

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrytem

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Rady Narodowej w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. ,poz. 594),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Obryte.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar objęty administracją gminy Obryte.
3. Ośrodek ma siedzibę w Urzędzie Gminy .
4. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy .

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4.

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie gminy , a w szczególności :

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.

2. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
3. Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
4. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych

§ 5.

Zadaniem Ośrodka jest między innymi:

1. wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
2. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych ,
3. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
4. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
5. przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
6. realizacja zadań własnych gminy nałożonych na mocy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
7. realizacja zadań nałożonych na mocy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnego programu przeciwdziałania narkomanii,
9. wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 6.

Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym , pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi , szkołami , służbą zdrowia oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka , zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka .
5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka , jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników , zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek Pomocy Społecznej , który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
7. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 8

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 9 .

Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka określa ustalony przez Kierownika Regulamin Organizacyjny .

Rozdział IV

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 10.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Podstawa gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi Główna Księgowa.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

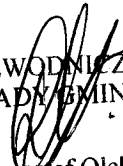
Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem , mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 12.

Zmiany do statutu odbywają się w trybie właściwym do jego nadania.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Oleksa