

*Gmina Obryte
Obryte 185
07-215 Obryte
tel. 29 74 11 004, 29 74 11 036
ugobryte@obryte.pl
<http://obryte.pl>*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca zadania pn. :

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie
gminy Obryte w 2020 r.”**

Znak sprawy: IZ.271.ZP.9.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Obryte
/Sebastian Mroczkowski/

Obryte, grudzień 2019 r.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA OBRYTE
07-215 Obryte
OBRYTE 185
NIP: 568-154-61-96, REGON 550668137

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej uPzp prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Obryte, w których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), a także innymi przepisami prawa miejscowego i powszechnie obowiązującymi.

Zakres zamówienia obejmuje również zorganizowanie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych łącznie z odbieraniem odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych.

1.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wywóz i zagospodarowanie odpadów zmieszanych pochodzących z gospodarstw domowych,
- 2) odbiór odpadów segregowanych z gospodarstw domowych,
- 3) odbiór przedmiotów wielkogabarytowych,
- 4) transport odpadów,
- 5) dostarczanie do gospodarstw domowych pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
 - b) niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - c) zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - d) brązowy – do gromadzenia odpadów bio,
- 6) zorganizowanie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych łącznie z odbieraniem odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych.

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Obryte, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

2. Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszanej (pojemnikowo-workowej) zbiórki odpadów komunalnych. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych.

2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji wskazanych przez Wykonawcę, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach PCV o poj. 120l, 240l i 1100 l, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. 120 l (**wyposażenie nieruchomości pojemniki i worki należy do Wykonawcy**). Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych w workach, wyłącznie w sytuacji gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie odpadów zmieszanych przekracza pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ celem nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów na terenie gminy. **Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – 2 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu.**

Realizacja reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem) odbywać się będzie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pod nr telefonu (29) 74 11 036 wew. 37 lub e-mail: pszok@obryte.pl.

Obowiązkiem wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (jest to możliwe w przypadku gdy pojemność pojemnika nie będzie wystarczająca), jak również zawiadomienie Zamawiającego (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości, ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane) w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tej samej ilości worków danego rodzaju co worki odebrane. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości w Urzędzie Gminy, po uzgodnieniu,
- b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie naszej gminy będzie się odbywać w systemie workowym. Odpady selektywne odbierane będą 1 raz w miesiącu. Dzień odbioru odpadów zbieranych selektywnie będzie pokrywał się z jednym z terminów odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów, lecz innym środkiem transportu, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych.

W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane.

Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną, zeznanie świadka) i przekazuje Zamawiającemu jednocześnie zawiadamiając o tym fakcie właściciela nieruchomości. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny obejmujące: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, a gromadzone w odpowiednich workach 120 l. z folii PE-HD (LPDE) oddzielnie dla każdej frakcji odpadów, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych **jeden raz w miesiącu**. Realizacja reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) odbywać się będzie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pod nr telefonu (29) 74 11 036 wew. 37 lub e-mail: pszok@obryte.pl.

c) Odpady ulegające biodegradacji - zagospodarowanie zebranych odpadów ulegających biodegradacji w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów. **Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – 2 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do października w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu**, w terminie odbierania odpadów zmieszanych lecz innym środkiem transportu, nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury
- zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła
- brązowy – do gromadzenia odpadów bio

2.3. Odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, ex 20 03 99, 16 01 03 – zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych; kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*)

Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, zbieranych na terenie PSZOK. Odpady na terenie PSZOK składowane będą w następujący sposób:
 - tworzywa sztuczne, papier i opakowaniowe odpady wielomateriałowe – pojemnik 1 szt. 1100l zamknięty,
 - metal – pojemnik 1 szt. 1100l zamknięty,
 - szkło – pojemnik 1 szt. 1100l zamknięty,
 - zużyte opony z samochodów osobowych – stanowią własność Wykonawcy,
 - odpady biodegradowalne – pojemnik 1 szt. 1100l zamknięty,
 - odpady remontowo-budowlane pochodzące z gospodarstw domowych – kontener KP7,
 - odpady niebezpieczne – kontener specjalny,
 - przeterminowane leki – kontener specjalny,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce składowania,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce składowania.
- b) odbiór odpadów z PSZOK polegać będzie na odbiorze, załadunku i wywozie odpadów oraz wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i posprzątanie wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba. Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeb na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej odpadów odebranych z PSZOK.

2.4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36) będzie miał miejsce w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością co najmniej dwa razy do roku bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu (1 raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli u 50 właścicieli nieruchomości zamieszkałych z zakresu prawidłowej segregacji odpadów i przekazania protokołu z kontroli Zamawiającemu nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku objętego umową.

