

## **REGULAMIN NAGRODY ROCZNEJ pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem**

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn.zm.) oraz § 15 Regulaminu Wynagradzania ustala się regulamin nagrody rocznej pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Obrytem.

### § 1.

1. W ramach funduszu wynagradzania tworzy się fundusz nagrody rocznej po zabezpieczeniu środków na wszystkie wypłaty (oprócz premii i nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej).
2. Pracownicy Biblioteki mogą otrzymywać roczne nagrody indywidualne z zysku oraz ze środków przekazanych przez organizatora i inne osoby prawne lub fizyczne na ten cel.

### § 2.

1. Prawo do rocznej nagrody indywidualnej pracownik nabywa po przepracowaniu w Bibliotece całego roku kalendarzowego.
2. Pracownik, który nie przepracował całego roku kalendarzowego w Bibliotece nabywa prawa do rocznej nagrody indywidualnej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w Bibliotece jeżeli:
  - 1) został zatrudniony w Bibliotece w wyniku porozumienia stron w formie porozumienia zakładów pracy, a był zatrudniony w instytucji kultury, bądź w bibliotece nie będącej instytucją kultury
  - 2) został zatrudniony w Bibliotece w wyniku:
    - a) przeniesienia służbowego
    - b) na podstawie powołania
    - c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy lub likwidacji jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy
3. Stosunek pracy z pracownikiem ustał z powodu:
  - 1) przejścia na emeryturę, rentę inwalidzką lub świadczenia rehabilitacyjne
  - 2) przeniesienia służbowego, powołania lub wyboru

### § 3.

Pracownik nie nabywa prawa do rocznej nagrody indywidualnej w przypadkach:

- nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 2 dni
- stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości, bądź spożywania alkoholu na terenie biblioteki
- rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem bez wypowiedzenia
- rozwiązania umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, jeżeli w danym roku kalendarzowym pracownik nie przepracował 6-ciu miesięcy

### § 4.

Pracownik zachowuje prawo do rocznej nagrody indywidualnej jeżeli nie przepracował całego roku kalendarzowego, jeżeli rozpoczął w danym roku:

- urlop wychowawczy
  - skorzystał z urlopu dla poratowania zdrowia
- pod warunkiem przepracowania w Bibliotece 6-ciu miesięcy

§ 5.

Roczną nagrodę indywidualną ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymywanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowanego do ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

§ 6.

Roczną nagrodę indywidualną przyznaje pracownikom Kierownik Biblioteki, a Kierownikowi Wójt Gminy. Nagroda wypłacana jest odpowiednio do zgromadzonych na ten cel środków, w terminie do 31 marca następnego roku.