

Zamawiający : Związek Międzygminny „Nidzica”
28-500 Kazimierza Wielka, ul. Zielona 12
tel./fax (041)35-21-801

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 211 000 euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

na realizację zadania :

“ Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego ”

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

2008. 07.21 r. _____
[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

Spis zawartosci:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) zwanej dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2. – 2.1.10 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "**FORMULARZ OFERTOWY**" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;

- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Warunki gwarancji i serwis"

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Parametry techniczne"

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta jest niekompletna lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem pkt 3.4 i 3.5. niniejszej SIWZ zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 3.7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.9. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.10. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)
- 3.11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.12. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.14. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) **koperta zewnętrzna:**
- ***Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego***
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 2008.08.06 godz.12,00
- b) **koperta wewnętrzna:**
- ***Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego***
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy
- 3.15. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana**" lub "**wycofanie**".
- 3.16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.17. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.
- 3.18. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa"), Załączniku nr 4 („Warunki gwarancji i serwis”) i Załączniku nr 5 („Parametry techniczne”) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

- a) Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty (Xc) - 65%

- b) Kryterium 2 - warunki gwarancji i serwis (Xs) – 10%
 c) Kryterium 3 - parametry techniczne (Xt) – 25%

Zamawiający będzie przydzielał punkty za cenę i stopień wypełnienia warunków określonych w SIWZ (w każdym kryterium). Oferent w pełni spełniający wszystkie kryteria może uzyskać maksymalnie trzy razy po 100 punktów.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyska się poprzez wymnożenie otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach przez wagi tych kryteriów i poprzez zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynność tę przedstawia wzór: $X = (X_c * 0,65) + (X_t * 0,25) + (X_s * 0,10)$.

Xc, Xt, Xs – oznaczają ilość punktów przyznanych za każde kolejne kryterium.

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

- a) Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

- b) Kryterium 2 „warunki gwarancji”

Punkty przydzielane będą za oferowane rodzaje gwarancji. Ilość punktów za poszczególne gwarancje jest przedstawiona w poniższej tabeli. W tym kryterium oceniane będą wszystkie oferty częściowe (częściowe, czyli dla poszczególnych gwarancji), czyli każda oferta otrzyma punkty, o ile będzie zawierała dany rodzaj gwarancji. W tej kategorii nie można uzyskać proporcjonalnej ilości punktów, natomiast może się zdarzyć, że dwóch lub więcej oferentów otrzyma tę samą ilość punktów. Najpełniejsze spełnienie wszystkich żądanych przez zamawiającego parametrów pozwoli na uzyskanie tutaj przez oferenta maksymalnej ilości 100 punktów, obliczonej według wzoru: $X_s = X_{s1} + X_{s2} + X_{s3}$.

Lp.	nazwa oferowanych gwarancji	parametry	punkcja
1.	okres gwarancji na cały pojazd	powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy (włącznie) albo powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy albo równo i powyżej 36 miesięcy	10 30 60
2.	okres gwarancji na układ napędowy (silnik)	powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy (włącznie) albo powyżej 24 miesięcy	10 30
3.	okres gwarancji na perforację nadwozia	powyżej 6 lat (72 m-ce)	10
Razem maksymalnie :			100

c) Kryterium 3 „parametry techniczne”

Parametry techniczne, których nazwy zostały określone w poniższej tabeli mają przypisaną sobie odpowiednią ilość punktów. W tej kategorii oceniane będą tylko najlepsze cząstkowe oferty (cząstkowe, czyli dla poszczególnych parametrów). Oznacza to, że oferta cząstkowa albo spełnia żądane kryterium dla danego parametru technicznego, albo nie spełnia, czyli albo się uzyskuje podane punkty, albo nic się nie zyskuje. Co za tym idzie, także nie można uzyskać proporcjonalnej, częściowej ilości punktów. Spełnienie wszystkich żądanych przez zamawiającego parametrów technicznych pozwoli na uzyskanie przez oferenta w tej kategorii maksymalnej ilości 100 punktów, obliczonej według wzoru: $X_t = X_{t_1} + X_{t_2} + X_{t_3}$.