3. Zagospodarowanie odpadów

Zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych poprzez ich zagospodarowanie we własnej instalacji lub przekazanie ich do odzysku podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie tych odpadów.

Karta przekazania odpadów przekładana będzie w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Zagospodarowanie selektywne odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu, dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karty przekazania odpadu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kart przekazania odpadów lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów oświadczenia o dokonaniu takiej czynności.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 8 stycznia 2013r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.);
- c) Uchwały Rady Gminy Obryte w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Obryte;
- d) Uchwały Rady Gminy Obryte w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Obryte w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:

Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 110 - 120 dm³,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach PCV o pojemności 120l, 240l, 1100l.

4. Dane pomocne przy sporządzaniu oferty przetargowej

- 1) Powierzchnia Gminy Obryte wynosi 13 970 ha.

- 2) Liczba mieszkańców Gminy Obryte objętych zamówieniem wynosi ok. 4500 osób z czego: 100% w zabudowie jednorodzinnej .
- 3) Liczba gospodarstw domowych objętych zamówieniem wynosi: 1128 – odpady zbierane w sposób selektywny. 98% gospodarstw oświadczyło, że odpady biodegradowalne będą poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości, co wynika ze złożonych „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” przez mieszkańców w Gminie Obryte
- 4) Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym zamówienia obejmuje Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Obryte tj. od gospodarstw zlokalizowanych na terenie wsi podanych w zestawieniu tabelarycznym zamieszczonym poniżej oraz z PSZOK.
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba ta może ulegać niewielkim zmianom (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Tabela nr 1 Zestawienie gospodarstw domowych w poszczególnych wsiach w Gminie Obryte z podziałem na rodzaj odbieranych odpadów

Wieś	Rodzaj odbieranych odpadów	Razem (szt. gospodarstw)
	segregowane	
Bartodzieje	60	60
Ciótkowo Rządowe	36	36
Ciótkowo Małe	45	45
Cygany	40	40
Gostkowo	16	16
Gródek Nowy	38	38
Gródek Rządowy	111	111
Kalinowo	27	27
Mokrus	7	7
Obryte	221	221
Płusy	19	19
Psary	123	123
Rowy	9	9
Rozdziały	23	23
Sadykierz	56	56
Skłudy	11	11
Sokołowo Parcele	26	26
Sokołowo Włociańskie	56	56
Tocznabiel	19	19
Ulaski	20	20
Wielgolas	34	34
Zambski Kościelne	44	44
Zambski Stare	86	86
SUMA	1128	1128

(sporządzono na podst. „Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” złożonych przez mieszkańców w Gminie Obryte.)

Tabela nr 2 Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Obryte w latach 2017-2018

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2017 roku (w Mg)	Ilość odpadów w 2018 roku (w Mg)
Zmieszane odpady komunalne	348,843	331,330
Papier i tektura	47,670	75,010
Szkło	1,440	53,530
Tworzywa sztuczne	59,210	64,290
Opakowania z papieru i tektury	0,000	1,320
Opakowania z tworzyw sztucznych	0,000	0,000
Opakowania ze szkła	0,000	0,000
Metale	36,120	21,410
Odpady wielkogabarytowe	31,240	11,060
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	33,656	1,005
Zmieszane odpady opakowaniowe	133,070	9,1300
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ...	12,890	9,020
Przeterminowane leki	0,039	0,010
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	10,140	15,400
Zużyte opony	4,011	3,650

(sporządzono na podst. sprawozdań Wójta Gminy Obryte z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 i 2018 rok)

5. Informacje dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę:

- 5.1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.
- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.
- 5.3. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 5.2 , ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
- 5.4. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób, o których mowa w pkt. 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w pkt 5.3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- 5.5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5.6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w pkt.5.5 dokumenty.

5.7. Zapisy pkt. 5.1.-5.6. stosuje się również do podwykonawców.

5.8. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

- 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 5.2 na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,2 % , łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
- 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w pkt. 5.4.-5.5. w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

6. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

6.1. Do dnia 31 grudnia 2019 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

6.2 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.

6.3 Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Obryte przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

6.4 Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów.

6.5 Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.obryte.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

- 6.6 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6.7 Za zwinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6.8 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i działalności rolniczej.
- 6.9 Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 2010 tj.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 6.10 Zgodnie z art. 6 ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego (email zawierający listę nieruchomości na których stwierdzono nieprawidłowości w segregacji odpadów) i właściciela nieruchomości (pisemnie w formie listu poleconego).
- 6.11 Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 6.12 Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).
- 6.13 Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 6.14 Zamawiający zastrzega sobie między innymi możliwość żądania od wykonawcy zapisów raportów, trasówek które umożliwią kontrolę trasy pojazdu przewożącego odpady oraz jego miejsce wyładunku.
- 6.15 Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane przed posesje do godziny 7⁰⁰, w dniu odbioru odpadów komunalnych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6), WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7.5 Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 25% odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Obryte.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 uPzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 uPzp oraz spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122):

9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Obryte zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),
- 2) wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ.

