

Zarządzenie Nr 29/2014

Wójta Gminy Obryte

z dnia 12 maja 2014 r.

w sprawie wyboru koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r., Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się w celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem czynności kancelaryjnych – koordynatora czynności kancelaryjnych
2. Funkcję określoną w § 1 niniejszego zarządzenia powierza się Pani Karolinie Wiśniewskiej

§ 2

Do zadań koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwe zakładanie spraw i prowadzenie akt spraw.

§ 3

Za wykonanie niniejszego zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
GMINY OBRYTE

Ingrid Mroczkowska