

# ***STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PSARACH***

*Wersja zmieniona i ujednolicona.*

*Zatwierdzono uchwałą Nr 15 Rady Pedagogicznej  
z dnia 25 czerwca 2010r.*

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 60 ust 2 (Dz. U. z 2004 r, nr 256 poz. 2572 z późn.zm)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U z dnia 27 lutego 2007r., nr 35, poz 222

# SPIS TREŚCI

Rozdział I	Podstawowe informacje o Szkole	3
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły	3
Rozdział III	Sposób wykonywania zadań Szkoły	4
Rozdział IV	Organizacja pracy Szkoły	5
Rozdział V	Organy Szkoły i ich kompetencje	7
Rozdział VI	Pracownicy pedagogiczni Szkoły	11
Rozdział VII	Pracownicy niepedagogiczni Szkoły	14
Rozdział VIII	Rodzice	14
Rozdział IX	Uczniowie	15
Rozdział X	Tradycje i ceremoniał Szkoły	19
Rozdział XI	Gospodarowanie finansami	19
	prowadzenie dokumentacji, pieczęcie	
Rozdział XII	Postanowienia końcowe	20

# Podstawowe informacje o Szkole

## §1

1. Szkoła nosi nazwę: *Publiczna Szkoła Podstawowa w Psarach.*
2. *Siedziba Szkoły mieści się w budynku Psary 43.*
3. *Ilekoć w Statucie używa się, bez bliższego określenia, nazwy "Szkoła" należy przez to rozumieć*  
*Publiczna Szkoła Podstawowa w Psarach.*
4. *Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.*

## §2

1. *Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Gminy Obryte.*
2. *Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.*

## §3

1. *Szkoła Podstawowa w Psarach jest publiczną szkołą podstawową kształcąca w cyklu sześcioletnim.*
2. *Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy „0”, I-III oraz IV-VI.*
3. *Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.*
4. *Kształcenie w Szkole odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.*
5. *Nauka w Szkole jest bezpłatna.*

## §4

1. *Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.*

## Rozdział II

### Cele i zadania Szkoły

## §5

1. *Celem działania Szkoły jest*
  1. *kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych, a także do życia we współczesnym świecie,*
  2. *przekazywanie wiedzy o problemach społecznych, ekonomicznych, politycznych*

kraju i świata, kulturze i środowisku naturalnym,

3. zapewnianie uczniom warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego w przyjaznym, bezpiecznym oraz zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i zapewnieniem wszystkim uczniom równych szans,
4. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego i narodowego,
5. kształcenie i wychowanie w duchu samodzielności, obowiązkowości, altruizmu, tolerancji, humanizmu, patriotyzmu, działania samodzielnego i zespołowego.
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 2) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 3) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 4) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - a) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła- od momentu jego przyścia do szkoły do chwili jego wyjścia ze szkoły,
  - b) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły- zgodnie z planem zajęć,
  - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów( również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
  - d) ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub wychowawca społeczny klasy- na pisemną prośbę rodziców, w której podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły- zgodnie z procedurami zwalniania uczniów z zajęć,
  - e) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
  - f) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

2. Cele i zadania Szkoły wynikają z regulacji prawnych określonych w:

1. Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz rozporządzeniach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
2. Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego,
3. Programie Wychowawczym Szkoły,
4. Szkolnym Programie Profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r., Nr 4, poz. 17)

a) Cele kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego:

- **Przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości** na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczące przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

- **Zdobycie przez uczniów umiejętności** wykorzystania posiadanych wiadomości

podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;  
- **Kształtowanie u uczniów postaw** warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie

3. Cele i zadania szkoły uwzględniają:
  1. zasady nauk pedagogicznych,
  2. regulacje wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  3. regulacje wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.

## *Rozdział III*

### *Sposób wykonywania zadań Szkoły*

#### §6

1. Realizacji celów i zadań Szkoły służą działania Szkoły podejmowane:

1. w zakresie edukacji poprzez:

- a. realizację Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- b. przestrzeganie norm Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- c. prowadzenie zajęć religii realizowanych na zasadach zawartych w odrębnych przepisach,
- d. organizację nauczania indywidualnego dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły realizowanego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e. korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw itp.,
- f. organizowanie kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- g. organizowanie konkursów, olimpiad, zawodów, przeglądów, wystaw itp.,

2. w zakresie działań wychowawczych poprzez:

- a. realizację Szkolnego Programu Wychowawczego,
- b. realizację Szkolnego Programu Profilaktyki,
- c. opracowanie i realizację Klasowych Programów Wychowawczych,
- d. prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie, realizowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e. tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia.

