

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) określa:

- 1) zadania GZZK;
- 1) zadania członków GZZK;
- 2) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy GZZK.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ZESPOLE** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **CZŁONKU ZESPOŁU** – należy przez to rozumieć kadre kierowniczą urzędu, pracowników urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników wytypowanych zakładów pracy, przedstawicieli służby zdrowia i policji z terenu gminy oraz przedstawicieli organizacji społecznych (OSP).

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89 poz. 590).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.).
3. Zarządzenia Nr 30/2008 Wójta Gminy Obryte z dnia 03 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.
5. Niniejszego regulaminu.
6. Roczego planu pracy.

§ 3

1. GZZK podejmuje działania w przypadku zaistnienia:

1.1. Klęski żywiołowej.

Rozumie się przez to katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy

zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

1.2. Katastrofy naturalnej.

Rozumie się przez to zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo ludzi też działanie innego żywiołu.

1.3. Awarii technicznej.

Rozumie się przez to gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenia lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości

Katastrofa naturalną lub awarią techniczną może być również zdarzenie wywołane działaniem terrorystycznym.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4.

Do zadań zespołu należy:

- 1) Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
- 2) Opracowanie i aktualizowanie planu reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
- 3) Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej.
- 4) Planowane wsparcia organów prowadzących działania na terenie gminy.
- 5) Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy poszkodowanym.
- 6) Realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§ 5.

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania :

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy;
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;

- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego;
- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby;
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu;
- g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze;
- h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych;
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów;
- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym;
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji / łączności / pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu / wszystkie fazy zarządzania kryzysowego /;
- f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu gminy wobec powiatu, województwa;
- g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności;
- h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
- i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wójta i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania

kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w gminie;

- k) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy;
- l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości, na terenie województwa i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
- m) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;
- n) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

3) w fazie reagowania :

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy;
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu;
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy;
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych;
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną;
- h) uruchomienie na szczeblu gminy punktów informacyjnych dla ludności;
- i) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla powiatowego i wyższego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych;
- j) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy;
- k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
- l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków poszkodowanych o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej;
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej;
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;
- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych;
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
- i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego;
- j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
- k) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia;
- l) zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania , ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych;
- m) opracowanie wniosków Wójta i wystąpienia o pomoc do organów wyższego szczebla.

5) Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową.

a) Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem Operacyjnym Funkcjonowania Gminy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno – militarnego i wojny”;

- planowania wsparcia dla kierujących działaniami na szczeblu zakładów pracy funkcjonujących na terenie gminy,;
- planowania zakresu i trybu wsparcia i pełnienie roli punktu kontaktowego w ramach HNS;
- opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnym ruchomym centrum kierowania.

b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji;
- opracowania i aktualizowanie procedur działania;
- uruchamiania procedur i programów reagowania;
- zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla powiatowego i gminami sąsiednimi,
- utrzymania w stałej gotowości gminnego systemu ostrzegania i alarmowania;
- Organizowanie powiadamiania osób funkcyjnych Zespołu.

c) Grupa operacji realizuje zadania w zakresie:

- wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego;
- przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
- przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu;
- współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji;
- kalkulacji sił i środków.

d) Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu;
- bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

e) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej realizuje zadania w zakresie:

- wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej;

- współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt);
- rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania;
- koordynacji pomocy humanitarnej dla poszkodowanych oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych gmin.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA

§ 6.

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac zespołu.
- 2) Ustalanie zmian w regulaminie.
- 3) Zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu.
- 4) Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej.
- 5) Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
- 6) Wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań (szefa operacji) w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz.
- 7) Podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami na terenie gminy.
- 8) Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji.
- 9) Występowanie w wnioskami o pomoc sił i środków do szczebla wyższego.
- 10) Występowanie z wnioskiem do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz wydawanie Obwieszczenia Wojewody o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.
- 11) Wydawanie rozporządzenia Wojewody Mazowieckiego dotyczącego ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela.
- 12) Wydawanie rozporządzenia Wojewody Mazowieckiego dotyczącego świadczeń osobistych i rzeczowych.

§ 7.

Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) W zakresie ogólnym:
 - zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności;
 - stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
 - zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w województwie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;

- opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu;
- nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej w sieci zarządzania wojewody mazowieckiego;
- prowadzenie działalności informacyjnej;
- udział w pracach zespołu w celu wypracowania projektów decyzji w czasie klęski żywiołowej, ćwiczeń, i gier decyzyjnych;
- wnioskowanie o wybranie szefa operacji – stosownie do zaistniałego zagrożenia,
- planowanie ćwiczeń i gier decyzyjnych zespołu;
- sprawowanie nadzoru nad rozwinięciem i funkcjonowaniem PK

2) W zakresie szczegółowym:

- koordynacja bieżących prac Zespołu;
- kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- kierowanie opracowaniem Planu Reagowania oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych na poszczególne zagrożenia;
- nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym;
- kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
- kierowanie działaniem grup roboczych o charakterze czasowym;
- wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
- wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
- nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
- kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§ 8.

Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.

Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, siłami podporządkowania powiatowego oraz innych podmiotów.

