

ZARZĄDZENIE NR 103 /2021
WÓJTA GMINY OBRYTE
z dnia 14 grudnia 2021 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 119/2019 Wójta Gminy Obryte z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 4 Regulaminu pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.”
- 2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 4) Załącznik Nr 3 do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy w Obrytem.


WÓJTA
GMINY OBRYTE
mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

**Wykaz stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych,
stanowisk pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategorie
zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego oraz stawki dodatku funkcyjnego**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego do
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
Sekretarz Gminy	wyższe ¹⁾	4	XVII	XIX	7
Zastępca skarbnika gminy	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV	XVII	7
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	-	XVI	XVIII	5
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	-	XIII	XVI	4
Kierownik Referatu, Biura	wyższe ¹⁾	4	XIII	XVIII	6
Zastępca Kierownika Referatu	wyższe ¹⁾	4	XIII	XVII	4

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	-	XIII	XVI	-
Stanowiska urzędnicze					
Główny Specjalista,	wyższe ¹⁾	4	XII	XVII	4
Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny administrator,	wyższe ¹⁾	4	XII	XVII	-
Inspektor	wyższe ¹⁾	3	XII	XVI	-
	średnie ²⁾	5			
Specjalista, Podinspektor, Informatyk	wyższe ¹⁾	-	X	XIII	-
	średnie ²⁾	3			
Administrator	wyższe ¹⁾	-	X	XIII	-
	średnie ²⁾	3			
Samodzielny Referent	średnie ²⁾	2	IX	XII	-
Referent	średnie ²⁾	2	IX	XI	-
Młodszy Referent	średnie ²⁾	-	VIII	X	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
Sekretarka	średnie ²⁾	-	IX	XII	-
Kierownik kancelarii tajnej	średnie ²⁾	3	VIII	X	-
Kierowca samochodu ciężarowego	według odrębnych przepisów	-	IX	X	-
Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	-	VII	X	-
Mechanik samochodowy	zasadnicze ³⁾	2	IX	X	-
Konserwator	zasadnicze ³⁾	-	IX	XI	-
Woźny/a	podstawowe ⁴⁾	-	IV	VII	-
Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	V	VII	-

Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów	-	X	XII	-
Pomoc administracyjna	średnie ²⁾	-	III	V	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾	-	XI	XIII	-
	wyższe ¹⁾	3	XII	XIV	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ²⁾	-	VIII	X	-
	średnie ²⁾	2	IX	XI	-
	średnie ²⁾	3	X	XII	-

- 1) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.


WOJTA
GMINY GÓRZYNEC
 mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 103/2021
z dnia 14 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych (maksymalna)
I	2 750
II	2 800
III	2 900
IV	3 000
V	3 200
VI	3 400
VII	3 600
VIII	3 800
IX	4 000
X	4 200
XI	4 400
XII	4 600
XIII	4 800
XIV	5 000
XV	5 200
XVI	5 400
XVII	5 600
XVIII	5 800
XIX	6 000
XX	6 200
XXI	6 400
XXII	6 600

WÓJT
GMINY OBRYTE
mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 103/2021
z dnia 14 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 540
2	do 760
3	do 980
4	do 1200
5	do 1420
6	do 1640
7	do 1860

WZJT
GMINY OBRYTE
mgr inż. Sebastian Mroczkowski