

# **STATUT**

## **Publicznego Gimnazjum w Obrytem**

### **I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§1**

Użyte w treści statutu słowa:

„szkoła” oznacza „Publiczne Gimnazjum w Obrytem”,

„ustawa” oznacza „ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, póź. 329 z późniejszymi zmianami)”, „rodzice” oznaczają również „prawnych opiekunów”.

##### **§2**

1. Szkoła nosi nazwę „Publiczne Gimnazjum”.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Obryte.

##### **§3**

Szkoła posługuje się zwykłą pieczęcią nagłówkową o treści: „Publiczne Gimnazjum w Obrytem, 07-215 Obryte” oraz pieczęcią okrągłą z Godłem Państwa Polskiego wewnątrz i napisem w otoku „Publiczne Gimnazjum w Obrytem”.

##### **§4**

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

##### **§5**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

##### **§6**

Szkoła uczy przede wszystkim dzieci ze swojego obwodu. Obwód obejmuje miejscowości gminy Obryte.

##### **§7**

Organem prowadzącym szkołę jest gmina Obryte.

##### **§8**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

##### **§9**

Gmina zabezpiecza potrzeby finansowe i administracyjne, wyznaczając osoby lub organy do ich realizowania i sprawuje nadzór nad ich wykonaniem.

##### **§10**

Organ prowadzący szkołę może ingerować w jej działalność wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

## §11

W sprawach dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych gmina może występować z wnioskiem do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny . Dyrektor lub organ, który otrzymał wniosek jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.

## II

### Cele i zadania szkoły

## § 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie , a w szczególności :
  - 1) realizacja prawa dziecka do kształcenia się, do wychowania i opieki stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - 3) umożliwianie nauki dzieciom niepełnosprawnym,
  - 4) dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 5) dążenie do zmniejszenia różnic w warunkach kształcenia , wychowania i opieki między ośrodkami wiejskimi a miejskimi,
  - 6) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.  
W pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej,
  - 7) utrzymywanie bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole,
  - 8) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej , wdrażanie ich do samodzielności , pomaganie w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji oraz przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
  - 10) uwzględnianie w codziennej pracy nauczyciela i ucznia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy :
    - Organizacja spotkań z policjantem i specjalistami .
    - Egzamin na kartę rowerową i motorowerową .
    - Współpraca z koordynatorem d/s bezpieczeństwa.
    - Dbłość dyrektora o stworzenie bezpiecznych warunków pobytu dziecka w szkole.
    - Organizacja konkursów, rajdów i wycieczek.
    - Rozmowy z rodzicami i wychowawcami.
2. Zadania realizowane przez szkołę określa ustawa. Do zadań tych w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wykonawczych do ustawy,
  - 3) realizowanie ustalonej podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych i ramowego planu nauczania; realizacja ścieżek edukacyjnych,

- 4) realizowanie ustalonych przez MEN zasad oceniania, i klasyfikowania uczniów,
- 5) udzielanie uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
- 6) umożliwianie realizacji indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski,
- 7) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów,
- 8) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety , takie jak: hierarchia wartości, personalizacja życia, wpajanie zasad kulturalnego zachowania się, szacunek dla polskości.
- 9) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania ,
- 10) dokumentowanie przebiegu nauczania,
- 11) organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych, a w szczególności: kół zainteresowań, zespołów artystycznych, zajęć rekreacyjno-sportowych i turystycznych, konkursów i zawodów.

Zadania wychowawcze są realizowane w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, wypracowany przez nauczycieli przy pomocy rodziców, uczniów i organizacji społecznych.

### §13

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
  - 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1. są zobowiązani do:
    - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach,
    - b) pełnienia dyżurów na przerwach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły,
    - c) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach szkolnych.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły.
  - 1) nauczyciele pełnią dyżury według grafiku zatwierdzonego przez dyrektora,
  - 2) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na terenie obiektu szkolnego.
  - 3) Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:
    - a) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
    - b) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych,
    - c) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach , w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną,
    - d) dyżur wychowawczy rozpoczyna się co najmniej 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi , równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,

- e) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,
- f) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiada obsługa szatni,
- g) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem gimnazjum odpowiadają:
  - kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
  - na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo –turystycznej udającej się poza teren gimnazjum , lecz w obrębie miejscowości , bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
  - na wycieczce udającej się poza teren gimnazjum z korzystania z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości , jeden opiekun na 15 uczniów,
  - na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia , przy czym ubezpieczenie młodzieży i opiekunów uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.

