

**STATUT**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**W Gródku Rządowym**

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	1
Rozdział II	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	2
Rozdział III	ORGANY SZKOŁY.....	4
Rozdział IV	ORGANIZACJA SZKOŁY.....	10
Rozdział V	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	14
Rozdział VI	UCZNIOWIE SZKOŁY.....	18
Rozdział VII	TRADYCJA SZKOLNA.....	21
Rozdział VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Gródku Rządowym opracowano w oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz Konwencję o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.

Obowiązkiem szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego statutu.

## **Rozdział I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

### § 1

Nazwa szkoły brzmi:

### **Publiczna Szkoła Podstawowa**

### § 2

Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

### § 3

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Obryte.  
Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy.

### § 4

Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

### § 5

Szkoła może prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych-klassy specjalne, integralne, terapeutyczne lub wyrównawcze stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

### § 6

W szkole może być prowadzony przez organizację i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci – działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlicy za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizację niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

### § 7

Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 8

Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- § 9. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
- § 10. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnienie.
- § 11. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
- § 12. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.
- § 13. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 14. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- § 15. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa i logopedy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- § 16. Szkoła umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
- § 17 Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub Innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
1. uczeń, za zgodą rodziców,
  2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,

3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców.

§ 18. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:

1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
2. podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
4. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

§ 19. Uczniowie klas IV-VI

działając w ramach Samorządu Uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV-VI, VIII oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych.

§ 20. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 21. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z Radą Rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

§ 22. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły Przygotowuje i uchwała Rada Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 23. Zmiany wychowawcy klasy dokonać można na podstawie §56 niniejszego statutu.

§ 24. Szczegółowe zasady systemu oceniania opracowane przez Radę Pedagogiczną stanowią załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział III. ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA**

§ 25. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.

§ 25. 1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktyczno, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) opracowanie oraz zatwierdzenia zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnienie i zwalnianie,
- 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
  - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
  - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;
  - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
  - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry;
  - f) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
  - g) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
  - h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystywanie;
  - j) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo-wychowawczą

prowadzoną przez inne podmioty prawne;

k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- b. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
- d. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- e. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- f. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- g. wnioskowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o skreślenie ucznia z listy uczniów;
- h. przeniesienia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po uzyskaniu zgody dyrektora wybranej placówki;
- i. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;



- d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
- e. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- g. wyznaczanie nauczyciela do pełnienia obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności.

§ 26.1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a. uchwalanie regulaminu swojej działalności, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu;
- b. zatwierdzanie planu pracy opracowanego przez dyrektora szkoły;
- c. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- f. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- h. zatwierdzanie składu poczty sztandarowej Szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego;
- i. przygotowywanie projektu zmian w niniejszym statucie.

1. Rada Pedagogiczna ma prawo do :

- 1) 1) opiniowania:
  - a) dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły;
  - b) tygodniowego rozkładu zajęć;
  - c) projektu planu finansowego szkoły;
  - d) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - e) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36 a, U. 4

Ustawy o systemie oświaty;

f) pracy dyrektora szkoły według kryteriów zawartych w regulaminie Rady Pedagogicznej. /zał. nr 1/.

2) 2) występowania do:

a) organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora.

2. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 27. 1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – Rady Rodziców zwanej Komitetem Rodzicielskim.

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji szkoły.

3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez Komitet Rodzicielski. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 28. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jego dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 7) ma prawo opiniowania pracy ocenianego nauczyciela w formie opisowej według kryteriów zawartych w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego /zał. nr 3/.
- 8) prawo proponowania Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia składu osobowego poczty sztandarowej szkoły.

#### § 29. Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 30. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.

- 1) W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
  - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
  - b) dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- 2) Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
- 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

1. Konflikty pomiędzy nauczycielami.

- 1) Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
- 2) Od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
- 3) Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

2. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły.

- 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
- 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

- § 31. Wychowawcy klas zobowiązani są do zorganizowania co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami celem przekazania informacji na temat zachowania ich uczniów, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce.
- § 32. Spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami podsumowujące I półrocze roku szkolnego odbywa się po zatwierdzeniu klasyfikacji najpóźniej w ostatnim tygodniu I półrocza.

