

ZARZĄDZENIE NR 7/2017
Wójta Gminy Obryte
z dnia 03 marca 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/2011 Wójta Gminy Obryte z dnia 08 września 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje nowe następujące brzmienie:

*„Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy w Obrytem*

**Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, urzędniczych,
doradców i asystentów, pomocniczych i obsługi, szczególne wymagania kwalifikacyjne,
kategorie zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego
oraz stawki dodatku funkcyjnego**

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania		Stawka dodatku funkcyjnego do
	Minimalne	maksymalne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
Sekretarz Gminy	według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych	-	XVII	XIX	7
Zastępca skarbnika gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne staż pracy - 3 lata	-	XV	XVII	7

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	-	XVI	XVIII	5
Zastępca Kierownika USC	według odrębnych przepisów	-	XIII	XVI	4
Kierownik Referatu	wyższe staż pracy - 4 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XIII	XVIII	6
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wyższe staż pracy - 4 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XIII	XVI	-
Stanowiska urzędnicze					
Główny Specjalista	wyższe staż pracy - 4 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XII	XVII	4
Inspektor	wyższe staż pracy - 3 lata	wyższe kierunkowe lub podyplomowe kierunkowe	XII	XVI	-
Podinspektor, Informatyk	wyższe lub średnie staż pracy - 3 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	X	XIII	-
Specjalista	średnie staż pracy - 3 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	X	XIII	-

Samodzielny Referent	średnie staż pracy - 2 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	IX	XII	-
Referent	średnie staż pracy - 2 lata	wyższe kierunkowe lub średnie kierunkowe, ewentualnie podyplomowe kierunkowe	IX	XI	-
Młodszy Referent	średnie	średnie kierunkowe	VIII	X	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe staż pracy - 3 lata	-	XI	XII	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	-	VIII	X	-
Sekretarka	średnie	wyższe staż pracy - 2 lata	IX	X	-
Kierownik kancelarii tajnej	średnie - staż pracy 3 lata	wyższe - staż pracy 3 lata	VIII	X	-
Kierowca samochodu ciężarowego	według odrębnych przepisów	-	IX	X	-
Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	-	VII	IX	-
Mechanik samochodowy	zasadnicze zawodowe - staż pracy 2 lata	średnie- staż pracy 2 lata	IX	X	-

Konserwator	zasadnicze zawodowe	średnie zawodowe	VIII	IX	-
Wózna	podstawowe	zasadnicze zawodowe	IV	VII	-
Robotnik gospodarczy	podstawowe	zasadnicze zawodowe	V	VII	-
Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów	-	X	XII	-
Pomoc administracyjna	średnie	średnie zawodowe	III	V	-
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe	zasadnicze zawodowe lub średnie	I	III	-
Stanowiska doradców i asystentów					
Doradca	wyższe staż pracy - 5 lat	wykształcenie wyższe kierunkowe lub podyplomowe	XVII	XVIII	-
Asystent	średnie	wykształcenie średnie lub wyższe zawodowe staż pracy - 2 lata	XI	XII	-

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
GMINY OBRZYTE
 mer Jan Mroczkowski