3. w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- a. organizowanie, w miarę możliwości finansowych szkoły, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających znaczne opóźnienia w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- b. organizowanie, w miarę możliwości, badań logopedycznych, psychologicznych, pedagogicznych w celu zdiagnozowania sfery intelektualno - psychicznej uczniów.

4. w zakresie opieki nad dziećmi poprzez:

- a. przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań szkoły,
- b. organizację i realizację dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych,
- c. organizowanie opieki nad uczniami w trakcie szkolnych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas których nauczyciel prowadzący je odpowiada za życie i zdrowie i bezpieczeństwo ucznia,
- d. organizowanie opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia edukacyjne

e. organizowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły.

2. Cele i zadania statutowe Szkoły realizowane są przez:

1. uczniów,
2. nauczycieli
3. wychowawców klas
4. pracowników niepedagogicznych szkoły
5. rodziców.

3. Do realizacji celów i zadań statutowych Szkoły służą:

1. sale lekcyjne znajdujące się w budynku szkolnym, spełniające wymogi bhp i p.poż.,  
a) w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych
2. kącik biblioteczny,
3. Kącik komputerowy,
4. boisko szkolne,

## Rozdział IV

### Organizacja pracy Szkoły

#### §7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. Dyrektor Szkoły przedstawia Arkusz Organizacji Pracy Szkoły do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Szkołę

#### §8

1. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza Organizacji Pracy Szkoły Dyrektor Szkoły ustala Tygodniowy Rozkład Zajęć Edukacyjnych - obowiązkowych i pozalekcyjnych.

1. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

#### §9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Termin rozpoczynania i kończenia ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
3. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
4. W szkole jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

#### §10

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego, tygodniowego czasu zajęć przewidzianego ramowym planem nauczania.

4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 i 20 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły ustala inny czas trwania lekcji i przerw.

## §11

1. Szkoła, w miarę możliwości finansowo- kadrowych, organizuje zajęcia pozalekcyjne typu koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne, z uwzględnieniem, w szczególności, potrzeb i możliwości uczniów.

2. Zasady rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne określają odrębne przepisy.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 2 uczniów.

4. Liczbę uczestników zajęć wyrównawczych określają odrębne przepisy.

## §12

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany do Tygodniowego Planu Zajęć Edukacyjnych tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas ich trwania i po ich zakończeniu.

3. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

1. gromadzenie zbiorów,
2. opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. udostępnianie zbiorów czytelnikom,
4. prowadzenie lekcji bibliotecznych.

4. Zbiory biblioteki stanowią:

1. wydawnictwa informacyjne,
2. programy szkolne,
3. podręczniki,
4. lektury obowiązkowe i uzupełniające,
5. lektury popularnonaukowe,
6. wybrane pozycje z literatury pięknej,
7. wydawnictwa albumowe,
8. prasa,
9. literatura przedmiotowo-metodyczna oraz z zakresu pedagogiki i psychologii.

5. Systematycznie dokonuje się przeglądu księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nie przydatne w pracy Szkoły.

6. Inwentaryzacji zbiorów biblioteki dokonuje się na wniosek Dyrektora co najmniej raz na 5 lat na podstawie odrębnych przepisów.

## §13

1. W Szkole wydawane są posiłki składające się z jednego dania.

#### §14

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i dziecka:

a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka i ucznia.

b) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia i dziecka.

c) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni roboczych. Treść decyzji przekazuje wnioskodawcy

d) w przypadku negatywnej decyzji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwoływać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły

## Rozdział V

### Organy Szkoły i ich kompetencje

#### §15

1. Organami Szkoły współdziałającymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych są:

1. organy zarządzające Szkoły:

a/ Dyrektor Szkoły,

b/ Rada Pedagogiczna,

2. organy społeczne Szkoły:

a/ Rada Rodziców,

b/Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statu tem.

#### §16

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracownika obsługi.