#### **§14**

1. Szkoła organizuje i zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
  - 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) w miarę posiadanych środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich,
  - 5) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
  - 6) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
  - 7) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
  - 8) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z regulaminem klasyfikacji, oceniania i promowania.

#### **§15**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## **§16**

1. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
  - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
  - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

## **III System oceniania**

### **§17**

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Stopnie szkolne (oceny) są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

### **§18**

Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania ucznia - wychowawca klasy.

### **§19**

Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają z końcem każdego okresu w terminie określonym przez dyrektora szkoły okresowe stopnie oraz oceny zachowania.

### **§20**

Oceny dzieli się na:

- cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- okresowe, roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

Stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

### **§21**

Skala ocen oraz kryteria i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zostały określone w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.

## §22

Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, psychologa, rodziców i innych osób.

## §23

Pomoc materialna udzielana jest uczniom w postaci stypendiów charakterze socjalnym, zasiłków losowych, bezpłatnego wypożyczania podręczników, nieodpłatnego dożywiania, dofinansowania do zakupu mundurków.

1. Za prawidłową organizację i pomoc odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## §24

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora lub wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w szkole,
- 3) uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
- 5) wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi nadzorującemu placówkę.

## §25

W celu wymiany informacji będą organizowane spotkania z rodzicami, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz w każdym czasie z inicjatywy szkoły lub rodzica.

## **IV** **Organy Szkoły** **§26**

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

## **Dyrektor Szkoły**

### **§27**

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący.
3. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określa ustawa.

### **§28**

Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizowanie uchwał organów szkoły podejmowanych w ramach przyznanych im kompetencji, a także współpraca z tymi organami,
- 5) wstrzymanie wykonania uchwał organów wymienionych w pkt 4, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia radę gminy oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) przygotowanie arkusza organizacyjnego,
- 7) przedstawianie radzie rodziców nie rzadziej jak dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie na prowadzenie szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### **§29**

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w szczególności w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
2. W razie nieobecności dyrektora w pracy, jego obowiązki przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora.

### **§30**

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

### §31

Dyrektor szkoły przyjmuje swoje obowiązki na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### Rada Pedagogiczna

### §32

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### §33

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i nauczyciele szkoły.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może zapraszać na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej inne osoby, które mają na posiedzeniu Rady Pedagogicznej głos doradczy.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) przed zakończeniem okresu w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
6. Zebrania plenarne mogą odbywać się również w miarę potrzeby i z inicjatywy organu prowadzącego szkołę oraz 1/3 członków rady pedagogicznej. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, redagowanie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
  - 5) uchwała szczegółowy tryb przeprowadzania pierwszych wyborów do Rady Rodziców,
  - 6) ustala szkolny zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników.
  - 7) opiniowanie:
    - a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć.
    - b) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - c) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 8) występuje do gminy z wnioskiem o odwołanie dyrektora,
  - 9) przygotowuje projekt statutu, a także poprawki do niego.
  - 10) przygotowuje opinię o kandydacie na dyrektora wskazanego do konkursu,
  - 11) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 12) wyraża opinię o średniej ocen ucznia do stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe oraz opiniuje jego wysokość,
  - 13) opiniuje projekt planu finansowego szkoły ; wprowadzenie czwartej godziny wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rada Pedagogiczna wyraża zgodę w sprawie:

- 1) Egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) Egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów .

Rada Pedagogiczna występuje z wnioskami w sprawie :

- 1) odwołania dyrektora,
- 2) przyznania uczniowi stypendium ministra,
- 3) nadania imienia szkole.

### **§34**

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników.

### **§35**

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu , rad oddziałowych , wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału
5. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic . Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

### **§36**

Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z RP programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
2. opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
3. opiniowanie projektu finansowego,
4. przedstawianie opinii o pracy nauczycieli przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego,
5. typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum.

### **§37**

W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## **Samorząd Uczniowski.**

### **§38**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

### **§39**

Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### **§40**

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowywania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## V Organizacja szkoły

### §41

Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

### §42

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

### §43

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podział oddziału na grupy określają odrębne przepisy.

### §44

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### §45

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, którego projekt opracowuje dyrektor szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku, na następny rok szkolny i przekłada organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia.

