

**Z WIĄZEK MIĘDZYGMINNY „NIDZICA”  
UL.ZIELONA 12  
28-500 KAZIMIERZA WIELKA**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB: PRZETAR NIEOGRANICZONY**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r.  
(206 000 euro)**

**na udzielenie kredytu w wysokości 400.000,00 PLN**

**dla**

**Związku Miedzygminnego ”Nidzica” W Kazimierzy Wielkiej**

**Znak postępowania: ZM.341/01/2009**

**Kazimierza Wielka 21 stycznia 2009 roku**

Zatwierdzono do użytku : .....

*( data, podpis i pieczętka zatwierdzającego)*

## **1. Informacje o zamawiającym.**

### 1.1. Zamawiający:

Związek Międzygminny "Nidzica"

Ul. Zielona 12

28-500 Kazimierza Wielka

telefon /fax 041 35 21 801

NIP 662 005 00 76

REGON 290523428

www.nidzicakw.biuletyn.net

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 206 000 EURO .
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r.)
- 2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w formie linii kredytowej w wysokości 400.000,00 PLN ( słownie złotych: czterysta tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

**Kod CPV: 66.11.30.00-5 (usługi udzielania kredytu)**

- 3.2 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
  - 3.2.1 Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
  - 3.2.2 Okres spłaty – 46 miesięcy.
  - 3.2.3 Spłata kapitału – do 31 maja 2010 r. w kwocie 151.344,00zł, do 30 listopada 2011r. w kwocie 151.344,00 zł i do 15 listopada 2012r w kwocie 97.312,00 zł.
  - 3.2.4 Spłata odsetek – w okresach miesięcznych do 30-31-go każdego miesiąca .Ostatnie odsetki płatne do 15.11.2012r.
  - 3.2.5 Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
  - 3.2.6 W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
  - 3.2.7 Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

- stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości 5,31 % z dnia 19 stycznia 2009r.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

W przypadku każdego wpływu na rachunek bieżący bank zmniejsza kwotę zadłużenia, a od niewykorzystanej kwoty bank pobiera odsetki „za gotowość„ w stałej wysokości % w stosunku rocznym.

- 3.2.8 Kredyt będzie dostępny najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy,
- 3.2.9 W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 3.2.10 Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu  
Kredyt będzie zabezpieczony w *formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.*

- 3.3 Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu zostanie udostępniona przed podpisaniem umowy.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Data postawienia kredytu do dyspozycji - najpóźniej w dniu następnym po dniu podpisania umowy.

Termin spłaty kredytu: do 15 listopada 2012r.

Wykonawca pozostawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego na rachunku bankowym ,który zostanie otwarty z chwilą podpisania umowy (jeśli zamawiający nie posiada rachunku w tym banku)

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności wynikające z ustawy Prawo bankowe)
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (metoda ocen: spełnia – nie spełnia).

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### 6.1. Oświadczenia:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,

### 6.2. Dokumenty:

- 6.2.1** aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku banku państwowego należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku.**
- 6.2.2** **koncesje, zezwolenia lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 6.2.3** aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 6.2.4** aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 6.2.5** aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

### 6.3 Postanowienia dotyczące oferty oraz **składanych dokumentów**

- 6.3.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 6.3.2 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6.3.3 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 6.3.4 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 6.3.5 Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- 6.3.6 Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

### 6.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne):

- 6.4.1 Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6.4.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 6.4.3 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 6.4.4 Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- 6.4.5 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:  
6.2 ppkt 1,  
6.2 ppkt 3, 4, 5  
dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

### 6.5 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6. Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesyłać na adres Zamawiającego określony w punkcie 1 niniejszej SIWZ.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazane telefaksem na numer określony w punkcie 1 SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom którzy pobrali SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ jeżeli Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 7.5 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej: [WWW.nidzicakw.biuletyn.net](http://WWW.nidzicakw.biuletyn.net)
- 7.7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko: Główny Księgowy/Skarbnik Związku Międzygminnego „Nidzica”

<b>imię i nazwisko</b>	<b>Danuta Taw</b>
<b>tel.</b>	<b>041 35 21 801 w. 213</b>
<b>fax</b>	<b>041 35 21 801 w 220</b>

uwagi: od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 8:00 a 14.00

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** od daty złożenia ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3 Ofertę należy napisać w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym trwałą techniką w sposób czytelny.

10.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.6 Na ofertę składają się:

10.6.1. oferta cenowa – sporządzona na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z załączonym do niej symulacyjnym harmonogramem spłaty kredytu – zał. Nr 3

10.6.2. dokumenty wskazane w punkcie 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone napisem:

**“Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu”**

**nie otwierać przed 29 stycznia 2009r. godzina 11:00**

10.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia **29 stycznia 2009 r. do godz. 10:00**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Zamawiającego – pokój nr 8.
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, i opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6 **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 29 stycznia **2009r.** o godz. **11:00** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna (parter)
- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji, odsetek.
- 12.2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 12.4. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:
- całkowite wykorzystanie kredytu tj. 400.000 PLN w dniu 27.01.2009 r. z tym ,że odsetki należy liczyć od kwoty 300.000,00 zł a 100.000,00 zł należy traktować jako kwota niewykorzystana i od niej należy liczyć koszt pobierania odsetek „za gotowość”: przy czym po każdej spłacie zadłużenia  $\frac{1}{4}$  pozostałego kredytu należy traktować jako niewykorzystany i liczyć odsetki „za gotowość” ( takie wyliczenie jest niezbędne tylko do porównania złożonych ofert.)
  - oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M z 19 stycznia 2009 r  
.tj. 5,31% (tylko do porównania złożonych ofert) plus stała marża Banku w punktach procentowych
  - koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu
  - koszt pobierania odsetek ”za gotowość” w punktach procentowych stała marża



- spłatę wykorzystanego kredytu oraz płatność odsetek w ratach miesięcznych Tak rozumianą cenę oferty wykonawca poda w formularzu „Oferty cenowej”. Winna ona być też uwidocznioma w symulacyjnym harmonogramie spłaty kredytu, który ma być dołączony do „Oferty cenowej”.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Kryteria oceny ofert - cena (obejmująca wszystkie koszty) = 100%

Oferta spełniająca wymagania SIWZ i zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.2. Do obliczenia wartości punktowej ofert zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga (100\%)} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów

### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty w trybie art. 92.1
- 14.4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.6 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

16.2 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa : tj: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ,ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r.Kodeksa cywilny ,ustawą z 29 sierpnia 1997r.Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych.

## **17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1 Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198).

17.2 Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z trybem określonym w art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **19. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **20. Zamówienia uzupełniające**

20.1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 Prawa zamówień publicznych.

## **21. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22.** Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną

## **23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### **24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

#### **26. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.nidzicakw.biuletyn.net](http://www.nidzicakw.biuletyn.net)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **27. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **28 . Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- |         |   |
|---------|---|
| Numer 1 | Wzór Formularza Ofertowego                                |
| Numer 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Numer 3 | Symulacyjny harmonogram spłaty kredytu                    |
| Numer 4 | Projekt umowy   |

