

Zarządzenie Nr 8 /2011
Wójta Gminy Obryte
z dnia 14 marca 2011 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Obrytem

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam , co następuje :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Obrytem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Obryte Nr 70/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany :

1. § 25 II . Referat Rolnictwa ,Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład wewnętrznej struktury organizacyjnej referatu wchodzi:

- 1) kierownik referatu – 1 etat
- 2) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i gospodarki gruntami – 1 etat
- 3) stanowisko pracy ds. komunalnych, zdrowia, kultury i działalności gospodarczej – 1 etat
- 4) stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska - 1 etat
- 5) stanowisko pracy ds. poboru opłat za wodę i ścieki – 1 etat.”

2. w § 25 II . Referat Rolnictwa ,Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do zadań stanowiska ds. poboru opłat za wodę i ścieki należy:

- 1) spisywanie i pobór opłat za wodę pobieraną z urządzeń wodociągowych,
- 2) pobór opłat za odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) weryfikacja sprawności wodomierzy i ich zabezpieczenia (plomb),
- 4) weryfikacja liczby osób korzystających z sieci kanalizacyjnej,
- 5) dostarczanie wezwań do zapłaty, upomnień i innych pism z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz opłat za wodę i ścieki na terenie gminy.”

3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Obrytem otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Obrytem

WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE GMINY w Obrytem

- I. 1. Wójt Gminy - WG**
- 2. Sekretarz Gminy -SG**
- 3. Skarbnik Gminy - SK**

II. Referat Planowania Budżetu i Finansów - FB

1. Główny specjalista ds. księgowo-budżetowych
2. Trzy stanowiska pracy ds. księgowości budżetowej
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych
4. Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej i opłat

III. Referat Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej - RG

1. Kierownik referatu
2. Stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego i gospodarki gruntami
3. Stanowisko pracy ds. komunalnych, zdrowia, kultury i działalności gospodarczej
4. Stanowisko pracy ds. gospodarki wodno-ściekowej i ochrony środowiska
5. Stanowisko pracy ds. poboru opłat za wodę i ścieki

IV. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – USC

V. Samodzielne stanowiska pracy:

1. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności - EL
2. Stanowisko pracy ds. inwestycji, zamówień publicznych i obrony cywilnej - IZ
3. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej - IN
4. Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i kadr - OK.
5. Stanowisko pracy - sekretarka – S

VI. Pion ochrony :

1. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych - PI
2. Kierownik Kancelarii Tajnej – KT
3. Administrator Systemu – AS
4. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – BT

VII. Stanowiska obsługi :

1. Woźny – 2 stanowiska
2. Robotnik gospodarczy – 1 stanowisko
3. Konserwator wodociągu – 2 stanowiska
4. Konserwator kanalizacji – 2 stanowiska
5. Kierowca samochodu OSP – 2 stanowiska
6. Mechanik sprzętu OSP – 2 stanowiska”.

§ 2.

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jan Kłoczkowski