### §46

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”, w miarę możliwości jednemu na cały etap edukacyjny.

### §47

Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów oraz negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych dotyczących uczniów, a w szczególności:

- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród wychowanków,
- inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej, organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie,

- czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,
- prowadzi określaną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej klasy.

#### **§48**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy tzw. obiadowej, która trwa 20 minut.

#### **§49**

Zajęcia nadobowiązkowe mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym w różnych formach organizacyjnych w ramach środków posiadanych przez szkołę.

#### **§50**

1. Nauka w szkole jest nauką obowiązkową, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które ukończyły szkołę podstawową.

#### **§51**

Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka lub do której uczęszcza, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może przyjąć ucznia spoza obwodu.

#### **§52**

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewniać korzystanie z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- sali gimnastycznej i urządzeń sportowych (będących własnością SP) ,
- pracowni komputerowej,
- biblioteki,
- świetlicy.

#### **§53**

Nauczyciele realizując swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej ucznia.

#### **§54**

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą; dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać ucznia w umiłowaniu rodziny i Ojczyzny, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy. Dbać o kształtowanie postaw moralnych.

## §55

Praca nauczyciela podlega ocenie według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## §56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Doskonali swe umiejętności i podnosi poziom wiedzy metodycznej . Współpracuje z rodzicami , środowiskiem i instytucjami działającymi na rzecz oświaty .
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć i zorganizowanego pobytu przez szkołę poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel lub taka osoba, której powierzono opiekę.

## §57

Nauczyciel:

- 1) decyduje o metodzie metod, form organizacyjnych, programów podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści programowej koła lub zespołu,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w WSO, w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły,
- 7) odpowiada za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa.

## §58

Szczegółowe obowiązki nauczyciela wynikają z planu pracy, a także z regulaminu pracy szkoły.

## §59

1. Do podstawowych praw ucznia należą:
  - prawo do godnych warunków nauczania,
  - prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - prawo do życzliwego , podmiotowego traktowania w procesie kształcenia, wychowania i zapewniania warunków bezpieczeństwa,
  - prawo do sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do rozwijania zainteresowań, talentów,
  - prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - prawo do współuczestnictwa w organizacjach życia szkolnego,
  - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
  - prawo do zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych).
  - prawo do korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
  - prawo do swobody wyrażania myśli, rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - prawo do bezpieczeństwa osobistego,
  - prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania,
  - prawo do ochrony przed poniżaniem, obrażaniem i wyśmiewaniem,
2. Do podstawowych obowiązków ucznia należą:
- przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
  - systematyczne uczenie się, aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, właściwe zachowanie się podczas zajęć wg ogólnie przyjętych norm i zasad moralnych i etycznych,
  - godne reprezentowanie szkoły,
  - szanowanie nauczycieli i innych pracowników,
  - wykonywanie poleceń nauczyciela,
  - dbanie o ład, porządek, higienę i mienie szkoły: meble, sprzęt, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
  - chronienie własnego życia i zdrowia,
  - posiadanie stroju sportowego na zajęciach wychowania fizycznego oraz „wymiennego” obuwia do chodzenia po szkole,
  - noszenie jednolitego stroju (mundurka),
  - przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć szkolnych,
  - usprawiedliwianie nieobecności w terminie 2 tygodni, w formie pisemnej lub ustnej, przekazanej od rodzica do wychowawcy,
  - regularne uczęszczanie na lekcje i nie spóźnianie się,
  - nie palenie tytoniu, nie picie alkoholu, nie zażywanie narkotyków i innych środków odurzających,
  - naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód.

## §60

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, pracę społeczną na rzecz szkoły itp. W następujących formach:
- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apel,
  - 3) wysoka ocena z zachowania,
  - 4) informacja na tablicy Samorządu Szkolnego,
  - 5) otrzymanie promocyjnego świadectwa z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem za uzyskanie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,
  - 6) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki, itp.,
  - 7) zmniejszenie odpłatności lub sfinansowanie wycieczki,
  - 8) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego lub

gratulacyjnego do rodziców (opiekunów).

- 9) stypendium dyrektora za wyniki w nauce,
- 10) stypendium dyrektora za osiągnięcia sportowe.

2. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec:
  - 1) puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny z zachowania, udział w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz szkoły, środowiska, za wysoką frekwencję,
  - 2) wzorowy uczeń - ze średnią ocen 4,75 oraz wzorowe zachowanie,
  - 3) wzorowy sportowiec - za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym, wewnątrzszkolnym i międzyszkolnym oraz za wzorową postawę „fair play”.

## §61

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy, nauczyciela,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
  - 3) uwaga w zeszycie,
  - 4) obniżenie oceny za zachowania,
  - 5) rozmowa z uczniem w obecności rodzica,
  - 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach poza lekcyjnych, do eprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 7) informacja do rodzica o obniżeniu oceny z zachowania,
  - 8) przeniesienie do innej klasy,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach nagana wobec klasy lub szkoły,
  - 10) w uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów (znęcanie się),
  - 2) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
  - 3) dokonywania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły,
  - 4) udział w bójkach i rozbojach,
  - 5) wulgarnego zachowania w stosunku do nauczycieli i innych uczniów
  - 6) umyślnie niszczenie mienia i sprzętu szkolnego,
  - 7) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru),
  - 8) rozprowadzania na terenie szkoły narkotyków lub innych środków odurzających.

Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
3. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do

- dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.
  5. Rodzice ucznia mają prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
  6. Procedury odwoławcze od kar stosowanych w PG:
    - I. przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii SU. Od decyzji dyrektora szkoły, rodzicom ucznia przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty. Uczeń, na wniosek dyrektora, decyzją Kuratora Oświaty, może zostać przeniesiony do innego gimnazjum. Każda decyzja musi być za zgodą i wiedzą prawnych opiekunów dziecka,
    - II. w przypadku wystawienia oceny z zachowania nie akceptowanej przez ucznia, może on w terminie 7 dni złożyć podanie do dyrektora szkoły. Dyrektor prosi nauczyciela o przedłużenie dokumentacji z procedury wystawiania ocen z zachowania i zwołuje Radę Pedagogiczną. Rada Pedagogiczna (złożona z nauczycieli uczących w tej klasie) analizuje sposób wystawiania oceny i wnosi do wychowawcy prośbę o ponowne rozpatrzenie.
    - III. zastosowanie kary wobec ucznia nieakceptowanej przez niego, daje uczniowi prawo odwołania na piśmie, złożonego do dyrektora szkoły. Dyrektor wyjaśnia sprawę w ciągu 7 dni i zobowiązany jest do przekazania ustnej odpowiedzi uczniowi, a także na wniosek rodziców udzielenia odpowiedzi pisemnej. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom odwołanie do Kuratora Oświaty.
    - IV. kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Ucznia nie wolno poniżać ani ośmieszać. Naruszanie dóbr osobistych ucznia jest zagrożone odpowiedzialnością przed sądem cywilnym lub nawet karnym.

## **§62**

Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## **§63**

### **Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu**

- I. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z Policją. W sytuacji zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków wprowadzających go w stan odurzenia, gdy uprawia nieład lub demoralizuje innych, narusza zasady współżycia społecznego, popełnił

czyn zabroniony; systematycznie uchyla się do spełnienia obowiązku nauki, bierze udział w działalności grup przestępczych, nauczyciel powinien:

1. Przekazać informacje wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i przekazuje im uzyskaną informację. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, zaś rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z nauczycielem lub nie reagują na wezwanie do stawienia się w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o demoralizacji nieletniego, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję.(specjalistę ds. nieletnich)
5. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów; także powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub Policję.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, szkoła jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Policję lub prokuratora.

II. Procedury postępowania nauczycieli w stosunku do ucznia znajdującego się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale nie pozostawia go samego ze względu na bezpieczeństwo. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie ucznia
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielania pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do bezzwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
  - w przypadku odmowy ze strony rodziców, o pozostaniu dziecka w szkole czy też o przewiezieniu do szpitala, bądź przekazaniu w ręce policji, decyduje lekarz (po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia) i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  - w przypadku, gdy uczeń jest pijany, agresywny, gorszy innych, a rodzice odmawiają przyjazdu, szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
  - w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości(stężenie we krwi ponad 0,5% alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> ) Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwienia do 24 godz. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny, gdy uczeń nie ukończył 18 lat.

5. Jeżeli zdarzenia, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia Policji lub sądu rodzinnego.

Spożywanie przez ucznia, który ukończył 17 lat, alkoholu na terenie szkoły stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości... Należy powiadomić Policję.

