

Zarządzenie Nr 3/2012
Wójta Gminy Obryte
z dnia 02 stycznia 2012 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j; Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 104, art.104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia Nr 14/2009 Wójta Gminy Obryte z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Obrytem wprowadza się następujące zmiany :

1. art. 9 – 12 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Obrytem otrzymują nowe następujące brzmienie :

„ Rozkład czasu pracy

Art. 9. 1 Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

2. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany na wykonywanie obowiązków służbowych.

Art. 10. 1. Czas pracy każdego pracownika wynosi przeciętnie 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3 miesięcy.

2. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy , może być stosowany system zadaniowego czasu pracy. Pracodawca , po porozumieniu z pracownikiem, ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z norm określonych w Kodeksie Pracy.

3. Praca w granicach przekraczających 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym trzymiesięcznym stanowi godziny nadliczbowe. Liczba przepracowanych godzin nadliczbowych nie może przekroczyć 260 godzin w roku kalendarzowym.

4. Ustala się następujący rozkład czasu pracy dla pracowników Urzędu Gminy w Obrytem:

1) na stanowiskach urzędniczych i innych nie wymienionych w ust. 2 , praca odbywa się :

a) w godz. 8.00- 16.00 od poniedziałku do czwartku,

b) w godz. 8.00-16.00 i 9.00-17.00 w piątek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Sekretarza Gminy.

2) na stanowiskach obsługi :

a) praca woźnych odbywa się w godz. 7.00-15.00 i 10.00-18.00 , naprzemiennie w każdym tygodniu,

b) praca robotnika gospodarczego odbywa się w godz. 12.00-20.00,

c) praca kierowcy autobusu odbywa się zgodnie z harmonogramem odwozu i przywozu dzieci i młodzieży do i ze szkoły z zachowaniem pięciodniowego tygodnia pracy,

d) praca opiekuna dzieci i młodzieży odbywa się zgodnie z harmonogramem odwozu i przywozu dzieci i młodzieży do i ze szkoły z zachowaniem pięciodniowego tygodnia pracy,

e) praca konserwatorów wodociągu i kanalizacji, kierowców samochodów strażackich, mechaników sprzętu OSP oraz robotnika gospodarczego wykonującego pracę operatora równiarki i koparki odbywa się w zadaniowym systemie czasu pracy .

Art. 11.1. Pracodawca jest obowiązany prowadzić ewidencję czasu pracy uwzględniającą m. in. godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz pracę w godzinach nadliczbowych i porze nocnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W stosunku do pracowników objętych zadaniowym systemem czasu pracy, pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy nie ewidencjonuje się godzin pracy.

3. Pracodawca udostępnia ewidencję czasu pracy pracownikowi , na jego żądanie.

Art. 12. 1. Każdy pracownik obowiązany jest przed rozpoczęciem pracy potwierdzić swoje przybycie do pracy przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ust. 1 nie stosuje się do pracowników objętych systemem zadaniowego czasu pracy.”

2. Art. 38 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Obytem otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ Praca w porze nocnej, zatrudnianie młodocianych

Art. 38. 1. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 22.00 a 6.00, natomiast pora nocna dla kierowcy autobusu ustalana dla potrzeb czasu pracy kierowcy obejmuje 4 godziny między godzinami 0.00 a 4.00.

2. W wyjątkowych wypadkach pracodawca może polecić wykonanie pracy w porze nocnej. ”

§ 2.

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Zmiana Regulaminu Pracy Urzędu Gminy podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

 mgr Jan Mroczkowski