2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą

b) organizowanie całości pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły

c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

d) właściwa rekrutacja uczniów,

e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w szkole

f) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły oraz sprawowanie kontroli jego realizacji,

g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,



- h) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
- i) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- j) przyznawanie nagród i wymierzanie kar,
- k) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
- l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
- f) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.
  1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  2. w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  4. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  5. z inicjatywy dyrektora szkoły
  6. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- m) opracowywanie i przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia arkusza organizacyjnego szkoły
- n) niezwłoczne przekazywanie do wiadomości organowi prowadzącemu zaleceń i poleceń wydawanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- o) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkolnego.
- p) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- r) zgodne funkcjonowanie Szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły
- s) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami

3. Dyrektor Szkoły odpowiada za :

1. organizację pracy Szkoły
2. poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
3. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły,
4. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Szkoły oraz stan sanitarny, techniczny i ochrony p. poż. budynku,
5. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
7. celowe wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący.

5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na działalność w Szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie oraz wzbogacenie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

6. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej i za ich zgodą znosi do odwołania obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego ubioru szkolnego

8. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, którym dziecko mieszka, może przyjąć do szkoły dziecko sześćoletnie, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej na wniosek nauczyciela następujące programy: program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania ogólnego do dnia 15 czerwca.
10. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów:
- a) Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów kl IV – VI szkoły podstawowej, w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
1. zajęć sportowych
  2. zajęć rekreacyjno – zdrowotnych
  3. zajęć tanecznych,
  4. aktywnych formy turystyki
- b) Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt a mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne
- c) Propozycje, o których mowa w pkt a powinny uwzględniać
1. potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej
  2. uwarunkowania lokalne
  3. miejsce zamieszkania uczniów
  4. tradycje sportowe środowiska lub szkoły
  5. możliwości kadrowe
- d) dopuszcza się możliwość łączenia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego organizowanym w aktywnych formach turystyki zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
11. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa warunki ich poprawy.
12. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przedszkolnego poza szkołą

### **Rada Pedagogiczna**

#### §17

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele Szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) przygotowywanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian oraz zatwierdzanie go po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- c) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- d) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły, Szkolnego Programu Profilaktyki i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego,
- e) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- f) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
- g) ustalanie zestawu programów: wychowania przedszkolnego, nauczania i szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- h) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień dla nauczycieli,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- j) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- k) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu obowiązujących w szkole podręczników.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Organizację pracy Szkoły, Tygodniowy Rozkład Zajęć Edukacyjnych lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt Planu Finansowego Szkoły,
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kandydata do powierzenia stanowiska Dyrektora, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo nie zostanie wyłoniony w wyniku konkursu, oraz Dyrektora Szkoły w przypadku powierzenia mu stanowiska na kolejny okres.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
11. Rada Pedagogiczna przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku analizuje pracę Szkoły i formułuje wnioski do dalszej działalności.
12. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły.
14. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności
15. Program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole

## §18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa, uchwalony przez ogół uczniów, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
4. Władzą Samorządu jest Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybrany spośród ogółu uczniów
5. Szkołę, w kontaktach z Zarządem Samorządu Uczniowskiego, reprezentuje Dyrektor Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo w szczególności do:
  - a) występowania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy statutowej Szkoły,
  - b) przedstawiania propozycji do corocznie opracowywanych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły wynikających z zainteresowań uczniów,
  - c) udziału zaproszonych przedstawicieli, z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w czasie których rozpatrywane są sprawy uczniów, z wyjątkiem rad klasyfikacyjnych,
  - d) udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych,
  - e) organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - f) redagowania i wydawania materiałów informacyjnych,
  - g) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor Szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia niezbędne środki materialne dla funkcjonowania organów Samorządu Uczniowskiego.