#### **Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

- § 33. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 34. Z „Kalendarzem nowego roku szkolnego” rodzice i uczniowie powinni być zapoznani na początku nowego roku szkolnego.
- § 35. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
- § 36. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z 10-20 uczniów /sytuacja demograficzna i lokalowa/. Uczniowie oddziału w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

- § 37. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
- § 38. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- § 39. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
- § 40. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
- 1) możliwości kadrowe szkoły;
  - 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
- § 41. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.
- § 42. Dyrektor szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI, prowadzone są w grupach liczących od 10 do 20 uczniów.
- § 43. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- § 44. Z biblioteki mogą korzystać:
- 1) uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły-bezpłatnie;
  - 2) rodzice i inne osoby-po okazaniu dowodu tożsamości.
- § 45. Biblioteka umożliwia uczniom w wyznaczonych dniach, przed pierwszą lekcją lub po ostatniej lekcji danej klasy korzystanie ze zbiorów. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie.

§ 46. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

3. 1. Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:

- 1) udostępnienie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji;
- 3) rozmowy z czytelnikami;
- 4) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego;
- 5) informowanie o stanie czytelnictwa;
- 6) wizualną propagandę książek.

4. Prace organizacyjne:

- 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów;
- 2) selekcję i konserwację zbiorów;
- 3) organizację warsztatu organizacyjnego;
- 4) organizację udostępnienia zbiorów;
- 5) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

5. Współpracę z rodzicami i instytucjami oświatowo – wychowawczymi.

4. Organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę.

## **Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 47. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 48. Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych.
3. Doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.



.1

4. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
5. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
6. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
7. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.

§ 49. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów.
2. Bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 50. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa, dyrektora szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

§ 51. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 52.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 53. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów *Programu Wychowawczego Szkoły* łącznie z zapisami niniejszego statutu w tym zakresie.

§ 54.1. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
- 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów ( spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) rozpoznaje potrzeby i trudności, także zdrowotne oraz zainteresowania i szczególne uzdolnienia uczniów.

§ 55. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli, współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.

§ 56. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po

- sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy;
  - 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

§ 57. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 58. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 59. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela dyrektor szkoły.

§ 60. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, umieszczając je do wglądu na tablicy ogłoszeń. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

## **Rozdział VI. UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 61.1. Do Szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 62. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat. Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy o systemie oświaty.

§ 63. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
- 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
  - a) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość

przyznania stypendium socjalnego, sfinansowania w całości lub części kosztów śniadania, zakupu podręczników z funduszy Urzędu lub dochodów własnych szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce dyrektora szkoły. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania.

- 15) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela;
- 16) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 30 niniejszego Statutu.

#### § 64. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Szkolnym Programie Wychowawczym;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w szkole surowe kary poczynając od nagany dyrektora wzwyż);
- 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego) w worku, pozostawionym w szatni;
- 6) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 30 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
- 7) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw.

§ 65.1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) wybitne osiągnięcia;
- 3) prace na rzecz szkoły i środowiska;
- 4) dzielność i odwagę.

2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- 3) nagrody książkowe;
- 4) dyplomy
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców;
- 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna;
- 7) inne (nagroda rzeczowa).

§ 66. Uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 3) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły;
- 4) naganą dyrektora szkoły – uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie dyrektora szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
- 5) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

- 6) przeniesieniem do równoległej klasy, na wniosek Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie rodziców;
- 7) przeniesieniem na wniosek dyrektora do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych, na zasadach zawartych w niniejszym Statucie.

Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez niego wykroczenia.

§ 67. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§ 68. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 69. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.



## **Rozdział VII. TRADYCJA SZKOLNA**

§ 70. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:

- 1) organizowanie Dnia Nauczyciela;
- 2) szkolne spotkania opłatkowe;
- 3) organizowanie choinki szkolnej będącej promowaniem szkoły w środowisku;
- 4) Święto Niepodległości;
- 5) Dzień Matki i Dzień Ojca;
- 6) Dzień Babci i Dzień Dziadka;
- 7) powitanie Wiosny;
- 8) Święto Konstytucji 3 Maja.

## **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCZĄCE**

§71. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§72. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej.

1. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest w formie jednostki budżetowej.

2. Środki finansowe zapewnia budżet Gminy na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez kierownika jednostki w uzgodnieniu z GZEASiP w Obrytem.

Obsługę finansowo-księgową prowadzi GZEASiP w Obrytem.

§73. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wniosek o dokonanie zmiany organy szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która ją uchwała.

§74. Wymienione w statucie załączniki powinny być opracowane i uchwalone przez uprawnione do tego organy szkoły w terminie do 20 grudnia 2004r.

Szkoła używa następujących pieczęci:

- duża okrągła
- mała okrągła
- podłużna firmowa

Statut zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 4 listopada 2004r.

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców