

Obryte, dnia 18.09.2019 r.

Znak sprawy: IZ.271.ZP.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOTYCZĄCA ZADANIA:

„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Obryte wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

**WOJT
GMINY OBRYTE**
mgr inż. Sebastian Mroczkowski



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Obryte

Obryte 185

07-215 Obryte

tel. (29) 7411004, (29) 7411036,

NIP 568-15-46-196, REGON 550668137

Adres strony internetowej: www.obryte.pl

2. Tryb postępowania:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej P.z.p. lub ustawą.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W niniejszym postępowaniu **zostanie** / ~~nie zostanie~~ zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IZ.271.5.2019**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.5. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „P.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

2.6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

b) strona internetowa Zamawiającego: <https://www.obryte.pl>

c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym oraz punktualnym dowozie i odwozie uczniów placówek oświatowych na terenie gminy Obryte, tj. Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem, w skład którego wchodzi: Przedszkole Samorządowe w Obrytem, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Obrytem, Szkoła Filialna im. Janusza Korczaka w Zambskach Kościelnych, Szkoła Filialna w Gródku Rządowym i Szkoła

Filialna im. Jana Pawła II w Sokołowie Włociańskim wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020.

3.2. Wykonawca przedstawi cenę za jeden bilet miesięczny dla ucznia. Orientacyjna liczba dowożonych uczniów w roku 2019/2020 – **210 osób** (ilość uczniów dowożonych może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom).

3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.4. Realizacja przewozów odbywać się będzie w dniach nauki szkolnej tj. od 4 listopada 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku, z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego 2019/2020 oraz z uwzględnieniem 8 dni dyrektorskich, tj. 136 dni nauki. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, po wcześniejszym zgłoszeniu Dyrektora ZPO. Wykonawca zapewnia przewóz zgodnie z trasą i rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i opracowanym wspólnie z Dyrektorem ZPO oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu.

Ostateczne godziny przejazdów autobusów/busów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych

3.5. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania osoby muszą mieć zagwarantowane bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom właściwej opieki i do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozu dzieci szkolnych. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca.

3.7. Usługa winna być wykonana pojazdami spełniającymi warunki do przewozu osób. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.). Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

3.8. Wykonawca musi dysponować odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia ilości osób wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ – **min. 3 autobusy wyprodukowane nie wcześniej niż w 2003 r.:** dwa autokary z minimum 60 miejscami siedzącymi i jeden z minimum 20 miejscami siedzącymi, z możliwością przewozu osób niepełnosprawnych. W

związku z dojazdem po uczniach w trudnych terenach (wąskie ulice) pojazd z możliwością przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać gabaryty odpowiednie do wykonania manewru zawracania w terenie z wąskimi ulicami. Autokary muszą posiadać automatycznie otwierane drzwi przez kierowcę i ABS.

3.9. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu, maksymalny, dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie autobusu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

Z uwagi na fakt, iż czas podstawienia pojazdu zastępczego został wyznaczony przez Zamawiającego jako poza cenowe kryterium oceny ofert, Zamawiający wyznacza maksymalny punktowy czas podstawienia od 0 do 15 minut. Informacje w tym zakresie wskazane są w sekcji V, punkcie 1, ppkt 1.2 niniejszej SIWZ.

3.10. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy i opiekuna w czasie przewozu uczniów.

Podstawowy zakres obowiązków ciążących na opiekunach podczas przewozu uczniów to w szczególności:

- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w autobusie, w drodze z punktu zbiorczego do autobusu oraz z autobusu do punktu zbiorczego i szkoły;
- b) dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów w autobusie;
- c) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w autobusie;
- d) pomoc uczniom przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z autobusu,
- e) sprawdzenie czy uczeń wysiadł na prawidłowym przystanku docelowym;
- f) pomoc w przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni, tak by zapewnić mu bezpieczny powrót do domu;
- g) opiekuni zobowiązani będą do przestrzegania „Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich przewozu do i ze szkół na terenie Gminy Obryte, będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Obryte z dnia 28.03.2013 r., z zastrzeżeniem, że dzieci poniżej 7 roku życia na przystankach docelowych przekazywane będą rodzicom, opiekunom prawnym lub upoważnionym przez nich osobom. W przypadku ich nieobecności dziecko powinno zostać przywiezione do szkoły, skąd odbiorą je rodzice.