## **Rada Rodziców**

### §19

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady działalności Rady Rodziców określa uchwalony przez nią Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły
3. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców
4. Do zadań Rady Rodziców należy:

1. *spójne z działaniami szkoły oddziaływanie na młodzież w procesie nauczania, wychowania i opieki,*
2. *doskonalenie organizacji kształcenia i opieki w Szkole,*
3. *zaznajamianie rodziców z Programem Wychowawczym Szkoły, Szkolnym Programem Profilaktyki, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, organizacją nauczania i kształcenia oraz wynikającymi z tych dokumentów zadaniami Szkoły i rodziców,*
4. *upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,*
5. *współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,*
6. *współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności Szkoły,*
7. *gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.*

4. Rada Rodziców ma prawo do :

1. *występowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich form pracy Szkoły,*
2. *uzyskania informacji o zadaniach Szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,*
3. *wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy nauczycieli,*
4. *udziału zaproszonych przedstawicieli, z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, podczas których rozpatrywane są sprawy uczniów, z wyjątkiem rad klasyfikacyjnych,*
5. *udziału w formułowaniu i opiniowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych.*

## *Rozdział VI*

### *Pracownicy Pedagogiczni Szkoły*

#### *§20*

1. *Pracownikami pedagogicznymi Szkoły są:*

1. *Dyrektor,*
2. *nauczyciele.*

#### *§21*

1. *W Szkole zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.*

2. *Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy i Karty Nauczyciela, Dyrektor Szkoły.*

a) *W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.*

3. *Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.*

4. *Dyrektor Szkoły ma prawo sprawdzenia umiejętności nauczyciela ubiegającego się o pracę*

w Szkole i wybrania najlepszego kandydata.

5. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

## §22

1. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a nadrzędnym celem jego pracy jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami w zakresie nauczanych przedmiotów i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.

3. Nauczyciel w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.

4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. nauczanie, wychowanie i opieka nad powierzonymi mu uczniami,
2. organizowanie pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie,
3. opracowywanie zadań na egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
4. realizowanie podstawy programowej określonej przez MEN,
5. odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę oraz przerw między lekcyjnych,
6. sumienne pełnienie dyżurów w czasie przerw,
7. utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w kształceniu i wychowaniu uczniów,

Obowiązkiem każdego nauczyciela na I i II etapie edukacyjnym jest:

**Kształcenie umiejętności** posługiwania się językiem polskim

**Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym:** wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki

**Edukacja medialna** czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów

**Edukacja zdrowotna** kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.

8. utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z innymi nauczycielami Szkoły,
9. stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez Szkołę lub instytucje pozaszkolne,
10. znajomość i przestrzeganie praw uczniów,
11. znajomość oraz przestrzeganie ustaw i rozporządzeń MEN regulujących pracę Szkoły,
12. znajomość, przestrzeganie i realizacja wewnętrznych regulaminów, planów i programów,
13. ocenianie ucznia zgodnie z wewnętrznym i przedmiotowym systemem oceniania,
14. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
15. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
16. zachowywanie w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych uczniów,
17. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkolne.
18. Przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej
19. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu okresowym lub rocznym z prowadzonego przedmiotu
20. na tydzień przed zakończeniem okresu (roku) ustne lub pisemne poinformowanie ucznia i rodziców ucznia na piśmie za poświadczeniem odbioru o przewidywanym

*dla niego stopniu niedostatecznym*

*21. nauczyciele oddziału przedszkolnego mają obowiązek przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej*

*5. W miarę potrzeb nauczyciel ma obowiązek podjąć czynności dodatkowe:*

- 1. wychowawstwo,*
- 2. opiekę nad pracownią lekcyjną*
- 3. protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej,*
- 4. opracowywanie statystyk szkolnych,*
- 5. pracę w komisjach egzaminacyjnych i zadaniowych,*
- 6. opiekę nad młodzieżą podczas wycieczek klasowych i imprez szkolnych,*
- 7. prowadzenie koła zainteresowań,*
- 8. opiekę nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami młodzieżowymi,*
- 9. zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,*
- 10. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, a wynikających z organizacji pracy Szkoły.*

*6. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest dbać o równomierne obciążanie nauczycieli powyższymi czynnościami.*

*7. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:*

- 1. poszanowania swojej godności osobistej oraz zawodowej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników Szkoły,*
- 2. twórczych zmian w programie nauczania,*
- 3. wyboru programów, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych stosowanych w nauczaniu swego przedmiotu,*
- 4. decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania,*
- 5. współdecydowania o ocenie zachowania uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Zachowania,*
- 6. opiniowania spraw istotnych dla funkcjonowania Szkoły.*
- 7. Egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, aktywnego współtworzenia oblicza szkoły*
- 8. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.*
- 9. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania*

*8. Nauczyciel może być wyróżniony lub nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz podejmowanie prac wykraczających poza jego obowiązki.*