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) Monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz;
- 2) Współdziałanie w opracowaniu Planu Reagowania Kryzysowego na poszczególne zagrożenia zgodnie ze swoimi kompetencjami;
- 3) Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 4) Utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 5) Dokumentowanie działań;
- 6) Opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
- 7) Organizacja współdziałania z gminami sąsiednimi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 8) Udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy;
- 9) Włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań;
- 10) Stała aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego;
- 11) Opracowywanie raportu z działań;
- 12) Prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 13) Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 14) Zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania;
- 15) Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową;
- 16) Udział w opracowaniu projektów decyzji do reagowania kryzysowego w czasie klęski żywiołowej, ćwiczeń i gier decyzyjnych;

§ 9.

- 1) Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu na wniosek członka zespołu za pośrednictwem PK, gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.
- 2) Stanowisko kierowania (dyżurni PK) przyjmują zgłoszenia i wykonują działania alarmowe dla sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują PCZK w Pułtusku.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 10.

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Szef Zespołu:

- 1) **W trybie zwyczajnym** – zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) **W trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 11.

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest sala obrad UG, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu lub zastępcy.

§ 12.

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 13.

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez PK określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 14.

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 15.

Członkowie zespołu w wypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej winni się stawić w miarę swoich możliwości, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Szefa Zespołu. W przypadku niemożliwości stawienia się członek zespołu podejmuje działania w celu nawiązania kontaktu z Szefem Zespołu.

§ 16.

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 17.

W czasie wystąpienia klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w systemie ciągłym z zapewnieniem zmianowości.

§ 18.

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje podinspektor ds. komunalnych, oświatowo-kulturalnych, ochrony zdrowia i działalności gospodarczych we współdziałaniu z Prezesem Gminnej Spółdzielni „SCh” w Obrytem.

§ 19.

Dokumentacja prac bieżących i działań Zespołu:

- 1) Dokumentami prac Zespołu są:

- Gminny Plan Reagowania Kryzysowego;
- roczny plan pracy Zespołu;
- plany ćwiczeń;
- protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych;
- analizy, oceny i opinie;
- inne niezbędne dokumenty.

2) Dokumentami działań Zespołu są:

- Gminny Plan Reagowania Kryzysowego;
- plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym;
- plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania;
- regulamin bieżących prac Zespołu;
- raporty bieżące i okresowe;
- raporty odbudowy;
- dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej);
- karty zdarzeń;
- polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
- dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
- wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych;
- harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
- inne niezbędne dokumenty.

3) Gminny Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń;
- zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
- procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- zasady współdziałania;
- sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

4) Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej a w szczególności:

- charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków;
- zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników;
- koordynatora i uczestników działań;
- bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;

- procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady
 - współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.
- 5) Plan funkcjonalny jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia a następnie zatwierdzany przez Wójta Gminy.
 - 6) Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
 - 7) Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
 - 8) Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
 - 9) Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - porządku obrad;
 - wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
 - 10) Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych, dodatkowo wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 20.

Finansowanie Zespołu:

- 1) Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w pracach Zespołu.
- 2) Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.
- 3) Zadania inwestycyjne niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia gotowości do wykonywania zadań w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez gminę oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 21.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 22.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 23.

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zabezpiecza Urząd Gminy.

§ 24.

Obieg informacji odbywa się poprzez kancelarię Urzędu Gminy.

§ 25.

1) W ramach współdziałania instytucje wiodące (powiatowe) obejmujące swym zasięgiem działania teren gminy w zakresie swoich kompetencji zobligowani są do uwzględnienia w swoich planach funkcjonalnych - zagrożeń gminy:

- **skażeń promieniotwórczych** – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pułtusk;
- **pożarów przestrzennych** – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk;
- **skażeń chemiczno – ekologicznych (w I etapie działań)** - związanych z usunięciem bezpośredniego zagrożenia) – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk;
- **skażeń chemiczno – ekologicznych środowiska (w II etapie działań)** – Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusk ;
- **aktów terroru oraz naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym demonstracje, zamieszki, blokady dróg** – Komendant Powiatowy Policji w Pułtusk;
- **epidemii i zatruc** – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pułtusk;
- **chorób zwierząt i epizootii** – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pułtusk;
- **epifitoz i inwazji szkodników roślin** – Kierownik Oddziału w Pułtusk Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie ;
- **katastrof budowlanych** – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk;
- **katastrof komunikacyjnych** (drogowych, lotniczych, wodnych)– Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk;
- **awarie i zakłócenia w zasilaniu w energią elektryczną** – Zakład Energetyczny w Płocku Dystrybucja Wschód Rejon Ciechanów Posterunek Energetyczny w Pułtusk;
- **śnieżyce, zakłóceń w komunikacji i transporcie** – Zarząd Dróg Powiatowych we współdziałaniu z Wydziałem Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Pułtusk;

- **huragany, trąby powietrzne** – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku;
 - **gwałtowne opady atmosferyczne** – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku;
 - **przerw w dostawach wody** – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pułtusku we współdziałaniu z zakładami wodociagowymi (WZUW Mława);
 - **susze** – Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Pułtusku;
 - **zakłóceń w łączności przewodowej telekomunikacji** – Telekomunikacja Polska Pion Sieci Obszar w Radomiu – przedstawiciel w Pułtusku;
 - **powodzi (lokalne podtopienia)** Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku;
 - **zdarzeń o charakterze zróżnicowanym** oraz w razie sporów kompetencyjnych, kierującego działaniami (akcją ratowniczą) na miejscu zdarzenia wyznacza Wójt Gminy,
- 2) Instytucje wiodące do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

Wójt Gminy Obryte

/Henryk Szczepanik/