3.11. Warunki realizacji zamówienia:

- a) w trakcie przewozu na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia odpowiedni pojazd do przewozu dzieci i młodzieży, który musi zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadać oznakowanie dla przewozu dzieci i młodzieży oraz opiekę nad uczniami;
- b) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z trasą i rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego i opracowanym wspólnie z dyrektorem ZPO oraz dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu;
- d) środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu;
- e) środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu, automatycznie otwierane drzwi przez kierowcę, ABS;
- f) kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób, a opiekunowie muszą posiadać doświadczenie w opiece nad przewożonymi dziećmi;
- g) dzieci powinny być dowieziona do szkoły, w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebrane po zakończeniu zajęć;
- h) w okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- i) Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenie na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia.

3.12. Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.).

4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, aby czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub

podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac, czyli kierowanie pojazdami i opieka nad dziećmi. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o zatrudnieniu osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia.

4.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ujęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

(tj. w szczególności^[1] bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

4.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności.

4.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz nazwy Podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału Podwykonawców

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

6. CPV:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

7. Miejsce wykonywania zamówienia:

Teren Gminy Obryte, pow. pułtuski, woj. mazowieckie

Zamawiający zaleca zapoznanie się z miejscem wykonywania zamówienia i sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu umowy (wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca).

8. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin świadczenia usługi określonej w punkcie 3 – wynosi 8 miesięcy kalendarzowych przypadających w roku szkolnym 2019/2020 tj.:

od 04.11.2019 r. do 26.06.2020 r.

9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 P.z.p.

10. Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności za wykonane usługi wynosi minimum 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Z uwagi na fakt, iż termin płatności został wyznaczony przez Zamawiającego jako poza cenowe kryterium oceny ofert, Zamawiający wyznacza maksymalny punktowy termin płatności na 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Szczegółowe informacje w tym zakresie wskazane są w sekcji V, pkt 1, ppkt. 1.3 niniejszej SIWZ.

11. Pozostałe informacje:

11.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11.5. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

11.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

11.7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11.8. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

11.9. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1, ust. 1a, 1b ustawy P.z.p. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

1.2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.2.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wyrażające się posiadaniem aktualnie obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób.

1.2.2. Znajdowania się w sytuacji finansowej i ekonomicznej wyrażającej się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych i ubezpieczenia NW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

1.2.3. Posiadania zdolności technicznej i zawodowej:

1.2.3.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, wyrażającego się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - usługi lub usług przewozu uczniów taborem przystosowanym do transportu zbiorowego, których łączna wartość wyniosła nie mniej niż brutto 150 000 złotych brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.2.3.2. Zdolności technicznej wyrażającej się dysponowaniem minimum 3 pojazdami – autobusami, spełniającym następujące wymagania:

a) autobusy wyprodukowane nie wcześniej niż w 2003 r.

b) autobusu z ważnym przeglądem technicznym, polisa OC i NW;

c) autobusy wyposażone w automatycznie otwierane drzwi przez kierowcę i ABS;

d) minimalna ilość miejsc siedzących ma wynosić:

- autobus Nr 1 – 60 miejsc;

- autobus nr 2 – 60 miejsc;

- autobus nr 3 – 20 miejsc z możliwością przewozu osób niepełnosprawnych. W związku z dojazdem po uczniów w trudnych terenach (wąskie ulice) autobus nr 3 powinien posiadać gabaryty odpowiednie do wykonania manewru zawracania w terenie z wąskimi ulicami.