*9. Nagroda może być przyznana w formie:*

- 1. ustnego podziękowania Dyrektora Szkoły na forum Rady Pedagogicznej,*
- 2. dodatku motywacyjnego,*
- 3. nagrody Dyrektora Szkoły,*
- 4. wystąpienia z wnioskiem o nagrodę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego,*
- 5. wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułów honorowych i odznaczeń państwowych.*

*1. Dyrektor Szkoły powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.*

2. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi oddział przez cały cykl kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Wychowawca w swojej pracy realizuje zadania zawarte w Programie Wychowawczym Szkoły, Szkolnym Programie Profilaktyki oraz Planie Pracy Wychowawczej.
5. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
  1. poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
  2. poznanie warunków życia ucznia i jego stanu zdrowotnego,
  3. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  4. informowanie ucznia o planach i programach pracy Szkoły,
  5. zapoznanie ucznia z zarządzeniami regulującymi działalność Szkoły,
  6. planowanie i organizowanie uroczystości klasowych, wycieczek i innych imprez pozaszkolnych,
  7. nadzorowanie frekwencji uczniów,
  8. powiadamianie rodziców o nieobecnościach uczniów w szkole,
  9. ustalanie oceny zachowania ucznia,
  10. prowadzenie dokumentacji pracy klasy,
  11. utrzymywanie stałego i systematycznego kontaktu oraz współdziałanie z rodzicami ucznia,
  12. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych wobec uczniów, w szczególności tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  13. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasowym zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej,
6. Wychowawca ma prawo do:
  1. korzystania w swojej pracy z porady merytoryczno-metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, poszczególnych nauczycieli, doradców metodycznych,
  2. wnioskowania o udzielanie kar i nagród dla swoich wychowanków,
  3. opiniowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
7. Dyrektor Szkoły powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa, którego zadaniem jest integracja działań wszystkich podmiotów szkoły oraz współdziałanie ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.

## §24

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  1. udostępniania zbiorów,
  2. udzielania informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  3. informowania czytelników o nowych nabytkach i nowościach wydawniczych,
  4. prowadzenia lekcji bibliotecznych,
  5. upowszechniania literatury i czytelnictwa,
  6. kształtowania kultury czytelniczej,
  7. wdrażania do poszanowania książek i czasopism,
  8. dbałości o powierzony warsztat pracy i mienie szkolne.
2. W ramach pracy organizacyjno - technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  1. gromadzenia ewidencji i opracowywania zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  2. przeglądów i konserwacji zbiorów,
  3. opracowywania organizacji udostępniania zbiorów,
  4. planowania pracy i sprawozdawczości,
  5. analizy czytelnictwa,
  6. przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu uzgadniania kierunków gromadzenia zbiorów.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.
5. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.



6. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

## Rozdział VII

### Pracownicy Niepedagogiczni Szkoły

#### §25

1. W Szkole zatrudnia się pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

2. Zadaniem pracowników obsługi jest utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Zasady zatrudniania pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

4. Pracownikiem obsługi jest:

1. woźna,

5. Zakres obowiązków pracownika obsługi określa Dyrektor Szkoły

## Rozdział VIII

### Rodzice

#### §26

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują ze Szkołą w oparciu o zasady:

1. wzajemnej wymiany informacji o uczniu,
  2. uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem,
  3. wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) reprezentowani są w Szkole przez Radę Rodziców.
1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. w wyborach, których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
3. szczegółowy tryb wyboru przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców;
4. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców;
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami innych szkół i placówek na zasadach i w zakresie ustalonym między tymi radami.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  
6. Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danym oddziale,
2. zapoznania się z Programem Wychowawczym Szkoły i Szkolnym Programem Profilaktyki, przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
3. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym, o postępach w nauce, przyczynach niepowodzeń i trudności szkolnych, nieobecnościach,
4. informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,
5. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji swojego dziecka,
6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły,
7. udziału w życiu Szkoły poprzez pomoc w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych, a także poprzez pracę w ramach Rady Rodziców,

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
2. udzielania wychowawcom klas pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka,
3. interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swojego dziecka,
4. dbania o strój i higienę osobistą dziecka,
5. zapewnienia podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych,
6. systematycznego udziału w spotkaniach z rodzicami,
7. kontaktu ze Szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
8. powiadamiania wychowawcy i usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole.
9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - Pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
  - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć
10. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu
11. Niespełnienie przez dziecko 6-letnie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa wyżej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

