

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Obryte

Obryte 185

07-215 Obryte

tel. 29 741 10 04

strona internetowa:

<https://obryte.biuletyn.net>

<https://obryte.pl>

email: ugobryte@obryte.pl

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA
OFERTOWEGO P.N.**

„Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sołectwie Gostkowo”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm), prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

Zatwierdzono:

Obryte, maj 2021r.

Z poważaniem
Wójt Gminy Obryte
/-/ Sebastian Mroczkowski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Obryte

Obryte 185

07-215 Obryte

tel. 29 741 10 04

strona internetowa:

<https://obryte.biuletyn.net>

<https://obryte.pl>

email: ugobryte@obryte.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sołectwie Gostkowo” obejmująca wykonanie remontu budynku według zakresu określonego w przedmiarze robót stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszego zapytania.
2. CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż. w zakresie wynikającym z załączonego przedmiaru robót.
2. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
4. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach.
5. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
6. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
7. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
8. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
9. **Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia wystawienia faktury.**
10. Wykonawca dołączy do oferty kosztorys ofertowy wyceniony na podstawie przedmiaru robót.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w kosztorysie ofertowym za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

12. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół z odbioru robót.
13. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.
 - 2) Uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.
14. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do zapytania.

V. Termin Wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 r.**

VI. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
6. Kwestie dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 - 3) W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Powyższy dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie wskazanym powyżej.

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składane wraz z ofertą – formularzem ofertowym – **Załącznik nr 1.**
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonych w treści niniejszego zapytania ofertowego – **Załącznik nr 2.**
 - 2) Wykaz robót budowlanych potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone – **Załącznik Nr 3.**
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Kosztorys Ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót.
 - 5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Marcin Piotrowski, tel. 29 741 10 04 (nr wewnętrzny 42), e-mail inwestycje@obryte.pl
2. Paweł Tyszkiewicz, tel. 29 741 10 04 (nr wewnętrzny 39), e-mail inwestycje@obryte.pl

X. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1.**
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Oferta powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. W ten sam sposób ponumerowane być muszą stanowiące ofertę załączniki, zaświadczenia, referencje itp.
8. Oferta musi być spakowana w zaklejonej kopercie.
9. Na kopercie należy umieścić napis: „**Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Sołectwie Gostkowo**” oraz nazwę Wykonawcy, adres do korespondencji oraz nr telefonu, faks, e-mail, a także adnotację: **Nie otwierać przed dniem 12.05.2021r. przed godz. 13:00.**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Składana oferta na wykonanie zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.
12. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
13. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 12).
14. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte, w Sekretariacie Urzędu Gminy.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 12.05.2021 r., godz. 12:45.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia u Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy.
5. **Otwarcie ofert nastąpi 12.05.2021 r., o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego.**
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym formularzu ofertowym.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.
9. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:
Nazwa kryterium i waga kryterium (%)
Cena oferty 100% = 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium – cena 100 % zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Okres gwarancji 48 miesięcy – nie podlega punktacji.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4**.

3. W okresie obowiązywania umowy strony nie dopuszczają możliwości waloryzacji cen.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego po protokolarnym odbiorze.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte, adres e-mail: ugobryte@obryte.pl nr tel. 29 741 10 36.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@obryte.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

XVII. Inne postanowienia umowy

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zawrze niezwłocznie umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na wykonane roboty, na okres min. 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru robót.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu do składania ofert.

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót.