

Urząd Gminy w Obrytem  
07-215 Obryte  
pow. pułtowski  
tel. /fax /0-89 741 10 04

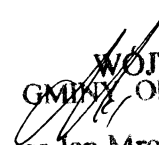
### Ogłoszenie o konsultacjach z organizacjami pozarządowymi

Przedkładam Państwu do publicznej konsultacji projekt aktu prawa miejscowego „ Program współpracy Gminy Obryte z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Zapraszam przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Obryte do zapoznania się z projektem Programu oraz do zgłoszenia ewentualnych uwag i opinii do Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Obrytem ( pokój Nr 9 I piętro) lub w Sekretariacie Urzędu w **terminie do dnia 8 marca 2017 roku**, na załączonym wniosku.

Termin rozpoczęcia konsultacji 23 luty 2017 r.

Termin zakończenia konsultacji 8 marca 2017r.

  
WOJT  
GMINY OBRYTE  
mgr Jan Mroczkowski

**WNIOSEK  
DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Projekt aktu prawa miejscowego / rocznego lub wieloletniego programu współpracy

.....

.....

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa

.....

.....

.....

4. Propozycja zmiany aktu prawa

1) Wskazanie dotychczasowych zapisów, który wymagają zmiany

2) Proponowana treść zmian

3) Uzasadnienie wprowadzanych zmian

5. Opinie i uwagi do projektowanego aktu prawa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*podmiot składający formularz*

.....  
*podpisy osób reprezentujących*

## **Program**

### **współpracy Gminy Obryte z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **organizacje pozarządowe** – zgodnie z art.3 ust. 2 i 3 ustawy.
- 2) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 3) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Obryte w celu dokonania wyboru ofert.
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Obryte z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 ”.
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Obryte.
- 6) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Obryte.
- 7) **Wójta Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Obryte.

#### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

##### **§ 2**

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

##### **§ 3**

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, w postaci:

- a) poprawy jakości życia mieszkańców,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

#### **III. Zasady współpracy**

##### **§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania

organizacji,

- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych,
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### IV. Zakres przedmiotowy współpracy

##### § 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,*
- *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.*

#### V. Formy współpracy

##### § 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części VI Programu,
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej.
- 3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy,
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet

- Gminy, w tym z funduszy europejskich,
- f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

## § 7

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## VI. Priorytetowe zadania publiczne

### § 8

Za zagadnienie priorytetowe w 2017 r. uznaje się:

- *upowszechnianie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,*
- *edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dla dzieci i młodzieży lub propagowanie wśród mieszkańców gminy kultury i sztuki oraz niematerialnych dóbr kultury naszego regionu, w tym m.in. propagowanie kuchni regionalnej.*

### § 9

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

## VII. Okres realizacji Programu

### § 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## VIII. Sposób realizacji Programu

### § 11

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji ma dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy [www.ugobryte.pl](http://www.ugobryte.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
3. Wspieranie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

### § 12

Wysokość środków finansowych planowanych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi 10.000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 13**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 14**

1. Projekt Programu przygotował Wójt.
2. Projekt umieszczony został na stronach internetowych Gminy [www.ugobryte.pl](http://www.ugobryte.pl) i na [www.ugobryte.bip.org.pl](http://www.ugobryte.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od ..... do.....
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wnosić uwagi i propozycje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.
4. Po rozpatrzeniu uwag i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 15**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji.
4. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

Przewodniczący

Rady Gminy