9.1.2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do siwz. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia na usługi związane z zagospodarowaniem odpadami – odbiorem i przekazaniem do odzysku o wartości zamówienia nie mniejszej niż 400 000,00 zł każde. Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- a) referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczeniem wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w punkcie a).

Ponadto Wykonawca oświadczy, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122) w zakresie dostosowania baz do wymagań rozporządzenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9.1.3. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu oraz wskazanie bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników z odpadami zmieszanyymi o pojemności od 120l do 1100l – co najmniej 2 szt.,

- b) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników z odpadami segregowanymi o pojemności od 120l do 1100l – co najmniej 2 szt.,
- c) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od powyżej 1100l do 7000l – co najmniej 1 szt.,
- d) samochodami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach i odpadów wielkogabarytowych – co najmniej 1 szt.,
- e) pojazdem który dotrze do zabudowy kolonijnej i zapewni odbiór odpadów komunalnych z tejże zabudowy – co najmniej 1 szt.,
- f) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Obryte, na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9.1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200 000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

10.1. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa wraz z ofertą:

10.1.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25 a ust. 1 uPzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu 1 określa **Załącznik nr 2 do siwz.**

10.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1., a także załącza do oferty zobowiązanie takiego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.2. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale pkt. 10 siwz wykonawca składa:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Obryte zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),

- 2) Wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ.
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
 - 5) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 122) w zakresie dostosowania baz do wymagań rozporządzenia.
- 10.3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, i 8 ustawy Pzp:
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Ponadto wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 1 do siwz**.
- 2) Dowód wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.).

10.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 uPzp (**Załącznik nr 3 do siwz**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, pytania do siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany został doręczony w tym samym dniu.
- 11.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

- 11.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach przedmiotu zamówienia – Barbara Świdorska – 29 74 11 004 wew. 37,
w sprawach proceduralnych – Marcin Piotrowski - 29 7411004 wew. 39,
e-mail: inwestycje@obryte.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN).
- 12.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 10 grudnia 2019 r.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pułtuskach O/Obryte nr 33 8232 0005 5500 1834 2000 0010 z dopiskiem Wadium w postępowaniu na realizację zadania „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Obryte w 2020r.”
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający prosi o załączenie do oferty kopii potwierdzenia wpłaty wadium.
- 12.7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie oryginału i kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopia stanowi integralną część oferty, natomiast oryginał nie może być trwale połączony z ofertą, ponieważ zostanie zwrócony wystawcy dokumentu.
- 12.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b uPzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do niniejszej siwz**.

14.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

14.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczętką imienną Wykonawcy.

Pozostałe strony mogą być parafowane.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

14.9. Wykonawca w ofercie podaje informację o instalacji, do której będą przekazywane odpady komunalne zmieszane i segregowane, odebrane z terenu gminy Obryte.

- 14.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców.
- 14.11. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opisanej w następujący sposób:
„Oferta na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Obryte w 2020r.” NIE OTWIERAĆ przed: 10 grudnia 2019 r. godz. 14:00”.
- 14.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Jednocześnie Wykonawca musi nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Obryte, do dnia 10 grudnia 2019 r. do godz. 14:00.**
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10 grudnia 2019 r o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Obrytem.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cena ofertowa jest ceną oferowaną za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, plastik) i odpadów z PSZOK w oparciu o szacunkową ilość odpadów. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.
- 16.2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 16.3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 16.4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- 1) cena netto (bez VAT),
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) cena brutto (z VAT).
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 16.7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie

poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 16.8. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 16.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.10. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 16.11 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w PLN.
- 16.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:
 - Cena – 60%
 - Termin płatności faktury – 40%
- 17.2. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:
$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60\% \times 100$$
- 17.3. Liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury” będzie przyznana w następujący sposób:
 - 7 dni – 0 pkt
 - 14 dni – 15 pkt
 - 21 dni – 30 pkt
 - 30 dni – 40 pkt.
- 17.4. Uzyskana z wyczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
- 17.5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 1843).

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1 a) uPzp.
- 19.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp.
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 149 uPzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.7. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do siwz**.

- 21.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone tylko w granicach unormowanych w art. 144 uPzp.
- 21.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto. Zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy i będzie wprowadzona aneksem.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
- 22.2. Środkami ochrony prawnej są:
- 1) Odwołanie, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 - 2) Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w uPzp.
- 22.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1145).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Formularz oferty.

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ustawy Pzp.

Informacja o grupach kapitałowych.

Wykaz wykonanych usług.

Wykaz narzędzi, urządzeń oraz informacja o bazie magazynowo transportowej.

Projekt umowy.