierny na zajęciach, używa wulgaryzmów, nie dba o kulturę języka, wykazuje bierną postawę w sytuacji zetknięcia się z niepożądanymi zachowaniami innych uczniów, sprawia kłopoty wychowawcze, odnosi się arogancko do innych, często stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych

osób, rzadko nosi schludny strój i obuwie zmienne, a także strój galowy na uroczystości szkolne.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który świadomie opuszcza godziny lekcyjne, szkodzi społeczności uczniowskiej, wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, bójki, wymuszenia, itp.), dopuszcza się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne, namawia innych uczniów do niewywiązywania się z obowiązków, popiera niepożądane zachowanie innych uczniów, jest wulgarny, niegrzeczny, sam nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, a swoją postawą zniechęca innych, nie okazuje szacunku innym osobom, nie nosi schludnego stroju i obuwia zmiennego, a także stroju galowego na uroczystości szkolne.

Oceny: poprawną, nieodpowiednią lub naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą oraz spełnia co najmniej 2 z wymienionych kryteriów na wymienione oceny.

7. Oceny zachowania są jawne i obiektywne. Wystawia je wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii:

- 1) wszystkich uczących w danej klasie,
- 2) zespołu klasowego,
- 3) ocenianego ucznia (uczeń ma prawo do samooceny).

Propozycje zapisywane są w tabeli ocen cząstkowych zachowania. Stanowi ona załącznik do sprawozdania z klasyfikacji śródrocznej i rocznej każdej klasy w danym roku szkolnym.

8. Pomocą w wystawieniu oceny jest dla wychowawcy zeszyt uwag i spostrzeżeń.

ROZDZIAŁ 3

§ 8

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Nie ma możliwości odwołania się od śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń poinformowany o ocenie rocznej (na miesiąc o ocenie niedostatecznej i na 14 dni o innej przed jej ostatecznym wystawieniem), ma możliwość jej poprawy. Jeżeli z tej możliwości nie skorzysta, nie ma prawa wystąpienia o podwyższenie oceny rocznej.
3. Jeżeli uczeń nie skorzystał z prawa poprawy oceny w tym czasie z powodu nieobecności usprawiedliwionej, ma prawo wystąpienia z prośbą o możliwość podwyższenia oceny.
4. Prośba o podwyższenie oceny powinna być wniesiona pisemnie (podanie do dyrektora szkoły ze szczegółowym uzasadnieniem) przez rodzica (prawnego opiekuna) ucznia najpóźniej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje sprawdzian pisemny uwzględniając wymagania edukacyjne na ocenę określoną w podaniu i przeprowadza go najpóźniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Nauczyciel może odmówić uczestniczenia w przeprowadzanym sprawdzianie. Wówczas dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Uczeń pisze sprawdzian w obecności nauczyciela przedmiotu oraz wychowawcy. Jeżeli nauczyciel przedmiotu jest równocześnie wychowawcą ucznia, dyrektor wyznacza innego nauczyciela.
8. W przypadku uzyskania oceny niższej niż ocena, od której uczeń się odwołuje, pozostaje ocena pierwotna.
9. Od oceny ustalonej w takim trybie nie przysługuje ponowne odwołanie.
10. Po przeprowadzonym sprawdzianie pozostaje w szkole:
 - 1) podanie o podwyższenie oceny,
 - 2) przygotowany przez nauczyciela sprawdzian,
 - 3) praca pisemna ucznia,

4) protokół z przeprowadzonego sprawdzianu.

11. Uczeń, który z przyczyny usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do tego typu sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jak na 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną.

12. Jeżeli nie zostaną dopełnione warunki, o których mowa w ust.11.,postępowanie uznaje się za zakończone.

§ 9

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek, skierowany do rady pedagogicznej, może być złożony u dyrektora szkoły, nauczyciela wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu.

4.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje zajęć edukacyjnych technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3, i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedniego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą . W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie).

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 10, a w wypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 10

Klasyfikowanie w wyniku egzaminu

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust.2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §13.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 ust.1-6.

§ 11

Promowanie

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust.9 oraz §7 ust. 4a i 4b.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9.

5. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6

5a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych

opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 12

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni

po zakończeniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3a. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.2 pkt.1. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 12..ust 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności;

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji;

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

c) zadania (pytania) sprawdzające;

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) wynik głosowania;

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4

§ 14

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 11 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4a i 4b;

2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w §15.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 15

Sprawdzian w klasie VI

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalony w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

7. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacz

przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

9. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4, 5 i 8 i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 4, 5 i 8 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 13.

11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

12. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

13. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

15. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu ; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer pesel, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu ;

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu , o których mowa w ust. 22, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu ;

6) nadzoruje przebieg sprawdzianu ;

- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów o których mowa w ust. 4, 5 i 8;
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz ten zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia oraz numer pesel ucznia;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu .

19. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 18, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

20. Sprawdzian trwa 60 minut.

21. Dla uczniów, o których mowa w ust. 4, 5 i 8 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

22. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów .

23. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których przynajmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

24. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

25. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

26. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

27. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

28. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 27, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej o dalszym

postępowaniu.

29. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 27, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

30. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

31. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

32. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w ust. 59. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

33. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer pesel, a w przypadku braku numeru pesel – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

34. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

35. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

36.. Sprawdzenie rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

37. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

38. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust.63.

39. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

40. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 59.

41. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

42.. W przypadkach, o których mowa w ust. 40 i 41, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

43. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu:

1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia,

- 2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom lub
- 3) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej,
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
44. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
45. W przypadkach, o których mowa w ust. 43 i 44, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się „0”.
46. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
47. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt.7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
48. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 47, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu.
49. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 48, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.
50. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
51. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję jest ostateczny.
52. Uczeń, o który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
53. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
54. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia..
55. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
56. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
57. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno -wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust.40- 45 i ust. 52-54 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
58. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 57, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

59. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
60. Protokół, o którym mowa w ust. 59, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
61. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy.
62. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
63. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.
64. Osoby, o których mowa w ust. 63, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.
65. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
66. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
67. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
68. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 66, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, placówkach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
69. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
70. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 68 i 69, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
71. Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
72. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 16

Sylwetka absolwenta

Absolwent szkoły podstawowej na miarę swego wieku jest:

1. odpowiedzialny, solidny obywatel, co oznacza, że:
 - 1) najczęściej zachowuje się zgodnie z oczekiwaniami szkoły i domu rodzinnego,
 - 2) przestrzega zasad kulturalnej dyskusji i wymiany zdań,
 - 3) nie budzi zastrzeżeń jego wygląd, higiena osobista i dbałość o zdrowie,
 - 4) sprawnie współdziała z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią,
2. samodzielny, zaradny, otwarty, co oznacza, że:

- 1) umie określić własne potrzeby,
- 2) rozwija własną aktywność intelektualną i fizyczną,
- 3) jest ciekawy świata i korzysta z różnych źródeł wiedzy i dóbr kultury,
3. uczciwy, prawy, prawdomówny, co oznacza, że:
 - 1) odróżnia dobre postępowanie od złego,
 - 2) zna znaczenie zaufania w kontaktach z innymi ludźmi,
4. kulturalny, taktowny, szanujący innych, co oznacza, że:
 - 1) potrafi słuchać opinii innych i we właściwy sposób wyrażać własne,
 - 2) potrafi wyrażać szacunek dla tradycji i symboli narodowych i religijnych własnych i cudzych,
 - 3) cechuje go szacunek i tolerancja wobec innych,
5. krytyczny wobec siebie i innych, co oznacza, że:
 - 1) potrafi ocenić działalność własną i innych,
 - 2) ma świadomość potrzeby dalszego rozwijania sprawności umysłowych oraz zainteresowań.

ROZDZIAŁ 5

§17

Ewaluacja WSO

Rada Pedagogiczna PSP w Psarach przyjęła następujące działania celem dokonania ewaluacji WSO:

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który przeprowadzi ewaluację, składający się z przedstawicieli:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczniów,
 - 3) Rady Rodziców,
 - 4) dyrektora.
2. Narzędzia ewaluacji:
 - 1) ankiety,
 - 2) wywiad.
3. Powołany przez dyrektora zespół zbiera wyniki, opracowuje i przedstawia w formie raportu rocznego.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZOSTAŁ

ZATWIERDZONY na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Psarach dnia 25 listopada 2010 roku