1.2.3.3. Zdolności zawodowej wyrażającej się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) min. 3 osobami, które przy realizacji zamówienia sprawować będą w czasie przewozu opiekę nad przewożonymi dziećmi. Opiekunem może być osoba dorosła, niekarana, sprawna fizycznie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca wykształcenie min. zawodowe, doświadczenie w pracy z dziećmi, nieposzlakowaną opinię i stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku opiekuna.;

b) min. 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami, wymaganymi do realizacji zamówienia.

2. Wykluczenie z postępowania:

2.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy P.z.p.

2.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 P.z.p. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

2.5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 2.4., uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.6. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy P.z.p. ust.1 do 6 – może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi stanowiące przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

3.1. Wykonawca składa **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

3.1.1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**);

3.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).

Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 3.1.1. i 3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w oryginale) wraz z ofertą.

3.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej i w oryginale, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy P.z.p. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

3.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.:

spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.4.1. Aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub posiadaniem aktualnie obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób z kierowcą.

3.4.2. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych i ubezpieczenia NW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

3.4.3. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

3.4.4. Wykazu pojazdów-autobusów wraz z ich charakterystyką w szczególności zawierającą następujące informacje: nr rejestracyjny, marka, data produkcji, ilość miejsc siedzących wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz wyposażenie – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**.

3.3.5. Wykazu osób, które sprawować będą w czasie przewozu opiekę nad przewożonymi dziećmi (min 3 osoby) oraz wykazu osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami, wymaganymi do realizacji zamówienia (min. 3 osoby) – zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

3.4.5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy:

a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych

należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Wykonawca, który polega w sytuacji określonej w sekcji II pkt. 2 ppkt. 2.6 niniejszej SIWZ na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy P.z.p.

4.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w sekcji II pkt. 2 ppkt. 2.6 niniejszej SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ppkt. 3.4.5. i 3.4.6. niniejszej sekcji.

4.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

4.3.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.3.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.3.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.3.4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 3.4.5 i 3.4.6. niniejszej sekcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających muszą być złożone pisemnie z tym, że:

6.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w sekcji II pkt. 2 ppkt. 2.6 oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę

pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7.4. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. Dokumenty braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.

7.4.2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.

7.4.3. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019, poz. 310 ze zm).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed terminem otwarcia ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

BS Pułtusk o/Obryte nr:

33 8232 0005 5500 1834 2000 0010

z adnotacją „Wadium – **Znak sprawy: IZ.271.ZP.5.2019**”

Dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

8.6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

8.7. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie.

8.8. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy P.z.p.

III. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w sekcji II wg. formuły spełnia bądź nie spełnia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1 w sekcji II lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawcy winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim. W wypadku złożenia w ofercie dokumentów w języku innym niż polski, winny one zawierać tłumaczenia na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami: **Załącznik nr 3 do SIWZ i Załącznik nr 4 do SIWZ** powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie pisemnej w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. **Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde „przerobienie”, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie powinno być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.**
6. Zaleca się, aby strony oferty oraz pozostałe załączniki były **kolejno ponumerowane**.
7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 P.z.p. (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach).
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie o tym poinformowany pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14. Pisemne powiadomienie oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13 niniejszej sekcji oraz opatrzone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte, Sekretariat
12. Termin składania ofert upływa **26 września 2019 roku o godz. 12.00**.

13. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy zaadresowana na Zamawiającego, z opisem:

„Oferta na świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Obryte wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020 - nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

14. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania .

15. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 września 2019 roku o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Obrytem, Obryte 185, 07-215 Obryte w **Sali Rady**. Otwarcie ofert jest jawne.

16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrytem, informacje dotyczące:

18.1. Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

18.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

18.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Po złożeniu oferty Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w ramach poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena	60%
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	25%
3.	Termin płatności faktury	15%

C – cena = 60% - 60 pkt.

P – czas podstawienia pojazdu = 25% - 25 pkt.

