

Zarządzenie Nr 71/2021
Wójta Gminy Obryte
z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r. , poz. 1372 ze zm.) zarządzam , co następuje :

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Wójta Gminy Obryte Nr 120/2019 z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany :

- 1) W § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu otrzymują następujące brzmienie:
 - „1. W strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy wyodrębnia się samodzielne stanowiska pracy, biura i referaty:
 - 1) Wójt Gminy
 - 2) Sekretarz Gminy
 - 3) Referat Budżetu i Finansów :
 - a) Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu ,
 - b) Zastępca Kierownika Referatu Budżetu i Finansów,
 - c) Stanowisko ds. księgowości budżetowej i obsługi kasowej,
 - d) Stanowisko ds. księgowości budżetu Gminy,
 - e) Stanowisko ds. księgowości Urzędu,
 - f) Stanowisko ds. księgowości oświaty oraz księgowości podatkowej i opłat ,
 - g) Stanowisko ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych
 - 4) Referat Inwestycji, Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej :
 - a) Kierownik Referatu ,
 - b) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej ,
 - c) Stanowisko ds. zamówień publicznych, funduszy strukturalnych i spraw obronnych,
 - d) Stanowisko ds. planowania przestrzennego i gospodarki gruntami,
 - e) Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
 - f) Stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej i lokalowej,
 - g) Stanowisko ds. poboru opłat za wodę i ścieki,
 - h) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi (konserwatorzy wodociągu i kanalizacji oraz robotnik gospodarczy),
 - i) Wieloosobowe stanowisko pracy realizujące zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych,

- j) Wieloosobowe stanowisko pracy wykonujące nieodpłatne prace na cele społeczne.
 - 5) Biuro Kadr i Rady Gminy,
 - a) Kierownik Biura Kadr i Rady Gminy,
 - b) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy,
 - 6) Zastępca Kierownika USC ,
 - 7) Stanowisko ds. dowodów osobistych, ewidencji ludności i wojskowych,
 - 8) Stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu,
 - 9) Stanowisko ds. oświaty, kultury, zdrowia i działalności gospodarczej,
 - 10) Sekretarka,
 - 11) Kierowca samochodu osobowego,
 - 12) Wieloosobowe stanowisko pracy – woźna,
 - 13) Stanowisko pracy - robotnik gospodarczy.
2. W urzędzie funkcjonują także :
- 1) Pełnomocnik Wójta ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 2) Inspektor Ochrony Danych .

- 2) W § 17 Regulaminu w ust. 1 pkt 25 otrzymuje następujące brzmienie:
„25) prowadzenie zadań wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska,”
- 3) W § 17 Regulaminu w ust. 1 dodaje się pkt 45 o następującym brzmieniu:
„45) prowadzenie spraw związanych z realizacją funduszu sołectkiego.”
- 4) § 24 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 24

- 1. Zadania Inspektora Ochrony Danych określa art. 39 ust. 1 oraz art. 38 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
- 2. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy i wykonuje swoje zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.”

- 5) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJTA
GMINY OBRYTE
mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Urzędu