5) **Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 14 ust. 3, ustawy o systemie oświaty są obowiązani do:**

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub

- oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  3. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b;
1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
  2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
- 3a Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 3b Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust.3 ustawy o systemie oświaty
- 6 Niespełnienie przez dziecko 6 – letnie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
7. Przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa wyżej, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

## Rozdział IX

### Uczniowie

#### §27

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które :

1. w latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. w latach szkolnych 2009/2010 – 2011/2012, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

2. Zapisy dokonywane są w okresie od września roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki, ze szczególnym uwzględnieniem okresu rekrutacyjnego od 01 lutego do 31 marca.

3. Do Szkoły przyjmuje się :

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci spoza obwodu Szkoły.
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony

4. W szczególnych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, nauka może odbywać się w domu rodzinnym ucznia.

5. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

6. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania

## §28

Podstawowym prawem ucznia jest prawo nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań

1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. zapoznania się z programami nauczania oraz kryteriami oceniania,
3. opieki wychowawczej, bezpieczeństwa oraz poszanowania godności własnej,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowania,
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz imprezach szkolnych,
9. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
10. pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce, przedstawiania wychowawcy klasy lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy,
11. zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu,
12. korzystania z poradnictwa pedagogicznego-psychologicznego,
13. skorzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz po zajęciach szkolnych, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
14. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
15. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego

2. Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz zarządzeniach Dyrektora i regulaminach szkolnych,
2. postępowania w sposób godny, odpowiedzialny w Szkole i poza nią
3. dbania o dobre imię i poszanowanie tradycji Szkoły,
4. punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem,
5. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
6. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych,
7. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od jej zakończenia w formie pisemnej lub telefonicznej przez rodziców; nieobecność powyżej 14 dni powinna być usprawiedliwiana na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
8. wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

Szkoły,

9. *bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających,*
10. *przebywania podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły,*
11. *pozostawiania wierzchniego okrycia w szatni szkolnej,*
12. *troszczenia się o mienie Szkoły, estetyczny wygląd, czystość i porządek na jej terenie,*
13. *naprawiania świadomie wyrządzonej przez siebie szkody-sposób naprawiania szkody określa każdorazowo Dyrektor Szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt,*
14. *aktywnego udziału w życiu szkolnym,*
15. *godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz,*
16. *przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,*
17. *szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,*
18. *szanowania nietykalności i godności własnej, nauczycieli, innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości Szkoły,*
19. *ubierania się schludnie i estetycznie, z zachowaniem następujących ustaleń:*
  - a) *na co dzień w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,*
  - b) *uchylony (jednolity strój)*
  - c) *na terenie budynku Szkoły należy nosić miękkie obuwie na jasnej podeszwie,*
  - d) *na zajęciach wychowania fizycznego należy nosić strój sportowy ustalony przez nauczyciela,*
  - e) *podczas uroczystości szkolnych, egzaminów lub w czasie reprezentowania Szkoły na zewnątrz należy występować w stroju galowym, na który składa się: ciemna spódnica lub spodnie oraz biała bluzka lub koszula,*
18. *kategorycznego wyłączenia i niekorzystania na terenie Szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,*
19. *posiadania ważnej legitymacji szkolnej,*
20. *Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przychodzić na nie punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przyścia do sali, w której odbywają się zajęcia.*
21. *W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę i aktywnie w nich uczestniczyć.*
22. *Uczeń powinien wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły- szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych.*
23. *Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne oraz ład i porządek w szkole.*
24. *Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.*
25. *Poszanowanie własności innych osób.*
26. *Aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach*

## §29

1. *Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony*
2. *Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:*
  1. *wzorowe zachowanie, zgodnie z zasadami określonymi w WSO,*
  2. *rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzonych wynikami dydaktycznymi, na zasadach określonych w WSO,*
  3. *szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach), na zasadach określonych w WSO,*
  4. *działalność na rzecz klasy, Szkoły i środowiska, na zasadach określonych WSO.*
3. *Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:*
  1. *ustnej pochwały nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,*
  2. *ustnej pochwały Dyrektora na forum klasy, w obecności wychowawcy,*