### III. Postępowanie, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły narkotyki:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych oraz ewentualne zniszczenie do momentu przyjazdu Policji.
2. Wzywa Policję.
3. Próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
4. Powiadamia dyrekcję szkoły.
5. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

### IV. Gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada narkotyk, powinien:

1. Żądać (w obecności innej osoby: wychowawcy, pedagoga, dyrektora), aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie.  
Nauczycielowi nie wolno samodzielnie przeszukiwać odzieży, ani teczki ucznia.  
Przeszukiwanie to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O spostrzeżeniach powiadamia dyrekcję szkoły.
3. Powiadamia rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. Gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, szkoła wzywa Policję, Ci przeszukują, a znalezioną substancję zabierają do ekspertyzy.
  - Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel zabezpiecza ją, przekazuje dobrowolnie Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

### **Zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu Narkomanii - w Polsce karalne jest:**

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających.
- Wprowadzanie ich do obrotu.
- Udzielenie, umożliwianie oraz nakłanianie innej osoby do użycia.

- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

W/w uchodząc za czyn karalny.

13 - 17 lat - „Ustawa o postanowieniu w sprawach nieletnich”

po ukończeniu 17 lat - „Ustawa z 6. VI. 1997” - Kodeks postępowania karnego.

Gdy popełnił uczeń do 17 roku życia - klasyfikuje się to jako czyn karalny. Zawiadomić Policję lub sąd rodzinny.

Gdy uczeń ukończył 17 lat, popełnił przestępstwo. Należy zawiadomić prokuratora lub Policję.

#### V. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę,
4. Powiadomić rodziców ucznia.
5. Zawiadomić szybko Policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczyć ewentualnie dowody przestępstwa, np. nóż czy przedmiot pochodzący z kradzieży.

#### VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - ofiary czynu karalnego.

1. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać lekarza lub karetkę pogotowia, gdy ofiar doznała obrażeń.
2. Powiadomić dyrektora szkoły.
3. Powiadomić rodziców ucznia.
4. Wezwać Policję, kiedy sprawa jest poważna i trzeba zabezpieczyć ślady przestępstwa.
5. Ustalić okoliczność i świadków zdarzenia

#### VII. Postępowanie w przypadku znalezienia broni, materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych substancji.

1. Zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły.
2. Uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów.
3. Wezwać Policję - tel. 997 lub 112.

## §64

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do szkoły i ukończeniu 15 roku życia, nie rokując ukończenia szkoły w normalnym trybie mogą być tworzone oddziały przysposabiające.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej za zgodą rodziców przyjmują ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowawczych do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia, wybranych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w szkole albo poza szkołą na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego, przedsiębiorcą.

## §65

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danej szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danej szkoły, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.

Uczeń spoza obwodu może ubiegać się o przyjęcie do Publicznego Gimnazjum w Obrytem, gdy:

  - a) legitymuje się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jego zachowanie oceniono co najmniej jako poprawne,
  - c) liczebność uczniów w oddziałach nie przekracza 26 uczniów.

Dyrektor szkoły może uwzględnić inne uzasadnione przyczyny uniemożliwiające kontynuację edukacji w „swojej” obwodowej placówce, oprócz nagannego zachowania i konieczności przeniesienia do innej szkoły
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

5. Z dniem 1 września 1999r. uczniowie, którzy ukończyli klasę szóstą oraz uczniowie klasy siódmej, którzy nie otrzymali promocji do klasy ósmej dotychczasowych szkół podstawowych, stają się uczniami pierwszej klasy gimnazjum.

## **§66**

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

## **§ 67**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

## **§68**

### 1. Organizacja pracy biblioteki:

- 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 2) czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy,
- 3) systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane,
- 4) czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne- przez 5 lat,
- 5) inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony),
- 6) dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- 7) wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych,
- 8) roczny plan wydatku proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej,
- 9) wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor w ramach budżetu szkoły,

## §69

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. W zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
- c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
- e) prowadzenie różnych form informacji o książkach, przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych.
- f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych. .

2. W zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b) konserwację i selekcję zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d) organizację warsztatu informacyjnego,
- e) organizację udostępniania zbiorów.

