

**Uchwała Nr XVIII/128/2008**

**Rada Gminy w Obrytem**

**z dnia 27 listopada 2008 r.**

*w sprawie: określenia procedury uchwalania budżetu gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu*

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 179, art. 180, art. 181, art. 182, art. 183, art. 184 i art. 185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1**

Określa się procedury uchwalania budżetu gminy, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr VI/57/99 Rady Gminy Obryte z dnia 23.09.1999 r. roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Gmina Obryte

Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/128/2008  
Rady Gminy Obryte  
z dnia 27 listopada 2008 r.

1. Na podstawie otrzymanej informacji o założeniach i wnioskach przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa na kolejny rok budżetowy, Wójt określa i przyjmuje wskaźniki do opracowania projektu budżetu gminy.
2. Wójt przekazuje założenia i wskaźniki Skarbnikowi Gminy, który informuje wszystkie jednostki organizacyjne Gminy celem przygotowania założeń do projektów planów finansowych dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują założenia do projektu z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Materiały do projektu budżetu gminy o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:
  - 1) rocznych planowanych kwot poszczególnych części subwencji ogólnej przyjętych w projekcie ustawy budżetowej
  - 2) planowanych kwot dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, stanowiącego dochód budżetu państwa,
  - 3) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - 4) informacji o wysokości dotacji celowych na realizację zadań własnych i rządowych dla Gminy przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
  - 5) szacunkowych kwot dochodów własnych gminy,
  - 6) prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,

- 7) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 8) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.
9. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały określone w § 1 pkt. 3 i § 2 opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej, a także inicjatywę w sprawie zmian tej uchwały.
11. Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikając z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego.
12. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego:
- Radzie Gminy,
  - regionalnej izbie obrachunkowej celem zaopiniowania,
13. Opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest zobowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy.
14. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
15. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w pkt. 1 nie później niż do 22 grudnia.
16. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do

zaopiniowania stałym komisjom rady nie później niż 7 dni od daty jego otrzymania.

17. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały, odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetu i Finansów.
18. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
19. Komisja Budżetu i Finansów w terminie 7 dni od otrzymania wniosków i opinii Komisji Rady, formułuje swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski.
20. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów opiniującej projekt uchwały budżetowej oraz wnioski uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy.
21. Najpóźniej w ciągu 2 dni od posiedzenia, Komisja Budżetu i Finansów sformułowane na piśmie wnioski i opinie przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.
22. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu.  
Sesja winna odbyć się przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
23. W czasie debaty budżetowej:
  - a. Wójt Gminy informuje o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej,
  - b. odczytywane są opinie komisji stałych,
  - c. odczytywana jest opinia regionalnej izby obrachunkowej,
  - d. dyskusja nad projektem budżetu,
  - e. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej,
24. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały

budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

25. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- a. prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- b. wydatki budżetu gminy w układzie tabelarycznym w podziale na działy i rozdziały: klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności :
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
    - dotacji
    - wydatków na obsługę długu gminy
    - wydatków przypadających na spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę
  - b) wydatków majątkowych
- c. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy
- d. przychodów i rozchodów budżetu gminy
- e. wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
- f. wydatków na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
- g. planów przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych
- h. planów przychodów i wydatków funduszy celowych
- i. limitu zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
- j. upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
- k. zakresu i kwoty dotacji przedmiotowych

- l. dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami
- m. dotacji innych niż określone w punkcie 11) przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy
- n. dochodów i wydatków związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
- o. dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych
- p. planu dochodów, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej.

26. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- a. upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy
- b. upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonych w art. 188 ust.2 ustawy o finansach publicznych
- c. inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu Gminy.

27. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) objaśnienia,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planowych i zaciągniętych zobowiązań
- 3) informację o stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w art.180 ustawy o finansach publicznych.

Województwo Śląskie  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego  
ul. Sporna 1, 41-200 Katowice  
tel. (032) 201 10 00  
www.wslaskie.pl