T – termin Płatności = 20% - 15 pkt.

Bo – badana oferta = C+P+T = 100pkt.

1.1. (C) Cena ofertowa brutto:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego

przelicznika:

C = najniższa cena /cena zawarta w ofercie badanej x 60 pkt.

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

1.2. (P) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii :

W kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty otrzymają ilość punktów:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Punktacja
do 15 min	25
od 16 min do 30 min	15
od 31 min do 45 min	5
od 46 min do 60 min	0

1.3. (T) Termin płatności faktury

Termin płatności faktury – 30 dni – 15 pkt

Termin płatności faktury – 21 dni – 10 pkt

Termin płatności faktury – 14 dni – 5 pkt

Termin płatności faktury – 7 dni – 0 pkt

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta której przyznana zostanie największa całkowita ilość punktów (Bo) łącznie w kryteriach wskazanych w pkt 1.1 do 1.3 niniejszej sekcji tj. Bo= C+P+T.

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ **jednostkową cenę ryczałtową za wykonanie przewozu jednego ucznia** z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem mu opieki w czasie przejazdu **przez jeden miesiąc**.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianie.

3. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną celem określenia wszelkich okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia i określenie ceny ryczałtowej.

4. Wykonawca oblicza cenę oferty dla całego zakresu zamówienia (roku szkolnego 2019/2020) przy uwzględnieniu kosztów miesięcznego dowozu dzieci z danych miejscowości do placówek oświatowych i z powrotem. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia (w tym koszt opieki nad dziećmi, dojazd do miejsca wykonania usługi, ubezpieczenie itp.)

5. Podstawą obliczenia ceny są następujące dokumenty:

5.1. Opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w sekcji I pkt. 3 niniejszej SIWZ.

5.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

5.3. Wzór istotnych postanowień umowy.

6. Nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia publicznego nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia.

7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.

8. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać podatek VAT oraz zostać określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

1.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 P.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

2.1. Jest niezgodna z ustawą;

2.2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p.;

2.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

2.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

2.5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p.;

2.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 P.z.p. na przedłużenie terminu związania ofertą;

2.9. Jej przyjęcie narażałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

2.10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej sekcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia także na swojej stronie internetowej pod adresem wskazanym w sekcji I. pkt. 1 niniejszej SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zamawiający zamieści zmiany także na swojej stronie internetowej.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

8. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres mailowy inwestycje@obryte.pl z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

9. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11. Dane kontaktowe dla potrzeb korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem:

email: inwestycje@obryte.pl.

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: Marcin Piotrowski, Paweł Tyszkiewicz.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

3.1. Zapoznania się ze szczegółowym przebiegiem tras przewozu;

3.2. Dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem dotyczących osób biorących udział w realizacji zamówienia: prawo jazdy kierowcy, doświadczenie w opiece nad uczniami opiekuna;

3.3. Dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem dotyczących pojazdów realizujących ww. zamówienie: dowód rejestracyjny autobusów, polisa ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych i polisa ubezpieczenia NW.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego wzoru umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI P.z.p. „Środki ochrony prawnej”.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami P.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;

2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.3. Odrzucenia oferty odwołującego;

2.4. Opisu przedmiotu zamówienia;

2.5. Wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy P.z.p. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ tj. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrytem, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z późn. zm. z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

1.1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

1.2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Obryte wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2019/2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p.

1.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

1.5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.

1.6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1.9. W związku z tym, że wykonanie zadania wiąże się z dostępem do danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy P.z.p.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz wykonanych usług.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz pojazdów-autobusów.

Formularze, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oferty.
2. Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Formularze, które należy złożyć po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p:

1. Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy P.z.p.

Formularze, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz wykonanych usług.
2. Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz pojazdów-autobusów.
3. Załącznik nr 9 do SIWZ – wykaz osób do wykonania zamówienia.
4. Dokumenty o których mowa w treści niniejszej SIWZ