Lp.	nazwa parametru technicznego	parametry	punkta ja
1.	okresy międzyprzeładowe	tylko po największym przebiegu (km)	20
2.	koszt przeglądu międzyokresowego – obejmujący niezbędne materiały, części i robociznę	tylko oferta z najmniejszym kosztem (zł)	30
3.	zużycie paliwa	tylko oferta z najmniejszym (litrów/100km)	50
Razem :			100

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł do dnia 2008.08.06 godz. 11,00

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „**Dostawa samochodu**” na następujące konto:

**Bank Spółdzielczy w Kielcach o/Kazimierza Wielka
Nr 15 8493 0004 0180 0010 2270 0001**

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ul. Zielona 12, Kasa otwarta w godzinach 7.30-14.30 w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.5. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 2008.09.05

5.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający

będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ul. Zielona 12 w godzinach 7.00-15.00 - Sekretariat

6.2. Termin składania ofert upływa dnia 2008.08.06 godz. 11.00

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7.4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

7.5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

7.7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 2008.08.06 do dnia 2008.09.05 włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2008.08.06 godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Związku Międzygminnym „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej w Sali Konferencyjnej
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2008.08.06 godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej ul. Zielona 12 w Sali Konferencyjnej w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu rękojmi, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Przewodniczącego Zarządu ZM „Nidzica”) Komisja Przetargowa przeprowadzi:

- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
- b) badanie i ocene ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
- c) wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najwyższą punktacją

10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2

Zamawiający informuje, że Związek Międzygminny „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

11.2. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma zamawiający w stosunku do wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14⁰⁰.

Zamawiający informuje wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14⁰⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14⁰⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest

Pan Grzegorz Możdżeń, tel. (041) 35-21-801 w. 223 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :

nidzica_kw@poczta.onet.pl

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :

www.nidzicakw.biuletyn.net

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.
- 13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163)

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

1. Wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
2. Przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
3. Podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie.
4. Przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców (o ile dotyczy).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

- 16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.
- 16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.
- 16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
- 16.5. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywać na podstawie jednej faktury końcowej. Podstawę wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia za wykonane dostawy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Termin płatności faktury końcowej wynosi do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.

- 16.6. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej . Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10.000 zł.
- 16.7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 .
- 16.8. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 16.9. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż:
- **45 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
- 16.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzona będą w złotych polskich.

19 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy pod adres ul. Zielona 12, 28-500 Kazimierza Wielka jeden egzemplarz fabrycznie nowego samochodu ciężarowo-osobowego wraz z niezbędnymi dokumentami oraz dokona przeszkolenia w zakresie obsługi tego samochodu.

2. Parametry techniczne samochodu:

Wymiary zewnętrzne:

- długość całkowita: do 6300 mm,
- szerokość całkowita: do 2400 mm,

Inne parametry, w tym pojemność:

- ładowność: od 1000 do 1450 kg,
- całkowita ilość miejsc siedzących: 6 lub 7,
- wszystkie miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- poduszka powietrzna kierowcy,
- ABS,
- kabina 3 lub 4 drzwiowa,
- układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- schowek pod tylną kanapą
- kolor samochodu do uzgodnienia.

Skrzynia ładunkowa:

- z aluminiowymi burtami o wysokości ok. 400 mm (nie mniej niż 350, nie więcej niż 500 mm),
- podłoga antypoślizgowa wyposażona w przynajmniej 4 punkty zaczepowe do mocowania ładunku,
- skrzynia samowyładowcza - wywrotka

Silnik:

- czterosurowy, wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem paliwa turbo, chłodzony cieczą,
- pojemność skokowa do 2500 cm³
- moc maksymalna minimum 120 KM,
- spełniający normę czystości emisji spalin Euro 4,
- rodzaj paliwa: olej napędowy.

Skrzynia biegów:

- manualna (dopuszczalna jest automatyczna, o ile nie będzie to miało wpływu na cenę),
- 5-cio biegowa plus bieg wsteczny,
- napęd przedni.

Układ hamulcowy:

- układ wyposażony w ABS.

Zabezpieczenia:

- immobilizer,
- odcięcie paliwa w razie wypadku,
- sygnał dźwiękowy włączonych świateł,
- wlew paliwa z dodatkowym zabezpieczeniem przed otwarciem przez osoby niepowołane – najlepiej niezależne zamykanie korka wlewu na osobny klucz –

inny niż do drzwi, ale także dopuszczalne są inne rozwiązania np. oczka na korku do przeciągania linki stalowej do plombowania.

