

ZARZĄDZENIE NR 17/2012

z dnia 28 marca 2012 r.

WÓJTA GMINY OBRYTE

w sprawie: zwrotu pracownikom Urzędu Gminy w Obrytem kosztu zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Obrytem, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu tych okularów.
2. Refundacja, o której mowa w ust.1 może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.
3. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§2.

1. Badania wzroku, na podstawie których pracownik nabywa uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów zakupu okularów korekcyjnych, odbywają się :
 - a) w ramach okresowych lub wstępnych badań lekarskich,
 - b) w przypadku zgłaszania przez pracownika pogorszenia się wzroku w terminie przypadającym pomiędzy badaniami okresowymi.
2. Koszt badania lekarskiego, w przypadku określonym w ust. 1 lit.b ponosi pracownik. Przedmiotowe badanie powinien przeprowadzić lekarz wskazany przez pracodawcę.

§ 3.

1. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 150,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Za koszt zakupu okularów przyjmuje się cenę oprawki wraz ze szklami, powłoką antyrefleksyjną i usługą do ogólnej kwoty wskazanej w ust. 1.
3. W przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania okresowego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust.1.

§ 4.

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wraz z załącznikami, którymi są:

a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,

b) rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok ,

2. Wzór wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 5.

1. Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 3.

2. W przypadku braku środków finansowych w planie finansowym termin określony w ust. 1 rozpoczyna bieg od daty dokonania przesunięć w planie finansowym.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Jan Mroczkowski

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTU ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY
PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAKOWYCH

Cz. I. Wypełnia pracownik :

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko

Wójt Gminy Obryte

Na podstawie zaświadczenia lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne (w załączeniu) , zwracam się z uprzejmą prośbą o częściową refundację zakupu okularów przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów do pracy z monitorem ekranowym wyniósł zł..... Fakt ten potwierdzam rachunkiem (fakturą) z dnia.....

.....

Data i podpis pracownika

CZ. II. pracownik ds. kadr / insp. ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

Potwierdzam, iż w/w jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

Data i podpis pracownika ds. bhp

CZ. III. Stanowisko Referatu Planowania Budżetu i Finansów:

Zatwierdzam kwotę dofinansowaniazł. Sprawdzono pod względem finansowym.

.....

Data i podpis Skarbnika Gminy

ZATWIERDZAM KWOTĘ DO WYPŁATY

.....

Podpis Wójta Gminy Obryte