3. W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:

- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
- c) uzyskanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

4. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) Pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwacje zachowania pojedynczych uczniów i klasy, rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach z klasą, analizowanie wyników nauczania i ocen zachowania, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące młodzież.
- b) Wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami.
- c) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- d) Podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- e) Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom.
- f) Współorganizowanie zajęć dydaktycznych oraz zajęć wyrównawczych po

- wcześniejszej, pisemnej zgodzie rodziców.
- g) Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego.
  - h) Współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
  - i) Współdziałanie z policją, sądami i kuratorami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie prawa).
  - j) Przestrzegania przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
  - k) Podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
  - l) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, ( w miarę potrzeb wśród nauczycieli i rodziców).
  - m) Prowadzenie dziennika pedagoga szkolnego oraz teczek indywidualnych dzieci i młodzieży zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
  - n) Doskonalenie swoich kwalifikacji.

## **§ 70**

W szkole działa świetlica szkolna przeznaczona przede wszystkim dla uczniów dojeżdżających i dowożonych do szkoły.

1. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne. Prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Nauczyciel świetlicy pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych szkolnym planem zajęć. Prowadzi dokumentację zajęć świetlicy.
3. Dbą o wystrój oraz ład i porządek w świetlicy.
4. Raz w półroczu zdaje sprawozdanie do protokołu z działalności świetlicy.

## **§ 71**

Sprzątaczkę gimnazjum obowiązane są do:

1. Utrzymania w czystości pomieszczeń szkolnych
2. Utrzymania w czystości terenu przed szkołą.
3. Zmywania naczyń po dożywianiu gimnazjalistów.
4. Pełnienia dyżurów według grafiku w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Sprzątania swoich rewirów od godziny 15.00.
6. Po zakończeniu pracy zobowiązane są wyłączyć urządzenia elektryczne, dokręcić krany, domknąć okna i załączyć system alarmowy przeciwkradzieżowy.

## **§ 72**

Konserwator zobowiązany jest do:

1. Dokonywania bieżących napraw, usuwania usterek, przeprowadzenia drobnych remontów, jak: wymiana wylewek, naprawa spłuczek i innych urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wkręcanie haczyków wieszakowych w szatni, przykręcanie blatów do stolików oraz oparcie i siedzisk do krzeseł, naprawa zamków drzwiowych i szafkowych, wymiana świetlówek.
2. Zgłaszanie przełożonemu dostrzeżonych usterek i awarii.
3. Ścinanie trawy w ogródku a zimą odśnieżanie i posypywanie piaskiem drogi wejściowej do szkoły.
4. Opróżnianie koszy zewnętrznych i wynoszenie śmieci do kontenerów.
5. Przestrzeganie przepisów BHP.

## **VI Gospodarka finansowa**

### **§73**

Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest w formie jednostki budżetowej.

### **§74**

Środki finansowe zabezpiecza organ prowadzący na podstawie rocznego planu finansowego szkoły.

### **§75**

Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie szkoły jest dyrektor szkoły.

### **§76**

Obsługę finansową szkoły prowadzi GZEASzIP w Obrytem.

### **§77**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

## **VII** **Postanowienia końcowe**

### **§78**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 1996r.Nr67,poz. 329),
- ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, póź. 96),
- przepisy wykonawcze do ustawy,
- ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, póź. 1014),
- ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 80 poz. 542)

### **§79**

1. Zmiany do statutu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej szkoły.
2. Wszelkie propozycje zmian statutu, dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

### **§80**

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapoznanie z treścią niniejszego Statutu Szkoły wszystkich, których on dotyczył.

### **§ 81**

Zmiany w Statucie PG można wprowadzić, gdy:

- a) następuje zmiana zarządzenia MEN i S,
- b) wpłynie do dyrektora szkoły wniosek o zmianie części Statutu od rodziców lub Rady Pedagogicznej.

## § 82

Niniejszy statut szkoły wchodzi w życie z dniem 14.09.2007r.

Statutu Publicznego Gimnazjum w Obrytem zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2007 w dn. 14.09.2007r.

*W nowelizacji Statutu PG w Obrytem uwzględniono:*

- *rozporządzenie MEN i S z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych (Dz. U. Nr 26, poz. 232),*
- *rozporządzenie MEN i S z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),*
- *rozporządzenie MEN i S z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)*
- *Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 9 maja 2007 r. nr 80, poz.542)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów... publicznych szkół.*

*Dyrektor:*