Wyposażenie dodatkowe:

- przynajmniej jedna gaśnica proszkowa o wadze 2 kg, umieszczona w kabinie kierowcy i zabezpieczona przed kradzieżą,
- jeden trójkąt ostrzegawczy,
- jeden podnośnik ręczny,
- komplet podstawowych kluczy (w tym klucz do kół),
- jedno koło zapasowe.
- oświetlenie ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym, migające, zamontowane na dachu kabiny od strony kierowcy – tak zwany „kogut”.
- dodatkowe gniazdko 12V zamontowane w kabinie (w miejscu dostępnym),
- kabina i przedział osobowy wyposażone w dywaniki gumowe.

b) Dodatkowe wymagania, które wykonawca zobowiązany będzie spełnić po wybraniu jego oferty:

Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z ofertą – kopię polskiego świadectwa homologacji, lub dokumenty dopuszczające samochód do ruchu po drogach w kraju, wraz z opisem technicznym, lub kopię dokumentu stwierdzającego zwolnienie z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji tego pojazdu, wystawione przez Ministerstwo Infrastruktury.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z ofertą kopię certyfikatu spełnienia przez silnik norm emisji spalin EURO 4 w języku polskim lub jego prawomocnym (przez tłumacza przysięgłego) tłumaczeniu.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu w dniu dostawy samochodu oryginały dokumentów, o których mowa w akapitach poprzednich oraz dokumenty niezbędne do rejestracji tego pojazdu i inne niezbędne dokumenty (np. książka pojazdu, instrukcja obsługi, gwarancje, rysunki, katalog części zamiennych itp....) – w języku polskim.

4. Harmonogram prac:

- a) Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż:
45 dni włącznie licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział D

Wzór umowy

Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 211 000 euro

na realizację zadania :
„Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego”

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Nidzica” w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się realizacji zamówienia pn:

„Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego”

Cena ryczałtowa:

- **kwota brutto złotych:.....**
(słownie:.....)

- **w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł**
(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

„Dostawa samochodu ciężarowo-osobowego”

Wymagany termin wykonania (podać w dniach)

1) dni .

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 - "Warunki gwarancji i serwis"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Gwarancje i ich zakres

<i>Lp.</i>	<i>nazwa oferowanych gwarancji</i>	<i>parametry oczekiwane przez zamawiającego</i>	<i>parametry oferowane przez wykonawcę (liczba i słownie)</i>
1.	okres gwarancji na cały pojazd	minimum 12 m-cy, najlepiej 36 m-cy lub więcej	
2.	okres gwarancji na układ napędowy	minimum 12 m-cy, najlepiej 36 m-cy lub więcej	
3.	okres gwarancji na perforację nadwozia	minimum 6 lat (72 m-ce)	
5.	inna gwarancja, na:	-	

Powyższe gwarancje zostaną udzielone bez opłat dodatkowych – w ramach całkowitej ceny za dostarczany samochód, zgodnie ze złożoną przez nas ofertą, do której niniejszy dokument jest załącznikiem.

Zapewniamy, że wraz z dostawą samochodu dostarczymy także oryginalne dokumenty potwierdzające udzielenie powyższych gwarancji, na podstawie których właściciel samochodu będzie mógł się ubiegać o ich wykonanie.

Inne ważne informacje

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

(podpis i pieczęć
Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Parametry techniczne "

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Parametry techniczne

<i>Lp.</i>	<i>nazwa parametru technicznego</i>	<i>parametry oczekiwane przez zamawiającego</i>	<i>parametry oferowane przez wykonawcę (liczba i słownie)*</i>
1.	okresy międzyprzebiegowe	po jak największym przebiegu (km)	
2.	koszt przeglądu międzyokresowego – obejmujący niezbędne materiały, części i robociznę	jak najmniejszy koszt (zł)	
3.	zużycie paliwa	jak najmniejsze zużycie (litrów/100km)	

Do niniejszego załącznika "Parametry techniczne" należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Kserokopia polskiego świadectwa homologacji lub podobnego dokumentu
- b) Kserokopia certyfikatu spełnienia przez silnik norm emisji spalin EURO 4
- c) Specyfikacja techniczna samochodu ciężarowo-osobowego (wg załączonego wzoru)

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)
Data :