3. *ustnej pochwały Dyrektora udzielanej na forum Szkoły,*
4. *dypłomu lub nagrody rzeczowej wręczanych na uroczystości zakończenia roku szkolnego,*
5. *świadectwa z wyróżnieniem, na podstawie odrębnych przepisów,*
6. *ekspozycji uzyskanych dyplomów i pucharów.*

4. *Wyróżnienia i nagrody (za wyjątkiem świadectw) przyznaje się na wniosek:*

1. *Dyrektora Szkoły,*
2. *wychowawcy klasy,*
3. *nauczyciela zajęć edukacyjnych,*
4. *Rady Pedagogicznej,*
5. *Rady Rodziców,*
6. *Samorządu Uczniowskiego.*

5. *Udział oraz zdobyte lokaty i wyróżnienia w konkursach, zawodach i olimpiadach odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia i na świadectwie pod hasłem "szczególne osiągnięcia", zgodnie z zasadami określonymi w WSO.*

### **§30**

1. *Uczeń może być ukarany.*

2. *Karę otrzymuje uczeń za:*

1. *nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,*
2. *nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrekcji oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,*
3. *nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych.*

3. *Kary udzielane są w formie:*

1. *ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,*
2. *ustnego upomnienia Dyrektora w obecności wychowawcy i rodziców,*
3. *pisemnej nagany wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),*
4. *zawieszenia prawa do udziału w imprezach szkolnych i dodatkowych zajęciach kulturalno-rekreacyjnych,*
5. *zobowiązania ucznia do naprawienia szkody.*

4. *Kary mogą być udzielane na wniosek:*

1. *Dyrektora Szkoły,*
3. *wychowawcy klasy,*
4. *nauczyciela zajęć edukacyjnych,*
5. *Rady Pedagogicznej,*
6. *Rady Rodziców,*
7. *Samorządu Uczniowskiego.*

5. *Jeśli wobec ucznia zachodzi konieczność zastosowania jednej z poniżej wymienionych kar:*

1. *pisemnej nagany wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),*
2. *zawieszenia prawa do udziału w imprezach szkolnych i dodatkowych zajęciach kulturalno-rekreacyjnych,*

3. *zobowiązania ucznia do naprawienia szkody, składający wniosek o ukaranie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, przedstawia pisemną informację o przyczynie zastosowania kary, podjętych oddziaływaniach wychowawczych oraz zastosowanych wcześniej karach.*

6. *W przypadku sytuacji opisanej w §29 pkt.5 z wnioskiem o ukaranie powinien zostać pisemnie zapoznany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).*

7. Przed wymierzeniem kar przedstawionych w §29 pkt.5 uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

#### §31

1. Informacje o przyznanych nagrodach lub zastosowanych karach wychowawca przekazuje rodzicom podczas spotkania indywidualnego.

## Rozdział X

### Tradycje i ceremonie szkolne

#### §32

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
  1. uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  2. uroczystości pożegnania absolwentów,
  3. uroczystości ślubowania klas pierwszych,
  4. pasowania na czytelnika
  5. uroczystości z okazji świąt państwowych,
  6. innych cyklicznych uroczystości zgodnych z kalendarium szkolnym.

## Rozdział XI

### Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie.

#### §33

1. Gospodarka finansowa i materiałowa Szkoły prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Szkoła może gromadzić dochody własne, pochodzące z:
  1. dobrowolnych wpłat rodziców,
  2. wpłat z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §34

1. Szkoła prowadzi dokumentację szkolną, którą przechowuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowymi dokumentami Szkoły są:
  1. arkusze ocen uczniów,
  2. dzienniki lekcyjne,
  3. dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
  4. księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
  5. akta osobowe pracowników,
  6. dokumenty finansowe.

#### §35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych (dużej i malej), zgodnie odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci prostokątnej:

**Publiczna**  
**Szkoła Podstawowa**  
**w Psarach**  
**07-215 Obryte, Psary43**  
**tel. /029/ 7414308**

3. W Szkole stosowane są pieczęci imienne z nazwą pełnionej funkcji
  1. Dyrektor Szkoły,

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§36**

1. Integralną część Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Psarach stanowi Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie Ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **§37**

1. Na wniosek organów Szkoły można dokonać zmian w Statucie, które uchwała Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku wprowadzenia zmian, raz do roku sporządza się tekst jednolity Statutu.