

**GMINA OBRYTE
OBRYTE 185
07-215 OBRYTE**

IZ.ZPP.271.11.2022

Obryte, dnia 25 października 2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający: Gmina Obryte

Adres: Obryte 185, 07-215 Obryte

e-mail: ugobryte@obryte.pl, tel.:297411036, 297411036 wew. 39

Zapraszamy do złożenia ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania cenowego na realizację zadania pn. „Zakup serwera i wyposażenia serwerowni w ramach projektu Cyfrowa Gmina” w projekcie *Cyfrowa Gmina w ramach działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

Przedmiotowe postępowanie zostanie upublicznione w Bazie Konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIE.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1135 ze zm.), prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Zakup 5 stacji roboczych, w tym 4 komputerów stacjonarnych i 1 komputera przenośnego.
- 2) Zakup szafy serwerowej.
- 3) Zakup urządzenia UPS.
- 4) Zakup serwera.
- 5) Zakup urządzenia NAS.
- 6) Zakup usługi katalogowej.
- 7) Szkolenie dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa.
- 8) Zakup urządzenia UTM

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera zał. Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiot zawartej umowy dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, posiadać certyfikaty oraz posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniu oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi oraz uszkodzeniem.
 - 3) Dostawa będzie podlegać odbiorowi ilościowo – jakościowemu. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację dostarczanych przedmiotów i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
 - 4) Po dokonaniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowo – jakościowego, potwierdzając jego ilość oraz jakość i zgodność z zakresem przedmiotowym. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez strony protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
 - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, stanowi to wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny lub techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).

1. 48820000-2 Serwery.
2. 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
3. 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania.
4. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
5. 80500000-9 Usługi szkoleniowe.
6. 79632000-3 Szkolenia pracowników.

IV. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte, pok. nr 12 (II piętro), telefonicznie pod numerem 297411036 wew. 39 lub 297411036 wew. 40, lub e-mailowo pod adresem: czystepowietrze@obryte.pl. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Paweł Tyszkiewicz, Damian Reszka.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – **45 dni od dnia podpisania umowy.**

VI. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności, rzetelnie wykonał co najmniej 1 zamówienie o podobnym zakresie jak w zapytaniu na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł brutto.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje za **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Powyższy dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie wskazanym powyżej.**
- 2) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie – do wykorzystania załącznik nr 3 i 4 do zapytania.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Dokumenty składane wraz ofertą (formularzu ofertowym wg **załącznika nr 2**):

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego – do wykorzystania **załącznik nr 3**.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” – do wykorzystania **załącznik nr 4**.

- 3) Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzający, że Wykonawca w ostatnich ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności, rzetelnie wykonał co najmniej 1 zamówienie o podobnym zakresie jak w zapytaniu na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł brutto – do wykorzystania **załącznik nr 5**. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Sporządzony według **załącznika nr 1** opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem oferowanych parametrów, marek, modeli itp.
- 6) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymieniona w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym, która część zamówienia Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. W przypadku braku powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona siłami własnymi.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania,

zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2**.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane muszą być dokumenty stanowiące załączniki do oferty.
8. Oferta musi być spakowana w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: **„Zakup serwera i wyposażenia serwerowni w ramach projektu Cyfrowa Gmina”**. Ponadto na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji, oraz numer telefonu, faks/e-mail, a także adnotację „Nie otwierać przed dniem 2 listopada 2022 r. przed godz. 15:00”

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można złożyć w jeden z wybranych sposobów:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte w Sekretariacie (I piętro);
 - 2) poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (skan podpisanej, opieczątowanej i datowanej oferty), na której to zostało opublikowane niniejsze postępowanie.
2. Termin składania ofert upływa **2 listopada 2022 r. o godz. 14:00**.
3. Za termin złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi **2 listopada 2022 r. o godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XI. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
Cena oferty (C) – 100 %
2. Ocena ofert zostanie dokonana następująco:
Zamawiający dokona obliczenia oferty według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto oraz stawką VAT za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

XIV. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY.

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XV. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte, adres e-mail: ugobryte@obryte.pl nr tel. 29 741 10 36.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@obryte.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

XVII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych zamówień.
6. Załącznik nr 6 – projekt umowy.