

Zarządzenie Nr 72/2015

Wójta Gminy Obryte

z dnia 25 września 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Obrytem**

Na podstawie 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002 Nr 167, poz. 1375) oraz na podstawie 38 ust. 3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w niżej podanym składzie:

1. Mirosław Barszcz - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji,
2. Sławomir Skóra - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - członek Komisji
3. Karolina Wiśniewska - Referent ds. komunalnych, zdrowia, kultury i działalności gospodarczej - członek Komisji

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- dokonanie oceny przydatności do celów praktycznych wytypowanej dokumentacji niearchiwalnej oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej do zniszczenia,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie (zgodnie z zał. nr 1),
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr. 2),
- wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego m. st. Warszawy, Oddział w Pułtusk.

§ 3

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.


2. Komisja kończy pracę w chwili przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

WÓJTA
GMINY OBRYTE

mgr Jan Mroczkowski

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie

Lp.	Nr i lp. spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu	TYTUŁ TECZKI	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	1/2004/1-31	341 271	Przetargi	1994/2001	31	
2.	7/2010/1-8	5211-1 5570	Rejestracja przedpoborowych	2000/2002	2	
3.	7/2010/9-16	5211-2 5570	Organizacja poboru	2001/2002	2	
4.	12/2012/1-3	3028 3034	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	2006	3	Zachowano roczne
5.	15/2012/1-2	3028 3034	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	2007	2	Zachowano roczne
6.	16/2012/1-240	3321 3220	Dowody księgowe	1998/2007	240	
7.	1/1-140	3021 3032	Wydatki	1996/2008	140	
8.	1/141-158	3320 3221	Dzienniki obrotów	2002/2008	18	
9.	1/159-165	9120 4462	Wnioski na stypendia	2005/2006	7	
10.	1/166-175	3321 3220	Kontokwitarium	2003	10	
11.	1/176-182	2311 2632	Karty drogowe	2000/2004	5	
12.	1/183	3325 3221	Rachunki	2007/2008	1	
13.	1/184	8122 8250	Wnioski na zasiłki rodzinne	2004/2005	1	
14.	1/185-188	3327 3234	Deklaracje podatkowe	2004/2008	4	
15.	1/189-192	2140 3241	Inwentaryzacje	2000/2008	4	
16.	1/193	3021 3222	Korespondencja z urzędem pracy	2004/2008	1	

Spis zakończono na pozycji: 16

teczek: 471

Komisja w składzie :

Podpisy:

1. Mirosław Barszcz

.....

2. Sławomir Skóra

.....

3. Karolina Wiśniewska

.....

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... dnia

Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie:

1. Mirosław Barszcz – Sekretarz Gminy,
2. Sławomir Skóra - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
3. Karolina Wiśniewska – Referent ds. komunalnych, zdrowia, kultury i działalności gospodarczej

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji nie archiwalnej w ilości ok. mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację nie archiwalną nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.


Przewodniczący komisji.....

Członkowie komisji.....

.....

Załączniki

1. Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)

WÓJT
GMINY OBRYTE

Mirosław Barszcz